ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (2020)



ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή «Αίτησης για Καταβολή Χορηγίας», <u>βεβαιωθείτε ότι</u>:

- έχετε μελετήσει προσεκτικά το Σχέδιο Χορηγιών και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
- έχετε αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:
 - Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία σύνδεσης του υποστατικού (η οποία θα πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).

Σε περίπτωση που η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας σας, είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007, αλλά η πρώτη σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο έγινε μετά την 21.12.2007, θα πρέπει να προσκομίσετε σχετικά τεκμήρια (αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους), καθώς και πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος.

2. **Αναλυτικά Τιμολόγια και Αποδείξεις Πληρωμής** του ηλιακού συστήματος ή των ηλιακών πλαισίων, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα σας (δηλ. στο όνομα του αιτητή).

Σε περίπτωση που τα τιμολόγια ή/και αποδείξεις έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από το δικό σας ή αν πέραν του ονόματος σας αναγράφεται και κάποιο άλλο όνομα, τότε θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική <u>Βεβαίωση</u>.

- 3. Υπογραμμένη δήλωση από τον εγκαταστάτη που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης.
- 4. <u>Εφαρμόζεται μόνο για τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Α1 και Α2</u>: **Αντίγραφο ενεργειακής ετικέτας του κυλίνδρου ζεστού** νερού που εκδίδεται δυνάμει του Κατ΄ Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 812/2013.
- 5. <u>Εφαρμόζεται μόνο για τις ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Α1 και Β1</u>: **Αντίγραφο πιστοποιητικού Solar Keymark** των ηλιακών πλαισίων.

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

- Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη μόνο ενός αρχείου. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 2 MB και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: pdf, jpg, jpeg, png, bmp.
- Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
- Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
- Πατήστε <u>εδώ</u> για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.



1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», θα πρέπει προηγουμένως να δημιουργήσετε <u>λογαριασμό</u> στο σύστημα. Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε εδώ για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «Ο λογαριασμός μου» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «Είσοδος» για να συνδεθείτε).

Search	Q	FAQs	Επικοινωνία	Ο λογαριασμός μου 🚽	Αποσύνδεση	y	

2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

Επιλέξτε «Σχέδια Χορηγιών» από το κεντρικό μενού:

Το Ταμείο	Διαχείριση	Νομοθεσία	Οικονομικά στοιχεία 🗕	Σχέδια Χορηγιών	Ανακοινώσεις 🗸	
-----------	------------	-----------	-----------------------	-----------------	----------------	--

Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγιών του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Επιλέξτε το Σχέδιο Χορηγιών που σας ενδιαφέρει, ως ακολούθως:



ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ **ΗΛΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ** ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ

ΟΥποβολή

 Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγιών. Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ».

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΧΡΙ 30.10.2020 Ή ΜΕΧΡΙ ΕΞΑΝΤΛΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΟΠΟΙΟ ΑΠΟ ΤΑ ΔΥΟ ΕΠΙΣΥΜΒΕΙ ΠΡΩΤΟ

ЭΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»

Το Σχέδιο Χορηγιών αποσκοπεί στην παροχή οικονομικών κινήτρων, υπό μορφή κυβερνητικής χορηγίας, για την εγκατάσταση ή αντικατάσταση ηλιακών συστημάτων παραγωγής ζεστού νερού χρήσης σε υφιστάμενες κατοικίες. Το Σχέδιο καλύπτει επενδύσεις που αφορούν αγορά και εγκατάσταση καινούριου εξοπλισμού.

3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση



- ✓ Το 1° Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.
- ✓ Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.
- Επιλέξτε Επόμενη σελίδα > για να προχωρήσετε.



Σχέδιο Χορηγιών για Εγκατάσταση ή Αντικατάσταση Ηλιακών Συστημάτων Παραγωγής Ζεστού Νερού Χρήσης σε Κατοικίες **ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

- Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.
- Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και σε κάποιο άλλο e-mail (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε NAI, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email:*

Ναι
IXQ. O
Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτησης σας. 20 E-mail:*

Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησης μου;

Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται μόνο ενημέρωση για τυχόν <u>εκκρεμότητες</u> της αίτησης σας.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δηλώσετε αν επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και με μήνυμα στο κινητό (SMS).

5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία επένδυσης

✓ Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. βεβαίωση εγκαταστάτη, άδεια οικοδομής, λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτηση σας.

Ηλιακά							
0	2	3	4	5	6	7	8
Ενημέρωση	Στοιχεία αιτητή	Στοιχεία επένδυσης	Κατηγορία επένδυσης	Τιμολόγια/Αποδεί…	Υπεύθυνη Δήλωση	Προεπισκόπηση Αίτησης	Οριστική Υποβολή
Διεύθυνση στην οπο	ία πραγματοποιήθηκε	η επένδυση:*					
Παρακαλούμε σημειώστε	την πλήρη και ακριβή διεύθυν	νση της οικίας στην οποία τ	πραγματοποιήθηκε η επι	ένδυση.			
Ταχυδρομικός Κωδιι	κός:*						
Επαρχία:*							

Θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν 2 βασικές πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε

🗌 Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται ως κατοικία:*	
Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαά περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.	θα × δήποτε
🗌 Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007:*	
Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας θα πρέπει να είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συν Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συ δυνατό μαζί σας.	ή/και της × εχίσετε. ιντομότερο



Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποια από τις πιο πάνω δηλώσεις;

Αν οποιαδήποτε από τις δύο δηλώσεις δεν ισχύει, **θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης** καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.

Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν οι δύο δηλώσεις, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1ⁿ επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2ⁿ επιλογή.

🖂 Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται ως κατοικία:*

🖂 Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007:*

Προς επιβεβαίωση των πιο πάνω θα επισυνάψω: 🕐 🗙

🔿 1η επιλογή:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι προγενέστερη της 21.12.2007).

Ο 2η επιλογή:

Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και άλλα επίσημα έγγραφα (πχ. αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική αίτησης ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους), βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.



Αποθ. Πρόχειρο 🛛 < Προηγούμενη σελίδα 🔹 Επόμενη σελίδα >

Συνεπώς, θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε την 1ⁿ ή την 2ⁿ επιλογή και στη συνέχεια να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

Τονίζεται ότι η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ) στην οποία αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (1^η επιλογή), ΔΕΝ είναι λογαριασμός ΑΗΚ αλλά διαφορετική κατάσταση η οποία εξασφαλίζεται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της ΑΗΚ.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω τα δικαιολογητικά;

Σε περίπτωση που κατά τη συμπλήρωση της αίτησης δεν διαθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορείτε -**αφού** επιλέξετε την 1^η ή 2^η επιλογή- να σημειώσετε «Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη των εγγράφων (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Κατηγορία επένδυσης

- Επιλέξτε σε ποια από τις τέσσερεις Κατηγορίες (A1, A2, B1, B2) εμπίπτει η επένδυση στην οποία έχετε προβεί.
 Απαντήστε στις ερωτήσεις που ακολουθούν και επισυνάψτε τα δικαιολογητικά που ζητούνται.
- ✓ Όσον αφορά την ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ τονίζεται ότι αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η Δήλωση έχει συμπληρωθεί σε διαφορετικό έντυπο ή ότι δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένη, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τη δήλωση ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτηση σας.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ή αν διαθέτω τη Δήλωση Εγκαταστάτη σε έντυπο που ίσχυε σε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών; Δυστυχώς δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτηση σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.

Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που να βεβαιώνει την** υλοποίηση της επένδυσης» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

✓ Για τις Κατηγορίες Α1 και Β1 θα ζητηθεί η επισύναψη ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ SOLAR KEYMARK για τα ηλιακά πλαίσια, στο οποίο αναγράφεται ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Ηλιακών Πλαισίων. Προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος/αντιστοιχία, ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Ηλιακών Πλαισίων <u>θα πρέπει να αναγράφεται και πάνω στο Τιμολόγιο</u> που θα υποβληθεί.



Τι να κάνω αν δεν διαθέτω ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ SOLAR KEYMARK για τα ηλιακά πλαίσια;

Αν υπάρχει τρόπος να εξασφαλίσετε το Πιστοποιητικό, σημειώστε «**Δεν διαθέτω ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ SOLAR KEYMARK**» και συνεχίστε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη του Πιστοποιητικού (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να εξασφαλίσετε το συγκεκριμένο Πιστοποιητικό, θα πρέπει **να αλλάξετε την** Κατηγορία Επένδυσης σε Α2 ή Β2.

Για τις Κατηγορίες Α1 και Α2 θα ζητηθεί επίσης η επισύναψη της ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ που εκδίδεται δυνάμει του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 812/2013. Προς διευκόλυνση σας, υπόδειγμα της Ενεργειακής Ετικέτας παρατίθεται πιο κάτω. Προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος/αντιστοιχία, ο Κατασκευαστής/Μοντέλο του Κυλίνδρου Ζεστού Νερού θα πρέπει να αναγράφεται και πάνω στο Τιμολόγιο που θα υποβληθεί.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΓΙΑ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ Στην ετικέτα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες πληροφορίες: ENERG το όνομα / η επωνυμία ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή Ι. LII Ш Π. το αναγνωριστικό μοντέλου από τον προμηθευτή η λειτουργία αποθήκευσης νερού *III*. IV. η τάξη ενεργειακής απόδοσης προσδιορισμένη σύμφωνα με το σημείο 2 του παραρτήματος ΙΙ' η αιχμή του βέλους που περιέχει την τάξη ενεργειακής απόδοσης της δεξαμενής αποθήκευσης ζεστού νερού τοποθετείται έναντι της αιχμής του βέλους της σχετικής τάξης ενεργειακής απόδοσης YZ w V. οι πάγιες απώλειες, σε W, στρογγυλοποιημένες στον πλησιέστερο ακέραιο' XYZ L VI. η χωρητικότητα της δεξαμενής αποθήκευσης ζεστού νερού, εκφρασμένη σε λίτρα, στρογγυλοποιημένη στον πλησιέστερο ακέραιο.

Τι να κάνω αν δεν διαθέτω την ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ;

Επικοινωνήστε με τον εγκαταστάτη/προμηθευτή του Συστήματος για να εξασφαλίσετε την Ενεργειακή Ετικέτα. Σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ENEPΓΕΙΑΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ**» και συνεχίστε τη συμπλήρωση της αίτησης σας, προκειμένου να επανέλθετε αργότερα. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της ενεργειακής ετικέτας.

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορέσετε να εξασφαλίσετε την ενεργειακή ετικέτα, ο κύλινδρος ζεστού νερού δεν θα είναι επιλέξιμος για χορηγία και θα πρέπει **να αλλάξετε την Κατηγορία Επένδυσης σε Β1 ή Β2**.

Τι να κάνω σε περίπτωση που η ενεργειακή κλάση του κυλίνδρου είναι κατώτερη από αυτήν που απαιτεί το Σχέδιο;

Θα πρέπει να αλλάξετε την Κατηγορία Επένδυσης σε B1 ή B2.

7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Τιμολόγια/Αποδείξεις

- Καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίηση της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Υπενθυμίζεται ότι τα Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε το μοντέλο του κυλίνδρου ζεστού νερού (εφαρμόζεται για Κατηγορίες Α1 και Α2), καθώς και των ηλιακών πλαισίων. Δείτε την παρ. 11 του Σχεδίου Χορηγιών όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια και Αποδείξεις προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.



Τι να κάνω σε περίπτωση που τα Τιμολόγια που μου έχουν δοθεί από τον Εγκαταστάτη δεν αναγράφουν τον Κατασκευαστή/Μοντέλο του Κυλίνδρου/Πλαισίων;

Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον εγκαταστάτη και να του ζητήσετε να προβεί σε σχετικές διορθώσεις. Αν δεν μπορεί να γίνει διόρθωση του Τιμολογίου, μπορεί να γίνει αποδεκτή επίσημη βεβαίωση του εγκαταστάτη (να φέρει υπογραφή και σφραγίδα) η οποία να αναγράφει τις πληροφορίες αυτές και η οποία βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί μαζί με το Τιμολόγιο (ως ενιαίο έγγραφο για να μπορέσει να επισυναφθεί).

Σε κάθε περίπτωση, αν δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί από τα έγγραφα αγοράς το είδος του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε (ώστε να μπορεί να γίνει και αντιπαραβολή και με την Ενεργειακή Ετικέτα ή/και το Πιστοποιητικό Solar Keymark), είναι πολύ πιθανόν η αίτηση να απορριφθεί.

 Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο + για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο.

Αρ. Τιμολογίου *	Είδος Τιμολογίου <mark>*</mark>	Ημερ. Έκδοσης *	Ο Εκδότης δεν έχει αρ ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€) *	Αντίγραφο τιμολογίου*
Αρ. Τιμολογίου	- Επιλέξ 💙	24/05/2020		Αρ. ΦΠΑ Εκδć	Ποσό με ΦΠΑ	Βrowse Θ Περιορισμοί

- Αν οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, είναι Τιμολόγιο επί Πιστώσει, θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε αντίστοιχες Αποδείξεις πληρωμής που να αποδεικνύουν πλήρη εξόφληση της επένδυσης.
- Δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε αν από τα Τιμολόγια και Αποδείξεις που θα καταχωρήσετε δεν αποδεικνύεται πλήρης εξόφληση της επένδυσης.
- Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια ή Αποδείξεις που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς διαφορετικό όνομα από το δικό σας ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας αναγράφεται και άλλο όνομα, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε επιπρόσθετα <u>σχετική Βεβαίωση</u> η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια/Αποδείξεις όσο και από εσάς.

ιπό τα Τιμολόγια ή/και Αποδείξεις που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό ιιτητή;★	TOU
) Ναι	
IXQ (
Εφόσον κάποια Τιμολόγια ή/και Αποδείξεις έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω τις σχετικές Βεβαίώσεις οι οποίες συμπληρώνονται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια/αποδείξεις όσο και από εσάς.	×
□ Δεν διαθέτω τις απαραίτητες βεβαιώσεις αυτήν τη στιγμή:	
:πισύναψη Βεβαίωσης/εων:*	
Έπερίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα ερ του αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.	γαλεία
Brov	vse
 Ιατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό.τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.	

Περιορισμοί φόρτωσης

8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Υπεύθυνη Δήλωση

✓ Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, επιβεβαιώστε σημειώνοντας √ στο σχετικό πεδίο.



(της ταφηρώ στη σε περιπτώση ορινητής υπανοπης τη μη αποτοποριατικής πατοφηρίας η αποξοταστής που συστηματός πρια της ποροσό πετε (σ) είσαι από τη η πρεροητήα καταφοιάς της χορητήας, σα επό πραγεί όλο το ποσό της χορηγίας που έχει δοθεί. Κατά το πο πάνω διάστημα, η Επιτροπή, μέσω εξουσιοδοτημένων επιθεωρητών, δύναται να προβαίνει σε επιτόπους ελέγχους και επιθεωρήσεις για επιβεβαίωση της εγκατάστασης και λεπουργίας των συστημάτων.

Επιβεβαιώνω:*		
Αποθ. Πρόχειρο	< Προηγούμενη σελίδα	🔍 Προεπισκόπηση



Σχέδιο Χορηγιών για Εγκατάσταση ή Αντικατάσταση Ηλιακών Συστημάτων Παραγωγής Ζεστού Νερού Χρήσης σε Κατοικίες **ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ** Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε εκκρεμότητες (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά. Τονίζεται ότι η αποθήκευση της αίτησης ως «Πρόχειρη» σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως οριστική υποβολή της αίτησης. Η αίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα μέχρι την οριστική υποβολή της.

9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Προεπισκόπηση

- Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας. Ελέγξτε την ορθότητα όλων των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει στην αίτηση σας. Σε περίπτωση που εντοπίσετε ότι έχουν συμπληρωθεί λανθασμένες πληροφορίες, επιστρέψτε στην αντίστοιχη προηγούμενη σελίδα της διαδικασίας υποβολής και προβείτε σε ανάλογες διορθώσεις.
- Τονίζεται ότι μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.
- Επιλέξτε «Οριστική Υποβολή» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε απόλυτα σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας και για την ορθότητα των στοιχείων που έχετε δηλώσει/επισυνάψει.



10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Οριστική Υποβολή

Εμφανίζεται στην οθόνη επιβεβαίωση υποβολής της αίτησης σας, καθώς και ο αριθμός αναφοράς της.



Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της. Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα "Οι Αιτήσεις μου" στο μενού "Ο Λογαριασμός μου".

 Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.



Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;

Σε πρώτο στάδιο, ελέγξτε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.

Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Πηγαίνετε στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «Ο λογαριασμός μου»



 Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» θα πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «Η Αίτηση έχει υποβληθεί». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Προβολή Επεξεργασία Οι αιτήσεις μου		Οι αιτήσεις μου			
Εμφάνιση	1 - 1 από 1				
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύναται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα προωθηθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Προβολή

- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και θα πρέπει να γίνει η διαδικασία εξ αρχής.
- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη», τότε θα πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.
- Επιλέξτε «Προβολή». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.

Προβολ	λή Επεξε	εργασία	Οι αιτήσεις μου		
Εμφάνιση	1 - 1 από 1				
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολή	Κατάσταση ής Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/202 - 22:57	20 Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν	Προβολή
5-0 -6					

4. Στο τέλος της σελίδας υπάρχει η εντολή «Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF». Επιλέξτε την εντολή και αποθηκεύστε αντίγραφο της υποβληθείσας αίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.

Επιβεβαιώνω: Ναι Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF

Έχετε ερωτήσεις;

Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα <u>FAQs</u>.

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της <u>φόρμας επικοινωνίας</u> που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας

