# ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

ΓΙΑ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (2021)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ NET-METERING ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

ταμείο ΑΠΕ & ΕΞ.Ε

# ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

## Πριν την υποβολή «Αίτησης για Καταβολή Χορηγίας», βεβαιωθείτε ότι:

- ✓ έχετε μελετήσει προσεκτικά το **Σχέδιο Χορηγιών** και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
- ✓ έχετε **αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:

1. **Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ)**, στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία σύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).

   Σε περίπτωση που η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας σας, είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007, αλλά η πρώτη σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο έγινε μετά την 21.12.2007, θα πρέπει να προσκομίσετε σχετικά τεκμήρια (**αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους**), καθώς και **πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος**.

2. **Αναλυτικά Τιμολόγια Πληρωμής** που αφορούν την επένδυση. Δείτε παρ. 12 του Σχεδίου Χορηγιών όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.

   Σε περίπτωση που τα τιμολόγια ή/και αποδείξεις έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική **Βεβαίωση.**

3. **Υπογραμμένη δήλωση από τον εγκαταστάτη της θερμομόνωσης** στην οποία να περιγράφεται αναλυτικά η επένδυση και να πιστοποιείται υπεύθυνα ότι έχει υλοποιηθεί.

4. **Φύλλο Υπολογισμού του μέσου συντελεστή θερμοπερατότητας (U)** για τις οροφές που συνιστούν μέρος του κελύφους της κατοικίας, υπογεγραμμένο είτε από ενεργειακό ελεγκτή κατηγορίας Α είτε από ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης που εκδόθηκαν πριν και μετά την εφαρμογή θερμομόνωσης στην οροφή.

5. **Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος** το οποίο να έχει εκδοθεί μετά την 09.06.2020 συμπεριλαμβανομένης ή **βεβαίωση από το ΔΣΔ (ΑΗΚ)** σύμφωνα με την οποία το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έχει εκδοθεί μετά την 09.06.2020 συμπεριλαμβανομένης (τη Βεβαίωση προμηθεύει ο ΔΣΔ μετά τη διαδικασία σύνδεσης του συστήματος με το δίκτυο).

- ✓ **ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΕΙΝΑΙ Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

## Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

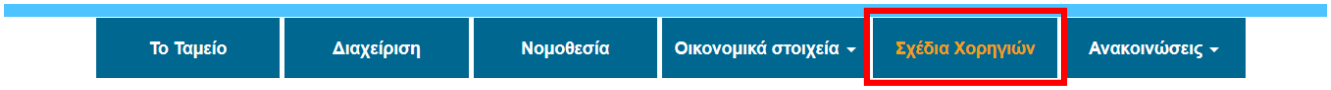
- ✓ Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη **μόνο ενός αρχείου**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **2 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
- ✓ Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
- ✓ Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
- ✓ Πατήστε **εδώ** για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων. .

## 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

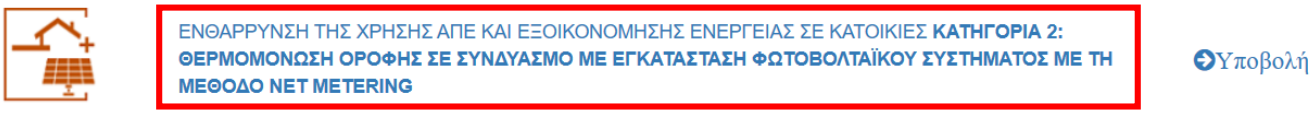
- ✓ Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», **θα πρέπει προηγουμένως να δημιουργήσετε λογαριασμό στο σύστημα**. Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε **εδώ** για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- ✓ Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα **«Ο λογαριασμός μου»** (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «**Είσοδος**» για να συνδεθείτε).

## 2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

- ✓ Επιλέξτε «**Σχέδια Χορηγιών**» από το κεντρικό μενού:

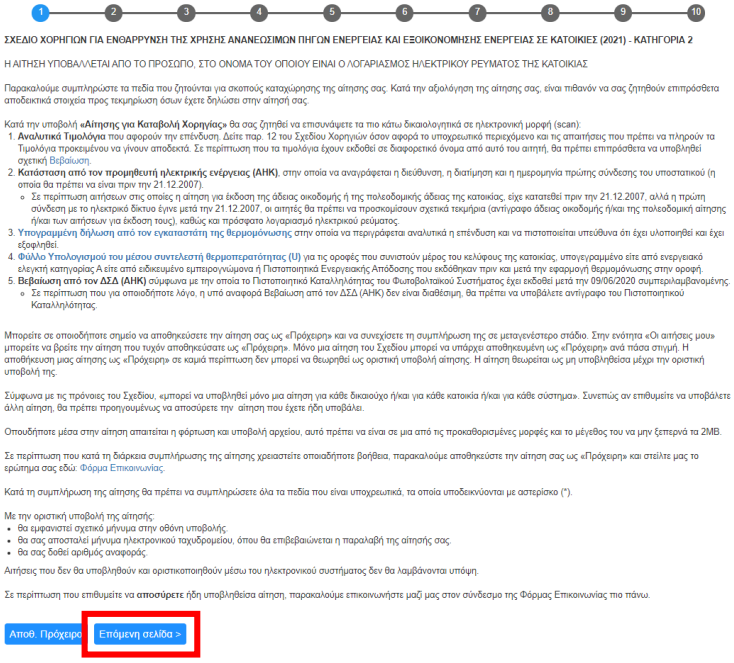



- ✓ Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγιών του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. **Επιλέξτε το Σχέδιο Χορηγιών που σας ενδιαφέρει**, ως ακολούθως:




- ✓ Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγιών. Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε την εντολή **ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»** (στο κάτω μέρος της σελίδας).

# 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (2021) - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2**

Η ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΕΙΝΑΙ Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πεδία που ζητούνται για σκοπούς καταχώρησης της αίτησης σας. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης σας, είναι πιθανόν να σας ζητηθούν επιπρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία προς τεκμηρίωση όσων έχετε δηλώσει στην αίτησή σας.

Κατά την υποβολή **«Αίτησης για Καταβολή Χορηγίας»** θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε τα πιο κάτω δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή (scan):

1. **Αναλυτικά Τιμολόγια** που αφορούν την επένδυση. Δείτε παρ. 12 του Σχεδίου Χορηγιών όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά. Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική Βεβαίωση.
2. **Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ)**, στην οποία να αναγράφεται η διεύθυνση, η διατίμηση και η ημερομηνία πρώτης σύνδεσης του υποσταθμού (η οποία θα πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).
   - Σε περίπτωση αιτήσεων στις οποίες η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας, είχε καταταθεί πριν την 21.12.2007, αλλά η πρώτη σύνδεση με το ηλεκτρικό δίκτυο έγινε μετά την 21.12.2007, οι αιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σχετικά τεκμήρια (αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική αίτησης ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους), καθώς και πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος.
3. **Υπογραμμένη δήλωση από τον εγκαταστάτη της θερμομόνωσης** στην οποία να περιγράφεται αναλυτικά η επένδυση και να πιστοποιείται υπεύθυνα ότι έχει υλοποιηθεί και έχει εξοφληθεί.
4. **Φύλλο Υπολογισμού του μέσου συντελεστή θερμοπερατότητας (U)** για τις οροφές που συνιστούν μέρος του κελύφους της κατοικίας, υπογεγραμμένο είτε από ενεργειακό ελεγκτή κατηγορίας Α είτε από ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης που εκδόθηκαν πριν και μετά την εφαρμογή θερμομόνωσης στην οροφή.
5. **Βεβαίωση από τον ΔΣΔ (ΑΗΚ)** σύμφωνα με την οποία το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έχει εκδοθεί μετά την 09/06/2020 συμπεριλαμβανομένης.
   - Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο, η υπό αναφορά Βεβαίωση από τον ΔΣΔ (ΑΗΚ) δεν είναι διαθέσιμη, θα πρέπει να υποβάλετε αντίγραφο του Πιστοποιητικού Καταλληλότητας.

Μπορείτε σε οποιοδήποτε σημείο να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως «Πρόχειρη» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της σε μεταγενέστερο στάδιο. Στην ενότητα «Οι αιτήσεις μου» μπορείτε να βρείτε την αίτηση που τυχόν αποθηκεύσατε ως «Πρόχειρη». Μόνο μια αίτηση του Σχεδίου μπορεί να υπάρχει αποθηκευμένη ως «Πρόχειρη» ανά πάσα στιγμή. Η αποθήκευση μιας αίτησης ως «Πρόχειρη» σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως οριστική υποβολή αίτησης. Η αίτηση θεωρείται ως μη υποβληθείσα μέχρι την οριστική υποβολή της.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου, «μπορεί να υποβληθεί μόνο μια αίτηση για κάθε δικαιούχο ή/και για κάθε κατοικία ή/και για κάθε σύστημα». Συνεπώς αν επιθυμείτε να υποβάλετε άλλη αίτηση, θα πρέπει προηγουμένως να αποσύρετε την αίτηση που έχετε ήδη υποβάλει.

Οποιοδήποτε μέσα στην αίτηση απαιτείται η φόρτωση και υποβολή αρχείου, αυτό πρέπει να είναι σε μια από τις προκαθορισμένες μορφές και το μέγεθος του να μην ξεπερνά τα 2MB.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια, παρακαλούμε αποθηκεύστε την αίτηση σας ως «Πρόχειρη» και στείλτε μας το ερώτημα σας εδώ: Φόρμα Επικοινωνίας.

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά, τα οποία υποδεικνύονται με αστερίσκο (*).

Με την οριστική υποβολή της αίτησής:
- θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη υποβολής.
- θα σας αποσταλεί μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα επιβεβαιώνεται η παραλαβή της αίτησής σας.
- θα σας δοθεί αριθμός αναφοράς.

Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν και οριστικοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να **αποσύρετε** ήδη υποβληθείσα αίτηση, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στον σύνδεσμο της Φόρμας Επικοινωνίας πιο πάνω.

Αποθ. Πρόχειρο | Επόμενη σελίδα >

- ✓ Το 1ο Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.
- ✓ Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.
- ✓ Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.

# 4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

- ✓ Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι **αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας**. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.

- ✓ Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται **ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και σε κάποιο άλλο e-mail** (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email:***

◉ Ναι
○ Όχι

*Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτησης σας.*

**2ο E-mail:***

***Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησης μου;***

*Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται μόνο ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας.*

# 5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία επένδυσης

- ✓ Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη **διεύθυνση** της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. **Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας.** Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. βεβαίωση εγκαταστάτη, άδεια οικοδομής, βεβαίωση ΔΣΔ, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτηση σας.

## Κατηγορία 2

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10

**Διεύθυνση στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση:***

*Παρακαλούμε σημειώστε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση.*

**Ταχυδρομικός Κωδικός:***

**Επαρχία:***

- Επιλέξτε -

***Η οικία μου εμπίπτει στις [ορεινές περιοχές]() και δικαιούμαι αυξημένη χορηγία. Θα πρέπει να δηλώσω ή να επισυνάψω οτιδήποτε επιπρόσθετο;***

*ΟΧΙ, θα υποβάλετε την αίτηση σας κανονικά όπως όλοι οι αιτητές.*

*Κατά την αξιολόγηση της αίτησης θα ελεγχθεί αν ο ταχυδρομικός σας κώδικας περιλαμβάνεται στον κατάλογο ορεινών περιοχών και, αν ναι, τότε θα υπολογιστεί αυτόματα αυξημένη χορηγία.*

✓ Θα πρέπει επίσης **να επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν 4 βασικές πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών** που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε ✔ στα κουτάκια που είναι δίπλα από τις δηλώσεις).

☐ Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας: για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Επιπρόσθετα η κατοικία δεν πρέπει να ενοικιάζεται και θα πρέπει να δεσμευτείτε ότι για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

☐ Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας όπου έγινε θερμομόνωση οροφής είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007:*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας θα πρέπει να είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007. Συνεπώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινήσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

☐ Δηλώνω ότι η οροφή για την οποία υποβάλλεται αίτηση για καταβολή χορηγίας, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες:*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, «Κάθε αίτηση θα πρέπει να αντιστοιχεί σε μια κατοικία και να αφορά την οροφή που συνιστά μέρος του κελύφους τής υπό αναφορά κατοικίας (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία). Νοείται ότι σε περίπτωση πολυκατοικιών, ως κατοικία θεωρείται το κάθε μεμονωμένο διαμέρισμα». Συνεπώς δεν μπορεί να υποβληθεί αίτηση για οροφή που αφορά άλλη οικία από αυτήν για την οποία υποβάλλετε αίτηση. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινήσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

☐ Δηλώνω ότι το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος (διασύνδεση με το δίκτυο) έχει εκδοθεί μετά την 09/06/2020.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, η επένδυση θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μετά την 09/06/2020. Ως ημερομηνία πραγματοποίησης της εγκατάστασης του Φωτοβολταϊκού Συστήματος θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού Καταλληλότητας της ηλεκτρικής εγκατάστασης του συστήματος. Συνεπώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινήσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Αποθ. Πρόχειρο | < Προηγούμενη σελίδα | Επόμενη σελίδα >

***Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποια από τις πιο πάνω δηλώσεις;***

*Αν οποιαδήποτε από τις δηλώσεις δεν ισχύει, **θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης** καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.*

✓ Μετά τις πρώτες δύο δηλώσεις, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό **θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1η επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2η επιλογή**.

☑ Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας: για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*

☑ Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας όπου έγινε θερμομόνωση οροφής είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007:*

Αποδεικτικά για επιβεβαίωση

**Προς επιβεβαίωση των πιο πάνω θα επισυνάψω:***

○ 1η επιλογή:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η διεύθυνση, η διατίμηση και η ημερομηνία πρώτης σύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι προγενέστερη της 21.12.2007).

○ 2η επιλογή:

Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και άλλα επίσημα έγγραφα (πχ. αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομική αίτησης ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους), βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.

***Θα πρέπει να επισυνάψετε είτε τα αποδεικτικά της 1ης επιλογής είτε τα αποδεικτικά της 2ης επιλογής που αναφέρονται πιο πάνω.***

☐ Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά

Συνεπώς, θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε την 1η ή την 2η επιλογή και στη συνέχεια να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

**Τονίζεται** ότι η **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ)** στην οποία αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (1η επιλογή), **ΔΕΝ είναι λογαριασμός ΑΗΚ** αλλά διαφορετική κατάσταση η οποία εξασφαλίζεται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της ΑΗΚ.

***Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω τα δικαιολογητικά;***

*Σε περίπτωση που κατά τη συμπλήρωση της αίτησης δεν διαθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορείτε -**αφού επιλέξετε την 1η ή 2η επιλογή**- να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη των εγγράφων (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).*

✓ Κατά παρόμοιο τρόπο, μετά την τελευταία (4η) δήλωση, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό **θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1η επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2η επιλογή**.

☑ Δηλώνω ότι η οροφή για την οποία υποβάλλεται αίτηση για καταβολή χορηγίας, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες:*

☑ Δηλώνω ότι το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος (διασύνδεση με το δίκτυο) έχει εκδοθεί μετά την 09/06/2020.*

Αποδεικτικά για επιβεβαίωση

**Προς επιβεβαίωση του πιο πάνω θα επισυνάψω:***

○ 1η επιλογή:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΣΔ (ΑΗΚ), σύμφωνα με την οποία το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έχει εκδοθεί μετά την 09.06.2020 συμπεριλαμβανομένης (την Βεβαίωση προμηθεύει ο ΔΣΔ μετά τη διαδικασία σύνδεσης του συστήματος με το δίκτυο).

○ 2η επιλογή:

Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος (διασύνδεση με το δίκτυο) όπου να φαίνεται ότι έχει εκδοθεί μετά την 09/06/2020.

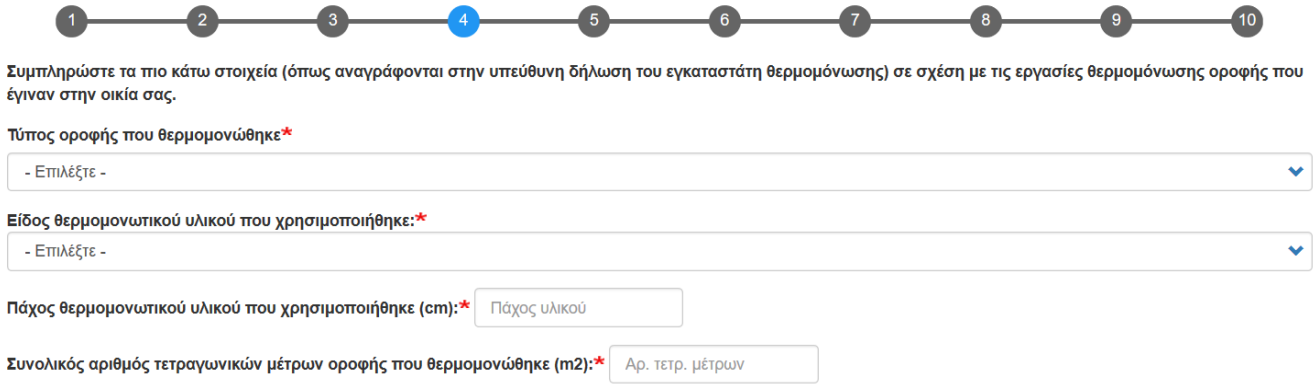
***Θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το αποδεικτικο της 1ης επιλογής είτε το αποδεικτικό της 2ης επιλογής που αναφέρεται πιο πάνω.***

☐ Δεν διαθέτω κανένα από τα πιο πάνω αποδεικτικά

Αποθ. Πρόχειρο | < Προηγούμενη σελίδα | Επόμενη σελίδα >

# 6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Στοιχεία Θερμομόνωσης

✓ Επιλέξτε τον τύπο της οροφής που θερμομονώθηκε **(οριζόντια, κεκλιμένη, οροφή με οριζόντια και κεκλιμένα επίπεδα)** και συμπληρώστε τα στοιχεία που ακολουθούν σε σχέση με τις εργασίες θερμομόνωσης οροφής που έγιναν στην οικία σας, όπως ακριβώς αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση του εγκαταστάτη θερμομόνωσης.




✓ Όσον αφορά την **ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ** τονίζεται ότι αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η Δήλωση έχει συμπληρωθεί σε διαφορετικό έντυπο ή ότι δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένη, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τη δήλωση ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτηση σας.

***Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ή αν διαθέτω τη Δήλωση Εγκαταστάτη σε έντυπο που ίσχυε σε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών;***

*Δυστυχώς δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτηση σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.*

*Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).*

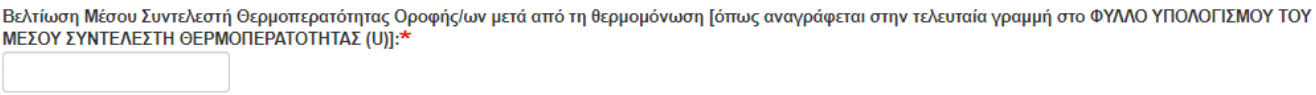
✓ Όσον αφορά το **ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)** τονίζεται ότι θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Το φύλλο πρέπει να είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Ενεργειακό Ελεγκτή Κατηγορίας Α ή από Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα. Αν υποβληθεί διαφορετικό έντυπο ή διαπιστωθεί ότι το Φύλλο Υπολογισμού δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένο, θα σας ζητηθεί να το αντικαταστήσετε ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτηση σας.

***Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΟ ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U);***

*Δυστυχώς δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτηση σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.*

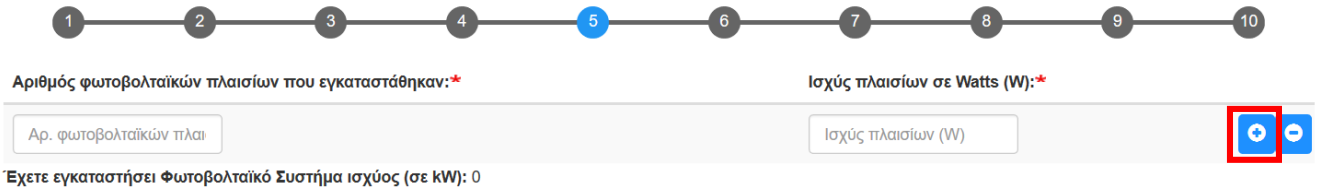
*Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).*

✓ Θα πρέπει επίσης να αναγράψετε τη **Βελτίωση Μέσου Συντελεστή Θερμοπερατότητας Οροφής/ων μετά από τη θερμομόνωση**. Πρόκειται για αριθμό που **αναγράφεται στην τελευταία γραμμή στο ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U).**

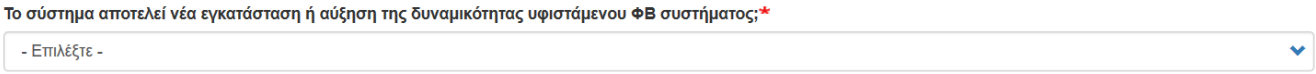


# 7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Στοιχεία ΦΒ Συστήματος

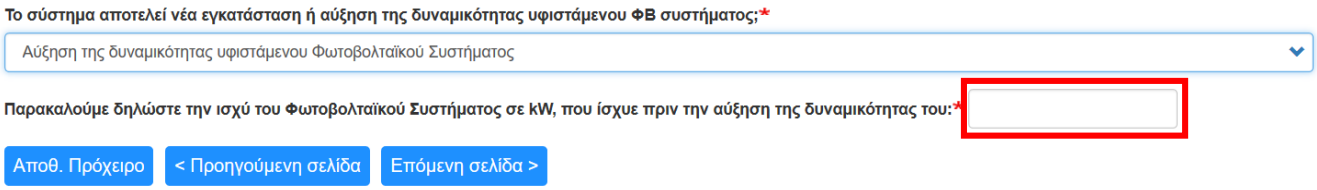
- ✓ Σημειώστε των **αριθμό των φωτοβολταϊκών πλαισίων** που εγκαταστάθηκαν και την **Ισχύ των πλαισίων σε Watts (W).** Το σύστημα επιστρέφει πιο κάτω τη συνολική ισχύ του συστήματος σε kW.
- ✓ Σε περίπτωση που τα φωτοβολταϊκά πλαίσια που έχουν εγκατασταθεί δεν είναι όλα της ίδιας ισχύος, πατήστε πάνω στο **+** για να προσθέσετε δεύτερη ομάδα πλαισίων.




- ✓ Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλώσετε εάν το συστημα **αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος.**



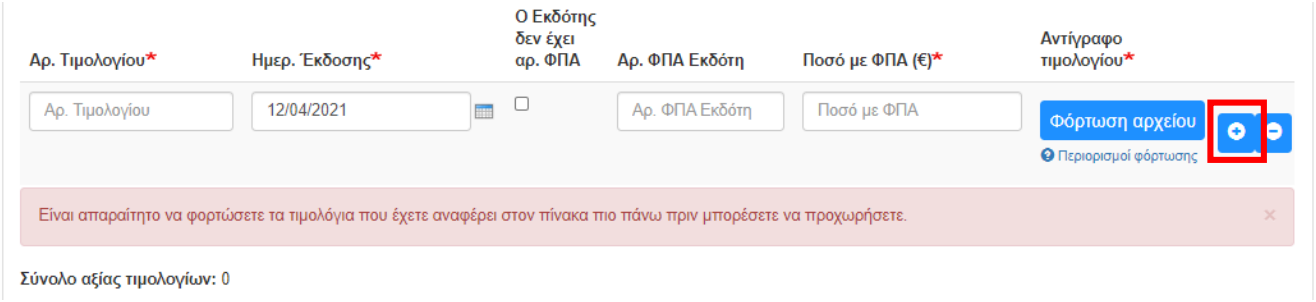

- ✓ Εάν δηλώσατε ότι η αίτηση αφορά **αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος** καταχωρήστε την ισχύ του Φωτοβολταϊκού Συστήματος σε kW, που ίσχυε πριν την αύξηση της δυναμικότητας του.



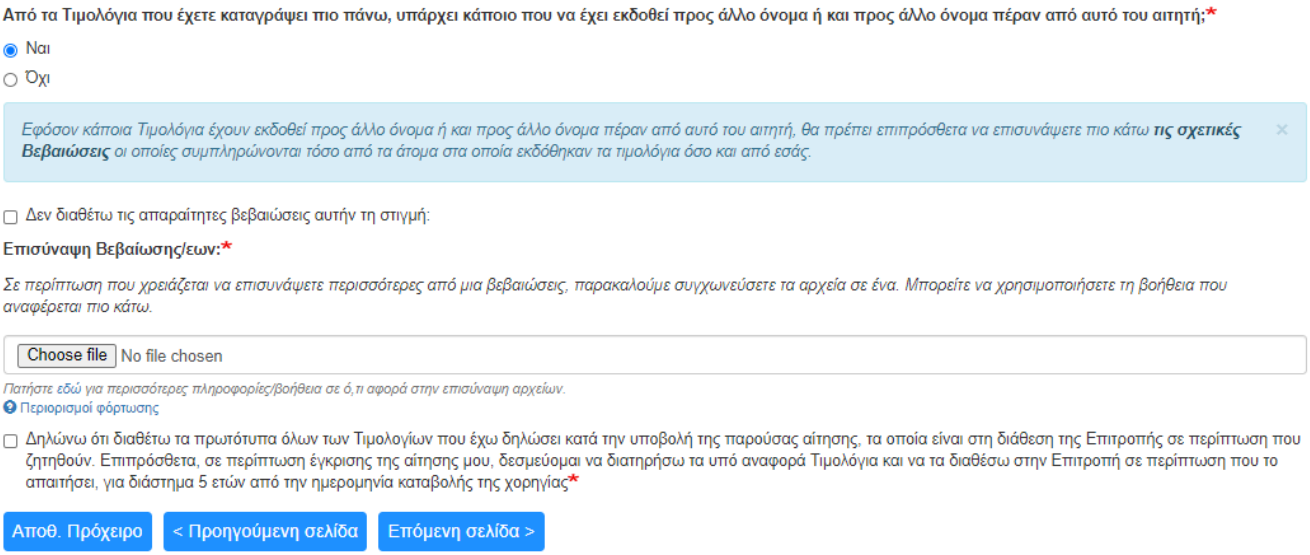

***Τι να κάνω σε περίπτωση εάν έχω αμφιβολίες για τον αριθμό και την ισχύ των φωτοβολταϊκών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν στην οικία μου;***
*Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας και ζητήστε σχετικές διευκρινήσεις.*

# 8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Τιμολόγια θερμομόνωσης

- ✓ Καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί **στο πλαίσιο υλοποίηση της επένδυσης θερμομόνωσης οροφής** και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Υπενθυμίζεται ότι **τα Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά** και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε **το είδος θερμομονωτικού υλικού, το πάχος του και η επιφάνεια (σε m²) της οροφής που θερμομονώθηκε, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υπηρεσίες/υλικά παρασχέθηκαν/εφαρμόστηκαν (πχ. υγρομόνωση θερμομονωτικού υλικού).** Δείτε την παρ. 12 του **Σχεδίου Χορηγιών** όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.
- ✓ Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο **+** **για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο**.



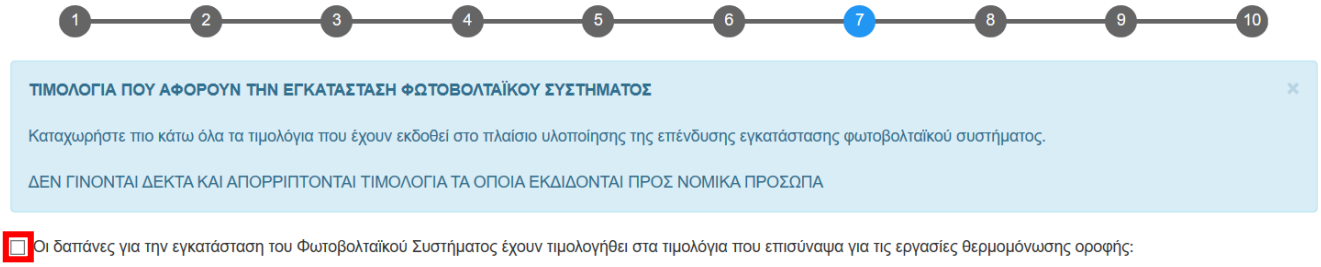
✓ Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς **διαφορετικό όνομα από το δικό σας** ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας **αναγράφεται και άλλο όνομα**, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε επιπρόσθετα **σχετική Βεβαίωση** η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια όσο και από εσάς.




# 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Τιμολόγια ΦΒ συστήματος

✓ Θα πρέπει επίσης να καταχωρήσετε τα Τιμολόγια που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης εγκατάστασης **του Φωτοβολταϊκού Συστήματος**.

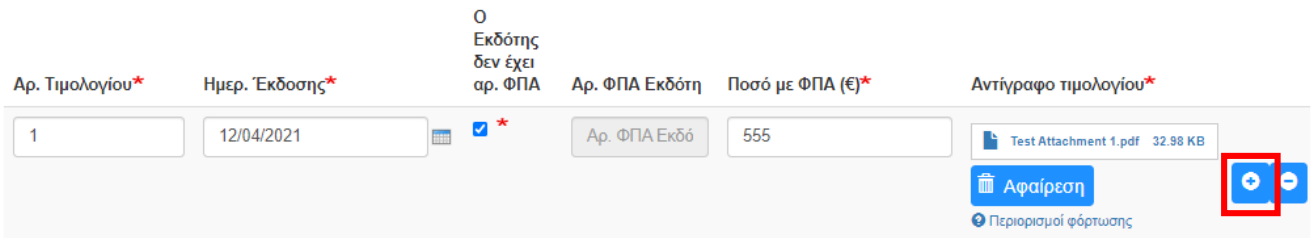
✓ Εάν οι δαπάνες του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έχουν τιμολογηθεί στα **τιμολόγια που έχετε ήδη καταχωρήσει** και επισυνάψει για τις εργασίες τις θερμομόνωσης οροφής, επιλέξτε την πρώτη επιλογή και προχωρήστε ανάλογα.



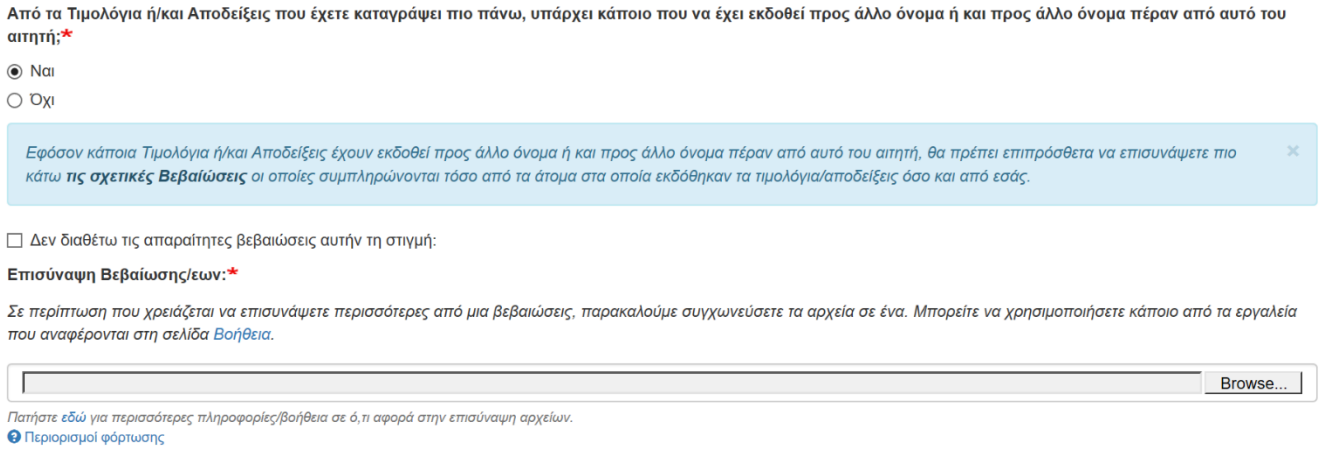

✓ Αντίθετα, αν οι δαπάνες του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έχουν τιμολογηθεί **σε διαφορετικό τιμολόγιο**, καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίηση της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.

✓ Υπενθυμίζεται ότι **τα Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά** και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε **ο αριθμος και η ισχύς των φωτοβολταϊκών πλαισίων** που εγκαταστάθηκαν στην κατοικία σας. Δείτε την παρ. 12 του **Σχεδίου Χορηγιών** όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια και Αποδείξεις προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.

✓ Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο **+** **για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο**.

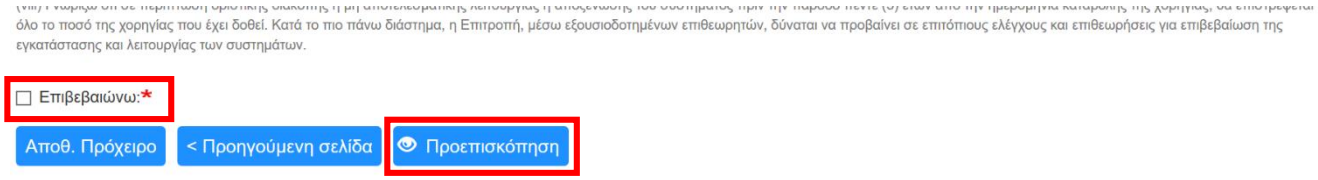


- ✓ Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς **διαφορετικό όνομα από το δικό σας** ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας **αναγράφεται και άλλο όνομα**, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε επιπρόσθετα **σχετική Βεβαίωση** η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια/Αποδείξεις όσο και από εσάς.




## 10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Υπεύθυνη Δήλωση

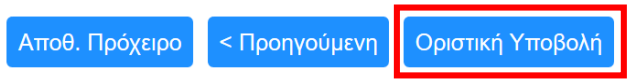
- ✓ Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, **επιβεβαιώστε** σημειώνοντας ✓ στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Επιλέξτε «**Προεπισκόπηση**» για να προχωρήσετε.




- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε **εκκρεμότητες** (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά.

## 11: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 9: Προεπισκόπηση

- ✓ Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας.
- ✓ Τονίζεται ότι **μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών**. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.
- ✓ Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας.



# 12: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 10: Οριστική Υποβολή

✓ Εμφανίζεται στην οθόνη **επιβεβαίωση υποβολής** της αίτησης σας, καθώς και ο **αριθμός αναφοράς** της.

**Αριθμός Αίτησης:** 20010002

Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης σας.

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της.
Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα **"Οι Αιτήσεις μου"** στο μενού **"Ο Λογαριασμός μου"**.

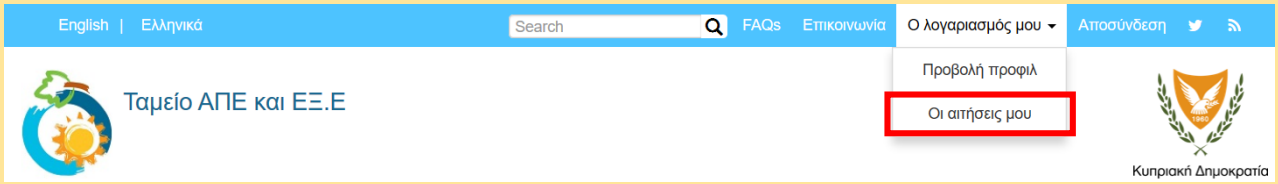
✓ Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε **και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο**.

***Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;***

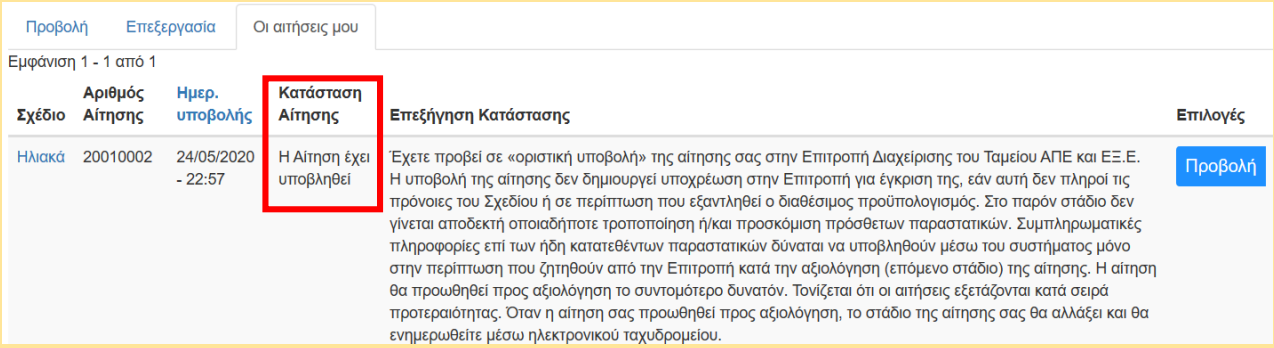
*Ελέγξτε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.*

*Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:*

1. *Πηγαίνετε στη σελίδα «**Οι αιτήσεις μου**» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «Ο λογαριασμός μου»*



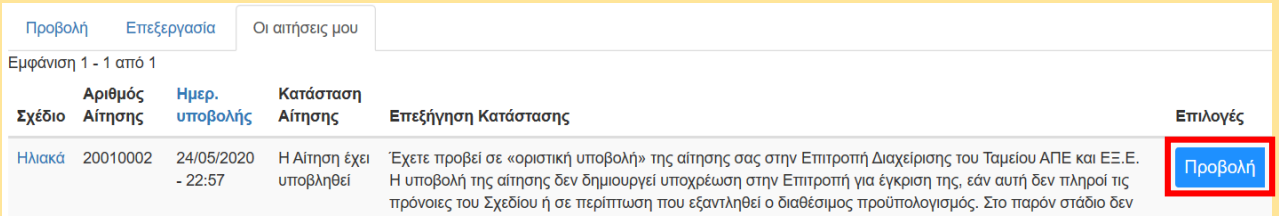

2. *Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» θα πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «**Η Αίτηση έχει υποβληθεί**». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας **έχει υποβληθεί επιτυχώς**.*




*- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και θα πρέπει να γίνει η διαδικασία εξ αρχής.*

*- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «**Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη**», τότε θα πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.*

3. *Επιλέξτε «**Προβολή**». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.*



4. *Στο τέλος της σελίδας υπάρχει η εντολή «**Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF**». Επιλέξτε την εντολή και **αποθηκεύστε αντίγραφο** της υποβληθείσας αίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.*

## *Έχετε ερωτήσεις;*

*Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα **FAQs**.*

*Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της φόρμας επικοινωνίας που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.*