

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή «Αίτησης για Καταβολή Χορηγίας», βεβαιωθείτε ότι:

- ✓ έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
- ✓ έχετε **αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:
 1. **Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ)**, στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία σύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).
Σε περίπτωση που η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας σας, είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007, αλλά η πρώτη σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο έγινε μετά την 21.12.2007, θα πρέπει να προσκομίσετε σχετικά τεκμήρια (**αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομικής άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους**), καθώς και πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος.
 2. **Αναλυτικά Τιμολόγια** που αφορούν την επένδυση. Δείτε παρ. 12 του [Σχεδίου Χορηγιών](#) όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια και Αποδείξεις προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.
Σε περίπτωση που τα τιμολόγια ή/και αποδείξεις έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική **Βεβαίωση**.
 3. **Υπογραμμένη δήλωση από τον εγκαταστάτη της θερμομόνωσης** στην οποία να περιγράφεται αναλυτικά η επένδυση και να πιστοποιείται υπεύθυνα ότι έχει υλοποιηθεί.
 4. **Φύλλο Υπολογισμού του μέσου συντελεστή θερμοπερατότητας (U)** για τις οροφές που συνιστούν μέρος του κελύφους της κατοικίας, υπογεγραμμένο είτε από ενεργειακό ελεγκτή κατηγορίας Α είτε από ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης που εκδόθηκαν πριν και μετά την εφαρμογή θερμομόνωσης στην οροφή.

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

- ✓ Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη **μόνο ενός αρχείου**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **2 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
- ✓ Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
- ✓ Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
- ✓ Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.



1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- ✓ Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», **θα πρέπει προηγουμένως να δημιουργήσετε λογαριασμό στο σύστημα**. Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- ✓ Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «Ο λογαριασμός μου» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «Είσοδος» για να συνδεθείτε).



2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

- ✓ Επιλέξτε «Σχέδια Χορηγίων» από το κεντρικό μενού:



- ✓ Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγίων του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. **Επιλέξτε το Σχέδιο Χορηγίων που σας ενδιαφέρει**, ως ακολούθως:



ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΕ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1:
ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ

Υποβολή

- ✓ Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγίων. Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε την εντολή **ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»** (στο κάτω μέρος της σελίδας).

ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»

3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση

Η ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ

Το 1^ο Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.

Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.

Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.

Το 1^ο Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.

Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.

Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.

Το 1^ο Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.

Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.

Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.



4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

- ✓ Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι **αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας**. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.
- ✓ Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται **ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και σε κάποιο άλλο e-mail** (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email:*

☒ Ναι

☐ Όχι

Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτησή σας.

2ο E-mail:*

Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησης μου;

Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται μόνο ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας.

5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία επένδυσης

- ✓ Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη **διεύθυνση** της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. **Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας**. Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. βεβαίωση εγκαταστάτη, άδεια οικοδομής, λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτησή σας.

Κατηγορία 1



Διεύθυνση στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση:*

Παρακαλούμε σημειώστε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση.

Ταχυδρομικός Κωδικός:*

Επαρχία:*

- Επιλέξτε - ▼

Η οικία μου εμπίπτει στις ορεινές περιοχές και δικαιούμαι αυξημένη χορηγία. Θα πρέπει να δηλώσω ή να επισυνάψω οτιδήποτε επιπρόσθετο;

ΟΧΙ, θα υποβάλετε την αίτησή σας κανονικά όπως όλοι οι αιτητές.

Κατά την αξιολόγηση της αίτησης θα ελεγχθεί αν ο ταχυδρομικός σας κώδικας περιλαμβάνεται στον κατάλογο ορεινών περιοχών και, αν ναι, τότε θα υπολογιστεί αυτόματα αυξημένη χορηγία.

- ✓ Θα πρέπει επίσης να **επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν 3 βασικές πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών** που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε ✓ στα κουτάκια που είναι δίπλα από τις δηλώσεις).



- ☐ Δηλώνω ότι η οροφή για την οποία υποβάλλεται αίτηση για καταβολή χορηγίας, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, «Κάθε αίτηση θα πρέπει να αντιστοιχεί σε μια κατοικία και να αφορά την οροφή που συνιστά μέρος του κελύφους της υπό αναφορά κατοικίας (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία). Νοείται ότι σε περίπτωση πολυκατοικιών, ως κατοικία θεωρείται το κάθε μεμονωμένο διαμέρισμα». Συνεπώς δεν μπορεί να υποβληθεί αίτηση για οροφή που αφορά άλλη οικία από αυτήν για την οποία υποβάλλετε αίτηση. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινήσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

- ☐ Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, για περίοδο 5 έτη από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Επιπρόσθετα, η κατοικία δεν πρέπει να ενοικιάζεται και θα πρέπει να δεσμευτεί ότι για περίοδο 5 έτη από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινήσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

- ☐ Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας όπου έγινε θερμομόνωση οροφής είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας θα πρέπει να είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007. Συνεπώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινήσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποια από τις πιο πάνω δηλώσεις;

Αν οποιαδήποτε από τις δύο δηλώσεις δεν ισχύει, θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.

- ✓ Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν οι τρεις δηλώσεις, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό **θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1^η επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2^η επιλογή.**

- ☒ Δηλώνω ότι η οροφή για την οποία υποβάλλεται αίτηση για καταβολή χορηγίας, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες.*

- ☒ Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, για περίοδο 5 έτη από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*

- ☒ Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας όπου έγινε θερμομόνωση οροφής είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007.*

Προς επιβεβαίωση των πιο πάνω θα επισυνάψω:*

- ☐ 1η επιλογή:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι προγενέστερη της 21.12.2007).

- ☐ 2η επιλογή:

Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και άλλα επίσημα έγγραφα (πχ. αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομικής αίτησης ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους), βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.

Θα πρέπει να επισυνάψετε είτε τα αποδεικτικά της 1ης επιλογής είτε τα αποδεικτικά της 2ης επιλογής που αναφέρονται πιο κάτω.

- ☐ Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά

Συνεπώς, θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε την 1^η ή την 2^η επιλογή και στη συνέχεια να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

Τονίζεται ότι η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ) στην οποία αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (1^η επιλογή), **ΔΕΝ είναι λογαριασμός ΑΗΚ** αλλά διαφορετική κατάσταση η οποία εξασφαλίζεται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της ΑΗΚ.

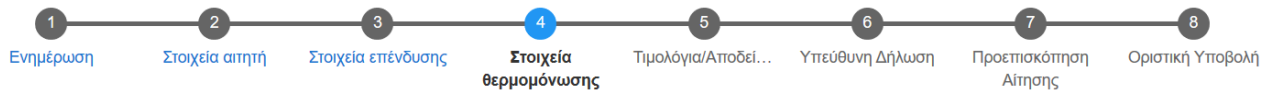
Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω τα δικαιολογητικά;

Σε περίπτωση που κατά τη συμπλήρωση της αίτησης δεν διαθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορείτε **-αφού επιλέξετε την 1^η ή 2^η επιλογή-** να σημειώσετε «Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη των εγγράφων (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).



6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Στοιχεία Θερμομόνωσης

- ✓ Επιλέξτε τον τύπο της οροφής που θερμομονώθηκε (**οριζόντια, κεκλιμένη, οροφή με οριζόντια και κεκλιμένα επίπεδα**) και συμπληρώστε τα στοιχεία που ακολουθούν σε σχέση με τις εργασίες θερμομόνωσης οροφής που έγιναν στην οικία σας, όπως ακριβώς αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση του εγκαταστάτη θερμομόνωσης.



Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία (όπως αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση του εγκαταστάτη θερμομόνωσης) σε σχέση με τις εργασίες θερμομόνωσης οροφής που έγιναν στην οικία σας.

Τύπος οροφής που θερμομονώθηκε*

- Επιλέξτε -

Είδος θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε:*

- Επιλέξτε -

Πάχος θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε (cm):*

Πάχος υλικού

Συνολικός αριθμός τετραγωνικών μέτρων οροφής που θερμομονώθηκε (m2):*

Αρ. τετρ. μέτρων

- ✓ Όσον αφορά την **ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ** τονίζεται ότι αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η Δήλωση έχει συμπληρωθεί σε διαφορετικό έντυπο ή ότι δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένη, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τη δήλωση ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτησή σας.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ή αν διαθέτω τη Δήλωση Εγκαταστάτη σε έντυπο που ίσχυε σε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών;

Δυστυχώς δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτησή σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.

Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησής σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησής μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

- ✓ Όσον αφορά το **ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)** τονίζεται ότι θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Το φύλλο πρέπει να είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Ενεργειακό Ελεγκτή Κατηγορίας Α ή από Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα. Αν υποβληθεί διαφορετικό έντυπο ή διαπιστωθεί ότι το Φύλλο Υπολογισμού δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένο, θα σας ζητηθεί να το αντικαταστήσετε ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτησή σας.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΟ ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U);

Δυστυχώς δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτησή σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.

Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησής σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησής μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

- ✓ Θα πρέπει επίσης να αναγράψετε τη **Βελτίωση Μέσου Συντελεστή Θερμοπερατότητας Οροφής/ων μετά από τη θερμομόνωση**. Πρόκειται για αριθμό που αναγράφεται στην τελευταία γραμμή στο **ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)**.

Βελτίωση Μέσου Συντελεστή Θερμοπερατότητας Οροφής/ων μετά από τη θερμομόνωση [όπως αναγράφεται στην τελευταία γραμμή στο ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)]:*



7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Τιμολόγια

- ✓ Καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Υπενθυμίζεται ότι τα Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε το είδος θερμομονωτικού υλικού, το πάχος του και η επιφάνεια (σε m^2) της οροφής που θερμομονώθηκε, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υπηρεσίες/υλικά παρασχέθηκαν/εφαρμόστηκαν (πχ. υγραμόνωση θερμομονωτικού υλικού). Δείτε την παρ. 12 του [Σχεδίου Χορηγιών](#) όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.
- ✓ Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο **+** για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο.

1 Ενημέρωση 2 Στοιχεία αιτητή 3 Στοιχεία επένδυσης 4 Στοιχεία θερμομόνωσης 5 **Τιμολόγια** 6 Υπεύθυνη Δήλωση 7 Προσπισκόπηση Αίτησης 8 Οριστική Υποβολή

Παρακαλούμε, επισυνάψτε αντίγραφα των τιμολογίων που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης.
ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Τιμολόγια

Καταχώρηση τιμολογίων*

Αρ. Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
Αρ. Τιμολογίου	12/04/2021	☐	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ	Φόρτωση αρχείου Περιορισμοί φόρτωσης

Σύνολο αξίας τιμολογίων: 0

- ✓ Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς διαφορετικό όνομα από το δικό σας ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας **αναγράφεται και άλλο όνομα**, θα σας ζητηθεί να επισυνάψτε επιπρόσθετα **σχετική Βεβαίωση** η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια όσο και από εσάς.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

- ☒ Ναι
☐ Όχι

Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω τις **σχετικές Βεβαιώσεις** οι οποίες συμπληρώνονται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από εσάς.

☐ Δεν διαθέτω τις απαραίτητες βεβαιώσεις αυτήν τη στιγμή:

Επισύναψη Βεβαιώσεων/εων:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη βοήθεια που αναφέρεται πιο κάτω.

No file chosen

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

☒ Περιορισμοί φόρτωσης

☐ Δηλώνω ότι διαθέτω τα πρωτότυπα όλων των Τιμολογίων που έχω δηλώσει κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης, τα οποία είναι στη διάθεση της Επιτροπής σε περίπτωση που ζητηθούν. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης μου, δεσμεύομαι να διατηρήσω τα υπό αναφορά Τιμολόγια και να τα διαθέσω στην Επιτροπή σε περίπτωση που το απαιτήσει, για διάστημα 5 ετών από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας.*



8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Υπεύθυνη Δήλωση

- ✓ Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, **επιβεβαιώστε** σημειώνοντας ✓ στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Επιλέξτε «**Προεπισκόπηση**» για να προχωρήσετε.

[illegible]

☐ Επιβεβαιώνω: *
 [Αποθ. Πρόχειρο](#)
[< Προηγούμενη σελίδα](#)
[Προεπισκόπηση](#)

- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε **εκκρεμότητες** (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά.

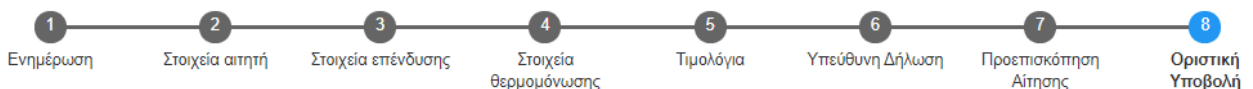
9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Προεπισκόπηση

- ✓ Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας.
- ✓ Τονίζεται ότι **μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών**. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.
- ✓ Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας.

Αποθ. Πρόχειρο < Προηγούμενη **Οριστική Υποβολή**

10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Οριστική Υποβολή

- ✓ Εμφανίζεται στην οθόνη **επιβεβαίωση υποβολής** της αίτησης σας, καθώς και ο **αριθμός αναφοράς** της.



Αριθμός Αίτησης: 21020007

Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης σας.

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της. Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα "**Οι Αιτήσεις μου**" στο μενού "**Ο Λογαριασμός μου**".

- ✓ Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε **και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.**

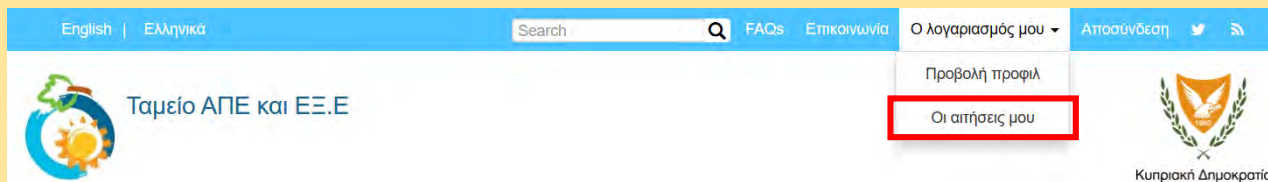


Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;

Ελέγξτε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.

Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Πηγαίνετε στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «Ο λογαριασμός μου»



2. Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» θα πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «**Η Αίτηση έχει υποβληθεί**». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Προβολή	Επεξεργασία	Οι αιτήσεις μου			
Εμφάνιση 1 - 1 από 1					
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις προνοιές του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύναται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα προωθηθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας. Όταν η αίτηση σας προωθηθεί προς αξιολόγηση, το στάδιο της αίτησης σας θα αλλάξει και θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Προβολή

- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και θα πρέπει να γίνει η διαδικασία εξ αρχής.

- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «**Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη**», τότε θα πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.

3. Επιλέξτε «**Προβολή**». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.

Προβολή

Επεξεργασία

Οι αιτήσεις μου

Εμφάνιση 1 - 1 από 1

Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις προνοιές του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν	Προβολή

4. Στο τέλος της σελίδας υπάρχει η εντολή «**Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF**». Επιλέξτε την εντολή και **αποθηκεύστε αντίγραφο** της υποβληθείσας αίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.



Έχετε ερωτήσεις;

Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα [FAQs](#).

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

