

### ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

#### Πριν την υποβολή «Αίτησης για Καταβολή Χορηγίας», **βεβαιωθείτε ότι:**

- ✓ έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
- ✓ έχετε **αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:

1. **Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ)**, στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία σύνδεσης του υποστατικού (η οποία θα πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).

Σε περίπτωση που η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας σας, είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007, αλλά η πρώτη σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο έγινε μετά την 21.12.2007, θα πρέπει να προσκομίσετε σχετικά τεκμήρια (**αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους**), καθώς και πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος.

2. **Αναλυτικά Τιμολόγια** του ηλιακού συστήματος ή των ηλιακών πλαισίων, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα σας (δηλ. στο όνομα του αιτητή).

Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από το δικό σας ή αν πέραν του ονόματος σας αναγράφεται και κάποιο άλλο όνομα, τότε θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική **Βεβαίωση**.

3. **Υπογραμμένη δήλωση από τον εγκαταστάτη** που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης.
4. **Εφαρμόζεται μόνο για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Αντίγραφο ενεργειακής ετικέτας του κυλίνδρου ζεστού νερού** που εκδίδεται δυνάμει του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 812/2013.
5. **Αντίγραφο πιστοποιητικού Solar Keymark** των ηλιακών πλαισίων.

#### Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

- ✓ Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη **μόνο ενός αρχείου**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **2 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
- ✓ Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
- ✓ Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
- ✓ Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.



# 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- ✓ Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», **θα πρέπει προηγουμένως να δημιουργήσετε λογαριασμό στο σύστημα.** Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- ✓ Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «Ο λογαριασμός μου» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «Είσοδος» για να συνδεθείτε).



# 2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

- ✓ Επιλέξτε «Σχέδια Χορηγιών» από το κεντρικό μενού:



- ✓ Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγιών του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. **Επιλέξτε το Σχέδιο Χορηγιών που σας ενδιαφέρει, ως ακολούθως:**



**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ**

Υποβολή

- ✓ Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγιών. Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε **ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ».**

**ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»**

# 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση



ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ 2021

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία που ζητούνται για αποδοτική καταχώρηση της αίτησης σας. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης σας, είναι πιθανόν να σας ζητηθούν επιπρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία προς τεκμηρίωση όσων έχετε δηλώσει στην αίτησή σας.

Κατά την υποβολή «Αίτησης για Καταβολή Χορηγίας» θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε τα πιο κάτω δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή (scan):

1. Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΔΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η διεύθυνση, η διαπίσηση και η ημερομηνία πρώτης σύνδεσης του υποστατικού (η οποία θα πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007)

- Σε περίπτωση αιτήσεων στις οποίες η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολυκατομικής άδειας της κατοικίας, είχε καταστεί πριν την 21.12.2007, αλλά η πρώτη σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο έγινε μετά την 21.12.2007, οι αιτήσεις θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικά τεύχη (αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολυκατομικής αίτησης ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους), καθώς και πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος.

2. Αναλυτικά Τιμολόγια του ηλιακού συστήματος ή των ηλιακών πλαισίων στο όνομα του αιτητή. Δείτε παρ. 12 του Σχεδίου Χορηγιών όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.

- Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική **Βεβαίωση**.

3. Υπογραμμένη δήλωση από τον εγκαταστάτη που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης.

4. Εφαρμοζόμαστε μόνο για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Αντήγραφο ενεργειακής επίσκεψης του κυλίνδρου ζεστού νερού που εκδίδεται δυνάμει του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 812/2013.

5. Αντήγραφο πιστοποιητικού Solar Keymark των ηλιακών πλαισίων.

Μπορείτε σε οποδήποτε σημείο να αποφύγετε την αίτηση σας ως «Πρόχειρη» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωσή της σε μεταγενέστερο στάδιο. Στην ενότητα «Οι αιτήσεις μου» μπορείτε να βρείτε την αίτηση που τυχόν αποθηκεύσατε ως «Πρόχειρη». Μόνο μια αίτηση του Σχεδίου μπορεί να υπάρχει αποθηκευμένη ως «Πρόχειρη» ανά πόσα στιγμή. Η αποθήκευση μιας αίτησης ως «Πρόχειρη» σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως οριστική υποβολή αίτησης. Η αίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα μέχρι την οριστική υποβολή της.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου, μπορεί να υποβληθεί μόνο μια αίτηση για κάθε δικαιούχο ή/και για κάθε κατοικία ή/και για κάθε σύστημα. Συνεπώς αν επιθυμείτε να υποβάλετε άλλη αίτηση, θα πρέπει προηγουμένως να αποσφραγίσετε την αίτηση που έχετε ήδη υποβάλει.

Οποδήποτε μέσο στην αίτηση απαιτείται η φέρυση και υποβολή αρχείου, αυτό πρέπει να είναι σε μια από τις προκαθορισμένες μορφές και το μέγεθος του να μην ξεπερνά τα 2ΜΒ.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια, παρακαλούμε αποθηκεύστε την αίτηση σας ως «Πρόχειρη» και στείλετε μας το ερώτημα σας εδώ: [Φόρμα Επικοινωνίας](#).

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά, τα οποία υποδεικνύονται με αστέρισκο (\*).

Με την οριστική υποβολή της αίτησης:

- θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη υποβολής.
- θα σας αποσταλεί μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα επιβεβαιώνεται η παραλαβή της αίτησης σας.
- θα σας δοθεί αριθμός αναφοράς.

Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν και οριστικοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποσφραγίσετε ήδη υποβληθείσα αίτηση, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στον σύνδεσμο της Φόρμας Επικοινωνίας πιο πάνω.

Από: Πρόχειρο: [Επόμενη σελίδα >](#)

- ✓ Το 1<sup>ο</sup> Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.

- ✓ Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.

- ✓ Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.



## 4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

- ✓ Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.
- ✓ Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και σε κάποιο άλλο e-mail (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email:\*

- Ναι  
 Όχι

Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτησή σας.

2ο E-mail:\*

**Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησης μου;**

Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται μόνο ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας.

## 5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία επένδυσης

- ✓ Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. βεβαίωση εγκαταστάτη, άδεια οικοδομής, λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτησή σας.

### Ηλιακά



Διεύθυνση στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση:\*

Παρακαλούμε σημειώστε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση.

Ταχυδρομικός Κωδικός:\*

Επαρχία:\*

- Επιλέξτε -

**Η οικία μου εμπίπτει στις ορεινές περιοχές και δικαιούμαι αυξημένη χορηγία. Θα πρέπει να δηλώσω ή να επισυνάψω οτιδήποτε επιπρόσθετο;**

ΟΧΙ, θα υποβάλετε την αίτησή σας κανονικά όπως όλοι οι αιτητές.

Κατά την αξιολόγηση της αίτησης θα ελεγχθεί αν ο ταχυδρομικός σας κώδικας περιλαμβάνεται στον κατάλογο ορεινών περιοχών και, αν ναι, τότε θα υπολογιστεί αυτόματα αυξημένη χορηγία.

- ✓ Θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν 2 βασικές πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε ✓ στα κουτάκια που είναι δίπλα από τις δύο δηλώσεις).



- Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν νοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Επιπρόσθετα η κατοικία δεν πρέπει να νοικιάζεται και θα πρέπει να δεσμευτεί ότι για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

- Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.\*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας θα πρέπει να είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη σελίδα

Επόμενη σελίδα >

### **Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποια από τις πιο πάνω δηλώσεις;**

**Αν οποιαδήποτε από τις δύο δηλώσεις δεν ισχύει, θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.**

- ✓ Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν οι δύο δηλώσεις, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό **θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1<sup>η</sup> επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2<sup>η</sup> επιλογή.**

- Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν νοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

- Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.\*

Προς επιβεβαίωση των πιο πάνω θα επισυνάψω:\*

- 1η επιλογή:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι προγενέστερη της 21.12.2007).

- 2η επιλογή:

Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και άλλα επίσημα έγγραφα (πχ. αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική αίτησης ή/και των αιτήσεων για έκδοσή τους), βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.

**Θα πρέπει να επισυνάψετε είτε τα αποδεικτικά της 1ης επιλογής είτε τα αποδεικτικά της 2ης επιλογής που αναφέρονται πιο πάνω.**

- Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά

Συνεπώς, θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε την 1<sup>η</sup> ή την 2<sup>η</sup> επιλογή και στη συνέχεια να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

**Τονίζεται** ότι η **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ)** στην οποία αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (1<sup>η</sup> επιλογή), **ΔΕΝ είναι λογαριασμός ΑΗΚ** αλλά διαφορετική κατάσταση η οποία εξασφαλίζεται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της ΑΗΚ.

### **Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω τα δικαιολογητικά;**

**Σε περίπτωση που κατά τη συμπλήρωση της αίτησης δεν διαθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορείτε -αφού επιλέξετε την 1<sup>η</sup> ή 2<sup>η</sup> επιλογή- να σημειώσετε «Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη των εγγράφων (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).**

## **6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Κατηγορία επένδυσης**

- ✓ Επιλέξτε σε ποια από τις δύο **Κατηγορίες (Α ή Β)** εμπίπτει η επένδυση στην οποία έχετε προβεί. Απαντήστε στις ερωτήσεις που ακολουθούν και επισυνάψτε τα δικαιολογητικά που ζητούνται.
- ✓ Όσον αφορά την **ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ** τονίζεται ότι αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η Δήλωση έχει συμπληρωθεί σε διαφορετικό έντυπο ή ότι δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένη, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τη δήλωση ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτηση σας.



**Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ή αν διαθέτω τη Δήλωση Εγκαταστάτη σε έντυπο που ίσχυε σε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών;**

Δυστυχώς δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτηση σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.

Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

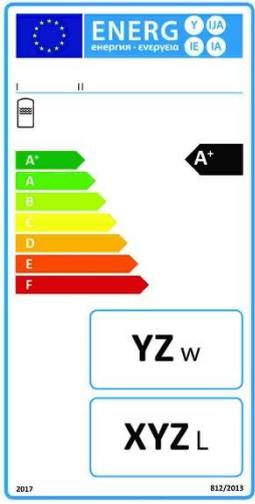
- ✓ Θα σας ζητηθεί επίσης η επισύναψη ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ SOLAR KEYMARK για τα ηλιακά πλαίσια, στο οποίο αναγράφεται ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Ηλιακών Πλαισίων. Προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος/αντιστοιχία, ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Ηλιακών Πλαισίων **θα πρέπει να αναγράφεται και πάνω στο Τιμολόγιο** που θα υποβληθεί.

**Τι να κάνω αν δεν διαθέτω ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ SOLAR KEYMARK για τα ηλιακά πλαίσια;**

Αν υπάρχει τρόπος να εξασφαλίσετε το Πιστοποιητικό, σημειώστε «**Δεν διαθέτω ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ SOLAR KEYMARK**» και συνεχίστε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη του Πιστοποιητικού (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

- ✓ Για την **Κατηγορία Α** θα ζητηθεί επίσης η επισύναψη της **ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ** που εκδίδεται δυνάμει του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 812/2013. Προς διευκόλυνση σας, υπόδειγμα της Ενεργειακής Ετικέτας παρατίθεται πιο κάτω. Προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος/αντιστοιχία, ο Κατασκευαστής/Μοντέλο του Κυλίνδρου Ζεστού Νερού **θα πρέπει να αναγράφεται και πάνω στο Τιμολόγιο**.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΓΙΑ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ**



Στην ετικέτα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- I. το όνομα / η επωνυμία ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή
- II. το αναγνωριστικό μοντέλου από τον προμηθευτή
- III. η λειτουργία αποθήκευσης νερού
- IV. η τάξη ενεργειακής απόδοσης προσδιορισμένη σύμφωνα με το σημείο 2 του παραρτήματος II' η αιχμή του βέλους που περιέχει την τάξη ενεργειακής απόδοσης της δεξαμενής αποθήκευσης ζεστού νερού τοποθετείται έναντι της αιχμής του βέλους της σχετικής τάξης ενεργειακής απόδοσης
- V. οι πάγιες απώλειες, σε W, στρογγυλοποιημένες στον πλησιέστερο ακέραιο
- VI. η χωρητικότητα της δεξαμενής αποθήκευσης ζεστού νερού, εκφρασμένη σε λίτρα, στρογγυλοποιημένη στον πλησιέστερο ακέραιο.

**Τι να κάνω αν δεν διαθέτω την ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ;**

Επικοινωνήστε με τον εγκαταστάτη/προμηθευτή του Συστήματος για να εξασφαλίσετε την Ενεργειακή Ετικέτα. Σημειώστε «**Δεν διαθέτω ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ**» και συνεχίστε τη συμπλήρωση της αίτησης σας, προκειμένου να επανέλθετε αργότερα. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της ενεργειακής ετικέτας.

Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορείτε να εξασφαλίσετε την ενεργειακή ετικέτα, ο κύλινδρος ζεστού νερού δεν θα είναι επιλέξιμος για χορηγία και θα πρέπει να **αλλάξετε την Κατηγορία Επένδυσης σε Β**.

**Τι να κάνω σε περίπτωση που η ενεργειακή κλάση του κυλίνδρου είναι κατώτερη από αυτήν που απαιτεί το Σχέδιο;**

Θα πρέπει να **αλλάξετε την Κατηγορία Επένδυσης σε Β**.



## 7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Τιμολόγια

- ✓ Καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίηση της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Υπενθυμίζεται ότι τα Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε το μοντέλο του κυλίνδρου ζεστού νερού (εφαρμόζεται για Κατηγορία Α), καθώς και των ηλιακών πλαισίων. Δείτε την παρ. 12 του [Σχεδίου Χορηγιών](#) όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.

### Τι να κάνω σε περίπτωση που τα Τιμολόγια που μου έχουν δοθεί από τον Εγκαταστάτη δεν αναγράφουν τον Κατασκευαστή/Μοντέλο του Κυλίνδρου/Πλαισίων;

Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον εγκαταστάτη και να του ζητήσετε να προβεί σε σχετικές διορθώσεις. Αν δεν μπορεί να γίνει διόρθωση του Τιμολογίου, μπορεί να γίνει αποδεκτή επίσημη βεβαίωση του εγκαταστάτη (να φέρει υπογραφή και σφραγίδα) η οποία να αναγράφει τις πληροφορίες αυτές και η οποία βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί μαζί με το Τιμολόγιο (ως ενιαίο έγγραφο για να μπορέσει να επισυναφθεί).

Σε κάθε περίπτωση, αν δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί από τα έγγραφα αγοράς το είδος του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε (ώστε να μπορεί να γίνει και αντιπαραβολή και με την Ενεργειακή Ετικέτα ή/και το Πιστοποιητικό Solar Keymark), είναι πολύ πιθανόν η αίτηση να απορριφθεί.

- ✓ Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο  για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο.

Αρ. Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
<input type="text" value="Αρ. Τιμολογίου"/>	<input type="text" value="12/04/2021"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ Εκδότη"/>	<input type="text" value="Ποσό με ΦΠΑ"/>	<input type="button" value="Φόρτωση αρχείου"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Περιορισμοί φόρτωσης

- ✓ Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς διαφορετικό όνομα από το δικό σας ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας αναγράφεται και άλλο όνομα, θα σας ζητηθεί να επισυνάψτε επιπρόσθετα [σχετική Βεβαίωση](#) η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια όσο και από εσάς.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή:\*

- Ναι  
 Όχι

Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψτε πιο κάτω τις σχετικές Βεβαιώσεις οι οποίες συμπληρώνονται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από εσάς.

Δεν διαθέτω τις απαραίτητες βεβαιώσεις αυτήν τη στιγμή:

Επισύναψη Βεβαίωσης/ων:\*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύστε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.

No file chosen

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

Περιορισμοί φόρτωσης

## 8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Υπεύθυνη Δήλωση

- ✓ Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, **επιβεβαιώστε** σημειώνοντας ✓ στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Επιλέξτε «**Προεπισκόπηση**» για να προχωρήσετε.

Επιβεβαιώνω:\*



- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε **εκκρεμότητες** (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά. Τονίζεται ότι η αποθήκευση της αίτησης ως «Πρόχειρη» σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως οριστική υποβολή της αίτησης. Η αίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα μέχρι την οριστική υποβολή της.

## 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Προεπισκόπηση

- ✓ Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας. Ελέγξτε την ορθότητα όλων των στοιχείων που έχετε συμπληρώσει στην αίτηση σας. Σε περίπτωση που εντοπίσετε ότι έχουν συμπληρωθεί λανθασμένες πληροφορίες, επιστρέψτε στην αντίστοιχη προηγούμενη σελίδα της διαδικασίας υποβολής και προβείτε σε ανάλογες διορθώσεις.
- ✓ Τονίζεται ότι **μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών**. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.
- ✓ Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε απόλυτα σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας και για την ορθότητα των στοιχείων που έχετε δηλώσει/επισυνάψει.

Αποθ. Πρόχειρο

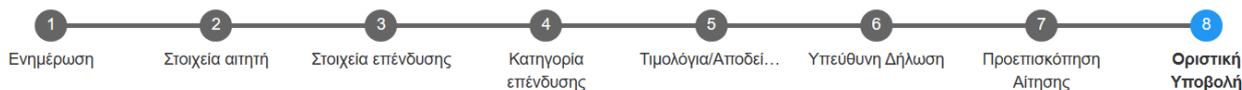
< Προηγούμενη

Οριστική Υποβολή

## 10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Οριστική Υποβολή

- ✓ Εμφανίζεται στην οθόνη **επιβεβαίωση υποβολής** της αίτησης σας, καθώς και ο **αριθμός αναφοράς** της.

### Επιβεβαίωση



Αριθμός Αίτησης: 20010004

Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης σας.

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της. Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη [φόρμα επικοινωνίας](#) και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα "[Οι Αιτήσεις μου](#)" στο μενού "[Ο Λογαριασμός μου](#)".

- ✓ Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε **και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο**.

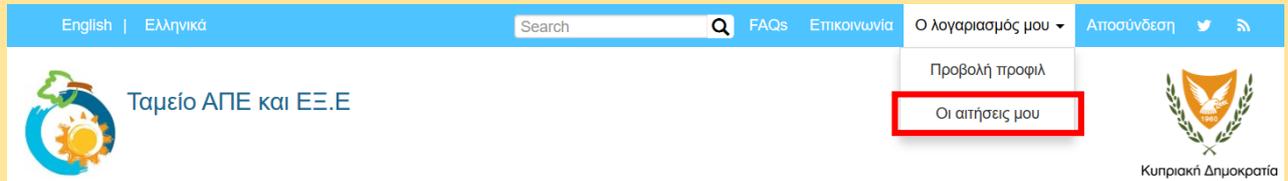


## Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;

Σε πρώτο στάδιο, ελέγξτε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.

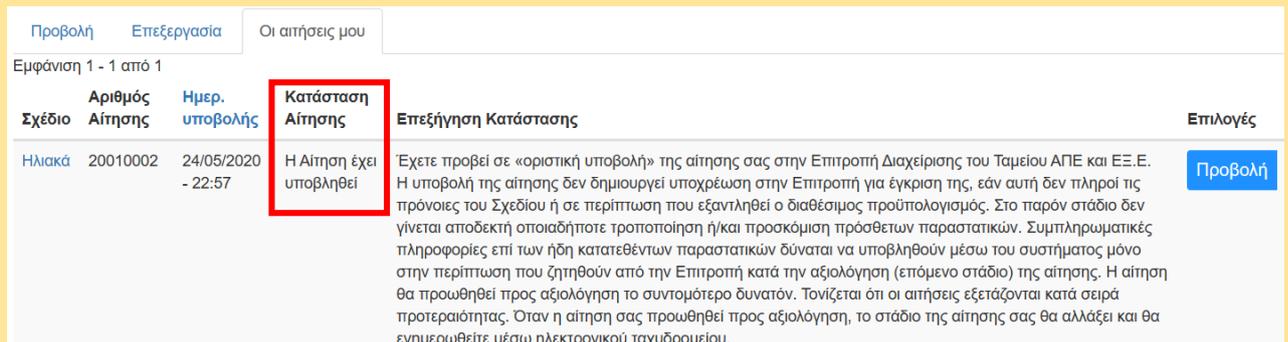
Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Πηγαίνετε στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «Ο λογαριασμός μου»



The screenshot shows the top navigation bar with 'English | Ελληνικά', a search bar, and links for 'FAQs', 'Επικοινωνία', 'Ο λογαριασμός μου', and 'Αποσύνδεση'. Below the navigation bar is the logo of the 'Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε' and the 'Κυπριακή Δημοκρατία' logo. The 'Οι αιτήσεις μου' option in the user account menu is highlighted with a red box.

2. Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» θα πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «**Η Αίτηση έχει υποβληθεί**». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας έχει υποβληθεί επιτυχώς.

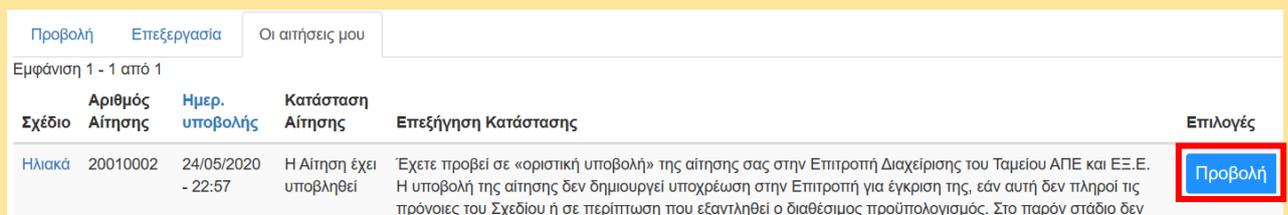


The screenshot shows the 'Οι αιτήσεις μου' page with a table of applications. The table has columns for 'Αριθμός Αίτησης', 'Ημερ. υποβολής', 'Κατάσταση Αίτησης', 'Επεξήγηση Κατάστασης', and 'Επιλογές'. The 'Κατάσταση Αίτησης' column for the first application is highlighted with a red box, showing 'Η Αίτηση έχει υποβληθεί'. The 'Επιλογές' column has a 'Προβολή' button.

Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκρισή της, εάν αυτή δεν πληροί τις προνοιές του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύναται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα προωθηθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας. Όταν η αίτηση σας προωθηθεί προς αξιολόγηση, το στάδιο της αίτησης σας θα αλλάξει και θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Προβολή

- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και θα πρέπει να γίνει η διαδικασία εξ αρχής.
- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «**Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη**», τότε θα πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.

3. Επιλέξτε «**Προβολή**». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.



The screenshot shows the 'Προβολή' page with a table of applications. The table has columns for 'Αριθμός Αίτησης', 'Ημερ. υποβολής', 'Κατάσταση Αίτησης', 'Επεξήγηση Κατάστασης', and 'Επιλογές'. The 'Επιλογές' column for the first application has a 'Προβολή' button highlighted with a red box.

Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκρισή της, εάν αυτή δεν πληροί τις προνοιές του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν	Προβολή

4. Στο τέλος της σελίδας υπάρχει η εντολή «**Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF**». Επιλέξτε την εντολή και **αποθηκεύστε αντίγραφο** της υποβληθείσας αίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.



The screenshot shows a button labeled 'Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF' highlighted with a red box.

## Έχετε ερωτήσεις;

Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα [FAQs](#).

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας

