

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή «Αίτησης για Καταβολή Χορηγίας», βεβαιωθείτε ότι:

- ✓ έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
- ✓ έχετε **αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:

1. **Βεβαίωση από τον ΔΣΔ (ΑΗΚ)**, σύμφωνα με την οποία η άδεια οικοδομής της κατοικίας έχει ημερομηνία έκδοσης πριν την 01.01.2017 και το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έχει εκδοθεί μετά την 01.10.2019 συμπεριλαμβανομένης (τη Βεβαίωση προμηθεύει ο ΔΣΔ μετά τη διαδικασία σύνδεσης του συστήματος με το δίκτυο).

Σε περίπτωση που η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας σας είχε κατατεθεί πριν την 01.01.2017, αλλά η πρώτη σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο έγινε μετά την 01.01.2017, θα πρέπει να προσκομίσετε σχετικά τεκμήρια (**αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοσή τους**), καθώς και αντίγραφο του **Πιστοποιητικού Καταλληλότητας**

2. **Αναλυτικά Τιμολόγια και Αποδείξεις Πληρωμής** που αφορούν την επένδυση. Δείτε παρ. 11 του Σχεδίου Χορηγιών όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια και Αποδείξεις προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.

Σε περίπτωση που τα τιμολόγια ή/και αποδείξεις έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική **Βεβαίωση**.

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

- ✓ Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη **μόνο ενός αρχείου**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **2 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
- ✓ Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
- ✓ Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
- ✓ Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.

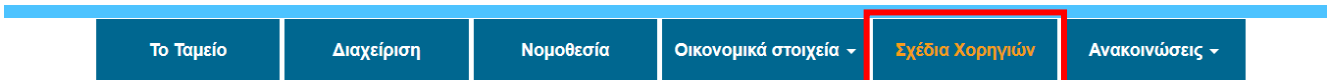
1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- ✓ Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», **θα πρέπει προηγουμένως να δημιουργήσετε λογαριασμό στο σύστημα.** Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- ✓ Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «Ο λογαριασμός μου» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «Είσοδος» για να συνδεθείτε).



2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

- ✓ Επιλέξτε «Σχέδια Χορηγίων» από το κεντρικό μενού:



- ✓ Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγίων του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. **Επιλέξτε το Σχέδιο Χορηγίων που σας ενδιαφέρει, ως ακολούθως:**



**ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΕ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3Α:
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ NET METERING**

[Υποβολή](#)

- ✓ Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγίων. Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε την εντολή **ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»** (στο κάτω μέρος της σελίδας).

ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»

3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση

Κατηγορία 3Α

This webform is closed. Only submission administrators are allowed to access this webform and create new submissions.

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ 2020 - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3Α

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία που ζητούνται για αποδοχή καταχώρησης της αίτησής σας. Κατά την ολοκλήρωση της αίτησής σας, είναι πιθανόν να σας ζητηθούν επιπρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία προς τακρίση των όσων έχετε δηλώσει στην αίτησή σας.

Μπορείτε σε οποιοδήποτε σημείο να αποθηκεύσετε την αίτησή σας ως «Πρόχειρη» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωσή της σε μεταγενέστερο στάδιο. Στην ενότητα «Οι αιτήσεις μου» μπορείτε να βρείτε την αίτηση που τυχόν αποθηκεύσατε ως «Πρόχειρη». Μόνο μια αίτηση του Σχεδίου μπορεί να υπάρχει αποθηκευμένη ως «Πρόχειρη» ανά πάσα στιγμή. Η αποθήκευση μιας αίτησης ως «Πρόχειρη» σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως οριστική υποβολή αίτησης. Η αίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα μέχρι την οριστική υποβολή της.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου, «μπορεί να υποβληθεί μόνο μια αίτηση για κάθε δικαιούχο ή/και για κάθε κατοικία ή/και για κάθε σύστημα». Συνεπώς αν επιθυμείτε να υποβάλετε άλλη αίτηση, θα πρέπει προηγουμένως να αποσυρθείτε την αίτηση που έχετε ήδη υποβάλει.

Οποιοδήποτε μέσο στην αίτηση απαιτείται η φόρτωση και υποβολή αρχείου, αυτό πρέπει να είναι σε μια από τις προκαθορισμένες μορφές και το μέγεθός του να μην ξεπερνά το 2ΜΒ.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια, παρακαλούμε αποθηκεύστε την αίτησή σας ως «Πρόχειρη» και στείλτε μας το ερώτημά σας εδώ: [Φόρμα Επικοινωνίας](#).

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά, τα οποία υποδεικνύονται με αστέρια (*).

Με την οριστική υποβολή της αίτησής:

- Θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη υποβολής.
- Θα σας αποσταλεί μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα επιβεβαιώνεται η παραλαβή της αίτησής σας.
- Θα σας δοθεί αριθμός αναφοράς.

Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν και οριστικοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποσυρθείτε ήδη υποβληθείσα αίτηση, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στον σύνδεσμο της Φόρμας Επικοινωνίας πιο πάνω.

[Αποθ. Πρόχειρο](#) [Επόμενη σελίδα >](#)

- ✓ Το 1^ο Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.

- ✓ Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.

- ✓ Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.



4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

- ✓ Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.
- ✓ Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται **ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και σε κάποιο άλλο e-mail** (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email:*

- Ναι
 Όχι

Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτησή σας.

2ο E-mail:*

Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησης μου;

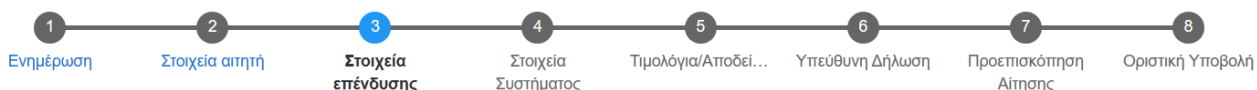
Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται μόνο ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας.

- ✓ Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δηλώσετε αν επιθυμείτε να λαμβάνετε ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και με μήνυμα στο κινητό (SMS).

5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία επένδυσης

- ✓ Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη **διεύθυνση** της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. **Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας**. Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. βεβαίωση ΔΣΔ, άδεια οικοδομής, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτησή σας.

Κατηγορία 3Α



Διεύθυνση στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση:*

Παρακαλούμε σημειώστε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση.

Ταχυδρομικός Κωδικός:*

Επαρχία:*

- Επιλέξτε - ▼

- ✓ Θα πρέπει επίσης να **επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν 3 βασικές πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών** που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε ✓ στα κουτάκια που είναι δίπλα από τις δηλώσεις).



Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται ως κατοικία:*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **Φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας είχε κατατεθεί πριν την 01/01/2017:*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας θα πρέπει να είχε κατατεθεί πριν την 01/01/2017. Συνεπώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **Φόρμα Επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Δηλώνω ότι το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος (διασύνδεση με το δίκτυο) έχει εκδοθεί μετά την 01/10/2019:*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, η επένδυση θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μετά την 01/10/2019. Ως ημερομηνία πραγματοποίησης της επένδυσης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Καταλληλότητας της ηλεκτρικής εγκατάστασης του συστήματος. Συνεπώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **Φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη σελίδα

Επόμενη σελίδα >

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποια από τις πιο πάνω δηλώσεις;

Αν οποιαδήποτε από τις δύο δηλώσεις δεν ισχύει, θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.

- ✓ Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν οι τρεις δηλώσεις, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό **θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1^η επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2^η επιλογή.**

Προς επιβεβαίωση των πιο πάνω θα επισυνάψω:*

1η επιλογή:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΣΔ (ΑΗΚ), σύμφωνα με την οποία η άδεια οικοδομής της κατοικίας έχει ημερομηνία έκδοσης πριν την 01.01.2017 και το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έχει εκδοθεί μετά την 01.10.2019 συμπεριλαμβανομένης (την Βεβαίωση προμηθεύει ο ΔΣΔ μετά τη διαδικασία σύνδεσης του συστήματος με το δίκτυο).

2η επιλογή:

Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Καταλληλότητας και άλλα επίσημα έγγραφα (πχ. αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική αίτησης ή/και των αιτήσεων για έκδοσή τους), βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 01.01.2017

Θα πρέπει να επισυνάψετε είτε τα αποδεικτικά της 1ης επιλογής είτε τα αποδεικτικά της 2ης επιλογής που αναφέρονται πιο πάνω.

Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά

Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη σελίδα

Επόμενη σελίδα >

Συνεπώς, θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε την 1^η ή την 2^η επιλογή και στη συνέχεια να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

Τονίζεται ότι η **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΣΔ (ΑΗΚ) ΔΕΝ είναι λογαριασμός ΑΗΚ** αλλά έγγραφο το οποίο προμηθεύει ο ΔΣΔ μετά τη διαδικασία σύνδεσης του συστήματος με το δίκτυο.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω τα δικαιολογητικά;

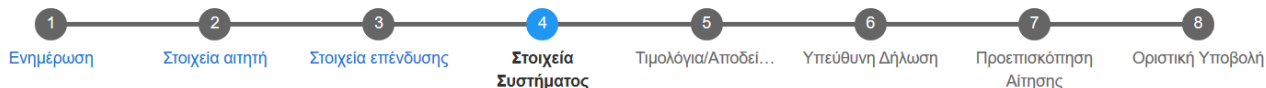
Σε περίπτωση που κατά τη συμπλήρωση της αίτησης δεν διαθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορείτε **-αφού επιλέξετε την 1^η ή 2^η επιλογή-** να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη των εγγράφων (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).



6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Στοιχεία Συστήματος

- ✓ Σημειώστε των **αριθμό των φωτοβολταϊκών πλαισίων** που εγκαταστάθηκαν και την **ισχύ των πλαισίων σε Watts (W)**. Το σύστημα επιστρέφει πιο κάτω τη συνολική ισχύ του συστήματος σε kW.
- ✓ Σε περίπτωση που τα φωτοβολταϊκά πλαίσια που έχουν εγκατασταθεί δεν είναι όλα της ίδιας ισχύος, πατήστε πάνω στο **+** για να προσθέσετε δεύτερη ομάδα πλαισίων.

Κατηγορία 3Α



Αριθμός φωτοβολταϊκών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν:*

Ισχύς πλαισίων σε Watts (W):*

Αρ. φωτοβολταϊκών πλαι...

Ισχύς πλαισίων (W)

- ✓ Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλώσετε εάν το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας **υφιστάμενου ΦΒ συστήματος**.

Το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος;*

- Επιλέξτε -

- ✓ Εάν δηλώσατε ότι η αίτηση αφορά **αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος** καταχωρήστε την ισχύ του Φωτοβολταϊκού Συστήματος σε kW, που ίσχυε πριν την αύξηση της δυναμικότητάς του.

Το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος;*

Αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου Φωτοβολταϊκού Συστήματος

Παρακαλούμε δηλώστε την ισχύ του Φωτοβολταϊκού Συστήματος σε kW, που ίσχυε πριν την αύξηση της δυναμικότητάς του:*

Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη σελίδα

Επόμενη σελίδα >

Τι να κάνω σε περίπτωση εάν έχω αμφιβολίες για τον αριθμό και την ισχύ των φωτοβολταϊκών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν στην οικία μου;

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας και ζητήστε σχετικές διευκρινήσεις.

7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Τιμολόγιο/Αποδείξεις

- ✓ Καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Υπενθυμίζεται ότι τα **Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά** και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε **ο αριθμός και η ισχύς των φωτοβολταϊκών πλαισίων** που εγκαταστάθηκαν στην κατοικία σας. Δείτε την παρ. 11 του [Σχεδίου Χορηγιών](#) όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια και Αποδείξεις προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.
- ✓ Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο **+** για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο.

Αρ. Τιμολογίου*	Είδος Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
Αρ. Τιμολογίου	- Επιλέξ	24/05/2020	<input type="checkbox"/>	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ	Browse...



- ✓ Αν οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, είναι **Τιμολόγιο επί Πιστώσει**, θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε αντίστοιχες **Αποδείξεις** πληρωμής που να αποδεικνύουν πλήρη εξόφληση της επένδυσης.
- ✓ **Δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε** αν από τα Τιμολόγια και Αποδείξεις που θα καταχωρήσετε δεν αποδεικνύεται πλήρης εξόφληση της επένδυσης.
- ✓ Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια ή Αποδείξεις που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς **διαφορετικό όνομα από το δικό σας** ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας **αναγράφεται και άλλο όνομα**, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε επιπρόσθετα **σχετική Βεβαίωση** η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια/Αποδείξεις όσο και από εσάς.

Από τα Τιμολόγια ή/και Αποδείξεις που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή:*

- Ναι
 Όχι

Εφόσον κάποια Τιμολόγια ή/και Αποδείξεις έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω τις σχετικές Βεβαιώσεις οι οποίες συμπληρώνονται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια/αποδείξεις όσο και από εσάς.

Δεν διαθέτω τις απαραίτητες βεβαιώσεις αυτήν τη στιγμή:

Επισύναψη Βεβαίωσης/ων:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα [Βοήθεια](#).

Πατήστε [εδώ](#) για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

[Περιορισμοί φόρτωσης](#)

8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Υπεύθυνη Δήλωση

- ✓ Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, **επιβεβαιώστε** σημειώνοντας ✓ στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Επιλέξτε «**Προεπισκόπηση**» για να προχωρήσετε.

εγκαταστάτης και λειτουργίας των συστημάτων.

Επιβεβαιώνω:*

- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιοσδήποτε **εκκρεμότητες** (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά.

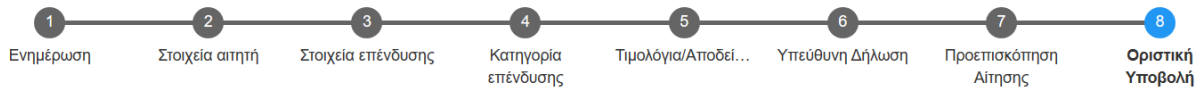
9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Προεπισκόπηση

- ✓ Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας.
- ✓ Τονίζεται ότι **μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών**. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.
- ✓ Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας.



10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Οριστική Υποβολή

- ✓ Εμφανίζεται στην οθόνη επιβεβαίωση υποβολής της αίτησης σας, καθώς και ο αριθμός αναφοράς της.



Αριθμός Αίτησης: 20010002

Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης σας.

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της. Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα "Οι Αιτήσεις μου" στο μενού "Ο Λογαριασμός μου".

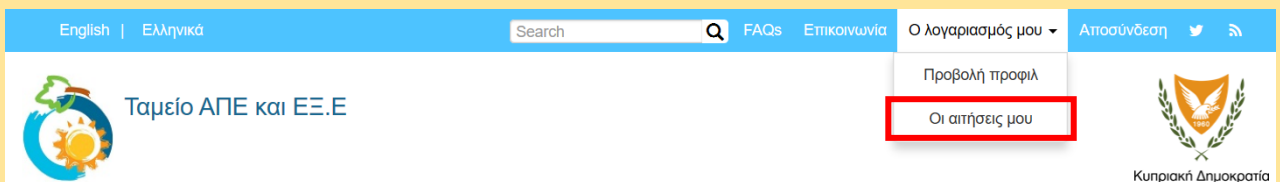
- ✓ Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;

Ελέγξτε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.

Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Πηγαίστε στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «Ο λογαριασμός μου»



2. Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» θα πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «**Η Αίτηση έχει υποβληθεί**». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Προβολή	Επεξεργασία	Οι αιτήσεις μου			
Εμφάνιση 1 - 1 από 1					
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκρισή της, εάν αυτή δεν πληροί τις προνοιές του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύναται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα προωθηθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας. Όταν η αίτηση σας προωθηθεί προς αξιολόγηση, το στάδιο της αίτησης σας θα αλλάξει και θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Προβολή

- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και **θα πρέπει να γίνει η διαδικασία εξ αρχής**.

- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «**Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη**», τότε θα πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.

3. Επιλέξτε «**Προβολή**». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.



Προβολή Επεξεργασία Οι αιτήσεις μου

Εμφάνιση 1 - 1 από 1

Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν	Προβολή

4. Στο τέλος της σελίδας υπάρχει η εντολή «**Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF**». Επιλέξτε την εντολή και **αποθηκεύστε αντίγραφο** της υποβληθείσας αίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.

Επιβεβαιώνω: Ναι

Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF

Έχετε ερωτήσεις;

Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα [FAQs](#).

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

