

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή «Αίτησης Καταβολή Χορηγίας», Βεβαιωθείτε ότι:

- ✓ έχετε μελετήσει προσεκτικά το **Σχέδιο Χορηγιών** και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
- ✓ έχετε **αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:
 1. **Πρόσφατο Λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος** της κατοικίας όπου έχει γίνει η εγκατάσταση του ηλιακού συστήματος, στην οποία να αναγράφεται η διατίμηση και ο αριθμός υποστατικού.
- Ο λογαριασμός **δεν** είναι απαραίτητο να είναι στο όνομα του αιτητή
 2. **Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ)**, στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία πρώτης σύνδεσης του υποστατικού (η οποία θα πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).
- Εναλλακτικά, οι αιτητές μπορούν να προσκομίσουν επίσημα έγγραφα που να τεκμηριώνουν ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007 (πχ. αντίγραφο Άδειας Οικοδομής ή/και της Πολεοδομικής Άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους).
 3. **Αναλυτικά Τιμολόγια αγοράς και εγκατάστασης του ηλιακού συστήματος στο όνομα του αιτητή**
-Σε περίπτωση που τα τιμολόγια ή/και αποδείξεις έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική **Βεβαίωση**.
 4. **Υπογραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση από τον εγκαταστάτη**
 5. Αντίγραφο πιστοποιητικού Solar Keymark των ηλιακών πλαισίων.
 6. Αντίγραφο ενεργειακής ετικέτας του κυλίνδρου ζεστού νερού.

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

- ✓ Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη **μόνο ενός αρχείου**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **4 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
- ✓ Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
- ✓ Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
- ✓ Πατήστε **εδώ** για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.



1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- ✓ Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», θα πρέπει προηγουμένως να **δημιουργήσετε λογαριασμό στο σύστημα**. Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε **εδώ** για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- ✓ Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «**Ο λογαριασμός μου**» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «**Είσοδος**» για να συνδεθείτε).



2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

- ✓ Επιλέξτε «**Σχέδια Χορηγιών**» από το κεντρικό μενού:



- ✓ Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγιών του Ταμείου ΑΠΕ και Ε.Ξ.Ε. Επιλέξτε το **Σχέδιο Χορηγιών που σας ενδιαφέρει**, ως ακολούθως:



Υποβολή

- ✓ Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγιών. Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε την εντολή **ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»** (στο κάτω μέρος της σελίδας).



3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση

Ηλιακά (2022)



ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Η ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ 2022

Παρακαλούμε συμπληρώστε στις σελίδες που ακολουθούν το πεδίο που ζητούνται για σκοπούς καταχώρησης της αίτησης σας. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης σας, είναι πιθανόν σας ζητηθούν επιπρόσθια αποδεικτικά στοιχεία προς τεκμηρίωση δώνων έχετε δηλώσει στην αίτηση σας.

Εγκατάσταση προγραμματιζέται ΑΠΟ ΧΙΤΖΕΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ οντογεγραμμένο στο Μητρώο Εγκαταστατών Μικρής Κλίμακας Συστημάτων ΑΠΕ - Κατηγορία Δ: Εγκαταστάσεις Ηλιακών Θερμεύματος.

Κατά την υποβολή «Αίτησης Καταβολής Χορηγίας» θα σας ζητηθεί να επαναφέστε τα πιο κάτω δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή (scan):

1. Πρόσφατο λανθανισμό ηλεκτρικού σεμινάριο της κατοικίας όπου έγινε η εγκατάσταση του ηλιακού συστήματος, στην οποία να αναγράφεται η διατήρηση και ο αριθμός υποστηριζόμενου ηλεκτρικού σεμινάριου.
2. Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η μηρούνη πρώτης σύνδεσης του υποστηριζού (η οποία θα πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).
3. Εναλλακτικά, οι απότελεσματικούς υποστηριζόμενους ηλιακούς συστήματα στο ίδιο άνοιγμα του αιτήματος.
4. Αναλυτικά Τιμολόγια του ηλιακού συστήματος που αναφέρεται στην αίτηση σας.
5. Στιγμιότυπο της ηλιακής συστήματος στο ίδιο άνοιγμα του αιτήματος.
6. Υπογεγραμμένη δήλωση από τον εγκαταστητή που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης.
7. Αντίγραφο ενεργειακής επικάλυψης του κυλινδρού ζεστού νερού.
8. Αντίγραφο πιστοποιητικού Solar Keymark των ηλιακών πλαισίων.

Μπορείτε στις προνοίες του Σχεδίου, «μπορεί να υποβληθεί μόνο μια αίτηση για κάθε δικαιούχο ή/και για κάθε κατοικία ή/και για κάθε σύστημα». Συνεπώς αν επιθυμείτε να υποβάλλετε μόνο μια αίτηση, θα πρέπει να αποσύρετε την αίτηση που έχετε ήδη υποβάλλει.

Οπουδήποτε μέσα στην αίτηση αποτελείται η φόρτωση και υποβολή αρχείου, αυτό πρέπει να είναι σε μια από τις προκαθορισμένες μορφές και το μέγεθος του να μην ξεπερνά τα 4ΜΒ.

Σε περίπτωση που κατέχετε τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης χρειαστείτε αποσδήμηση βοήθειας, παρακαλούμε αποθηκεύστε την αίτηση σας ως «Πρόχειρη» και στείλτε μας το ερώτημα σας εδώ: Φόρμα Επικοινωνίας.

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά, τα οποία υποδεικνύονται με αστερίσκο (*).

Με την οριστική υποβολή της αίτησής:

- Βαθμούνται σχετικά μήνυμα στην οδηγία υποβολής.
- Βασικά αποτελεσματικά μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα επιβεβαιώνεται η παραλαβή της αίτησης σας.
- Βασικά αριθμητικά μήνυμα.

Απήντηση που δεν θα υποβληθούν και οριστικοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποσύρετε ήδη υποβληθείσα αίτηση, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στον σύνδεσμο της Φόρμας Επικοινωνίας πολύνων.

Αποθ. Πρόχειρο Επόμενη σελίδα >

4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

- ✓ Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.
- ✓ Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και σε κάποιο άλλο e-mail (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε NAI, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email.*

Ναι

Όχι

Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτηση σας.

Σε E-mail:*

Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησης μου;

Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται μόνο ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας.

- ✓ Επιτρόσθετα, θα ενημερωθείτε ότι θα λαμβάνετε ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και με μήνυμα στο κινητό (SMS).



5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία οικίας

- ✓ Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. βεβαίωση εγκαταστάτη, άδεια οικοδομής, λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτηση σας.

Ηλιακά (2022)



Σημειώσεις

Δεν υπάρχουν σχετικές σημειώσεις.

Διεύθυνση στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση:^{*}

Παρακαλούμε σημειώστε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση.

Ταχυδρομικός Κωδικός:^{*}

Επαρχία:^{*}

- Επιλέξτε -

Η οικία μου εμπίπτει στις ορεινές περιοχές και δικαιούμαι αυξημένη χορηγία. Θα πρέπει να δηλώσω ή να επισυνάψω οτιδήποτε επιπρόσθετο?

ΟΧΙ, θα υποβάλετε την αίτηση σας κανονικά όπως όλοι οι αιτητές. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης θα ελεγχθεί αν ο ταχυδρομικός σας κώδικας περιλαμβάνεται στον κατάλογο ορεινών περιοχών και, αν ναι, τότε θα υπολογιστεί αυτόματα αυξημένη χορηγία.

- ✓ Στην συνέχεια θα πρέπει να επισυνάψετε πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και να καταχωρίσετε τον αριθμό υποστατικού όπως αναγράφεται στο λογαριασμό ρεύματος. Μπορείτε να δείτε παράδειγμα στην εικόνα [εδώ](#).

Παρακαλούμε επισυνάψτε αντίγραφο ΠΡΟΣΦΑΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ της πιο πάνω οικίας (διευκρινίζεται ότι ο λογαριασμός δεν χρειάζεται να είναι στο όνομα του αιτητή).^{*}

Choose File No file chosen

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/Βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επασύναψη αρχείων.

② Περιποριακό φόρμωσης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ όπως αυτός αναγράφεται στον ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ που έχετε επισυνάψει (αναγράψτε τον 10ψήφιο αριθμό συνεχόμενο χωρίς κενά).^{*}

Δείτε παράδειγμα στην εικόνα [εδώ](#).

- ✓ Θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν 2 βασικές πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγών που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε ✓ στα κουτάκια που είναι δύνατα από τις δύο δηλώσεις).

Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.^{*}

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Επιπρόσθετα η κατοικία δεν πρέπει να ενοικιάζεται και θα πρέπει να δεσμευτείτε ότι για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.^{*}

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας θα πρέπει να είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη σελίδα

Επόμενη σελίδα >



✓ **Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποια από τις πιο πάνω δηλώσεις;**

Αν οποιαδήποτε από τις δύο δηλώσεις δεν ισχύει, **θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης** καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.

✓ Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν οι δύο δηλώσεις, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό **θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1^η επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2^η επιλογή.**

Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*

Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.*

Προς επιβεβαίωση του πιο πάνω θα επισυνάψω:^{*}

1η επιλογή:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ), στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία αρχικής αύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι προγενέστερη της 21.12.2007).

2η επιλογή:

Επίσημα έγγραφα (π.χ., αντίγραφα άδειας οικοδομής ή/και πολεοδομικής άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους), βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.

Θα πρέπει να επισυνάψετε είτε τα αποδεικτικά της 1ης επιλογής είτε τα αποδεικτικά της 2ης επιλογής που αναφέρονται πιο πάνω.

Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά

[Αποθ. Πρόχειρο](#)

[< Προηγούμενη σελίδα](#)

[Επόμενη σελίδα >](#)

Συνεπώς, θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε την 1^η ή την 2^η επιλογή και στη συνέχεια να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

Τονίζεται ότι η **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ) ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ λογαριασμός ΑΗΚ** και εξασφαλίζεται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της ΑΗΚ.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω τα δικαιολογητικά;

Σε περίπτωση που κατά τη συμπλήρωση της αίτησης δεν διαθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορείτε **-αφού επιλέξετε την 1^η ή 2^η επιλογή-** να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη των εγγράφων (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).



6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Στοιχεία επένδυσης

- ✓ Επιλέξτε από τη λίστα το όνομα του εγκαταστάτη.

Ηλιακά (2022)



Σημειώσεις

Δεν υπάρχουν σχετικές σημειώσεις.

Στοιχεία Εγκαταστάτη*

- Επιλέξτε -

Επιλέγετε είναι ΜΟΝΟ εγκαταστάσεις ηλιακών συστημάτων οι οποίες πραγματοπούνται ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ εγγεγραμμένους στο «Μητρώο Εγκαταστάτων Μικρής Κλίμακας Συστημάτων ΑΠΕ - Κατηγορία Δ: Εγκαταστάτες Ηλιακών Θερμικών Συστημάτων». Σε περίπτωση που δεν πρέπει να υπογραφεί τη ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που θα επισυναφθεί στη συνέχεια:

Επιλέξτε από τον πιο κάτω κατάλογο τα στοιχεία του εγκαταστάτη του συστήματος ο οποίος θα πρέπει να υπογραφεί τη ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που θα επισυναφθεί στη συνέχεια:

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν εντοπίσω τον εγκαταστάτη στη σχετική λίστα;

Με βάση το Σχέδιο, επιλέξμες είναι ΜΟΝΟ εγκαταστάσεις ηλιακών συστημάτων οι οποίες πραγματοποιούνται ΑΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ εγγεγραμμένους στο «Μητρώο Εγκαταστάτων Μικρής Κλίμακας Συστημάτων ΑΠΕ - Κατηγορία Δ: Εγκαταστάτες Ηλιακών Θερμικών Συστημάτων». Σε περίπτωση που δεν εντοπίζετε τον εγκαταστάτη σας στο σχετικό πίνακα **Θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προθεί δεν είναι επιλέξμη για χορηγία.**

- ✓ Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλώσετε εάν το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση σε κατοικία που δεν διέθετε ηλιακό σύστημα ή αντικατάσταση ηλιακού Συστήματος:

Το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση σε κατοικία που δεν διέθετε ηλιακό σύστημα ή αντικατάσταση ηλιακού Συστήματος.*

- Επιλέξτε -

- Επιλέξτε -

Νέα εγκατάσταση σε κατοικία που δεν διέθετε ηλιακό σύστημα

Αντικατάσταση ηλιακού Συστήματος

Το πεδίο αυτό λαμβάνει ως πηγή ακέραιο αριθμό από το 1 μέχρι το 5.

- ✓ Καταχωρήστε πληροφορίες σε σχέση με το σύστημα **χρησιμοποιώντας την πληροφόρηση που υπάρχει στη Δήλωση Εγκαταστάτη.**

Το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση σε κατοικία που δεν διέθετε ηλιακό σύστημα ή αντικατάσταση ηλιακού Συστήματος.*

- Επιλέξτε -

Αριθμός ηλιακών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν.*

Το πεδίο αυτό λαμβάνει ως πηγή ακέραιο αριθμό από το 1 μέχρι το 5.

Ακαθάριστη συνολική επιφάνεια όλων των ηλιακών πλαισίων που έχουν εγκατασταθεί.*

Αναγράψτε τη συνολική επιφάνεια όλων των ηλιακών πλαισίων που έχουν εγκατασταθεί (Gross Area), χρησιμοποιώντας την πληροφόρηση που υπάρχει στη Δήλωση Εγκαταστάτη – Τα δεκαδικά να χωρίζονται με τελεία.

Αποδοτικότητα νέων πλαισίων που εγκαταστάθηκαν (η0, b):*

Αναγράψτε την αποδοτικότητα που ηλιακών πλαισίων που έχουν εγκατασταθεί χρησιμοποιώντας την πληροφόρηση που υπάρχει στη Δήλωση Εγκαταστάτη – Τα δεκαδικά να χωρίζονται με τελεία.

Τι να κάνω σε περίπτωση εάν έχω αμφιβολίες για τα δεδομένα που πρέπει να δηλώσω;

Ζητήστε διευκρινήσεις από τον προμηθευτή σας. Όλες οι πιο πάνω πληροφορίες θα έπρεπε να είχαν συμπληρωθεί από τον εγκαταστάτη στην Υπεύθυνη Δήλωση που θα έπρεπε να σας είχε προμηθεύσει. Τονίζεται ότι αν δεν είναι συμπληρωμένες οι πληροφορίες στην Υπεύθυνη Δήλωση, πιθανόν να προκύψει πρόβλημα και κατά την αξιολόγηση της αίτησης σας.

- ✓ Όσον αφορά την **ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ** τονίζεται ότι αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η Δήλωση έχει συμπληρωθεί σε διαφορετικό έντυπο ή ότι δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένη, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τη δήλωση ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτηση σας.



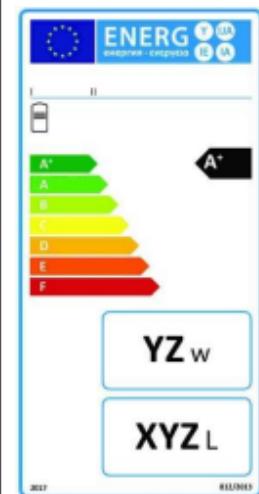
Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ή αν διαθέτω τη Δήλωση Εγκαταστάτη σε έντυπο που ίσχυε σε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών; Δυστυχώς δεν υπάρχει η δηλώση σας στην ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που θα πρέπει να απορριφθεί. Μπορείτε να σημειώσετε «Δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν υπάρχει η δηλώση σας στην ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που θα πρέπει να απορριφθεί.

- ✓ Θα σας ζητηθεί επίσης η επισύναψη **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ SOLAR KEYMARK** για τα ηλιακά πλαίσια, στο οποίο αναγράφεται ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Ηλιακών Πλαισίων. Προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος/αντιστοιχία, ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Ηλιακών Πλαισίων θα πρέπει να αναγράφεται και πάνω στο Τιμολόγιο που θα υποβληθεί.

Τι να κάνω αν δεν διαθέτω ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ SOLAR KEYMARK για τα ηλιακά πλαίσια; Αν υπάρχει τρόπος να εξασφαλίσετε το Πιστοποιητικό, σημειώστε «Δεν διαθέτω ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ SOLAR KEYMARK» και συνεχίστε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν υπάρχει η δηλώση σας στην ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που θα πρέπει να απορριφθεί.

- ✓ Θα ζητηθεί θα επίσης η επισύναψη της **ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ** που εκδίδεται δυνάμει του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 812/2013. Προς διευκόλυνση σας, υπόδειγμα της Ενεργειακής Ετικέτας παρατίθεται πιο κάτω. Προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος/αντιστοιχία, ο Κατασκευαστής/Μοντέλο του Κυλίνδρου Ζεστού Νερού θα πρέπει να αναγράφεται και πάνω στο Τιμολόγιο.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΠΑ ΔΞΑΜΕΝΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ



Στην ετικέτα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- I. το όνομα / η επωνυμία ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή*
- II. το αναγνωριστικό μοντέλου από τον προμηθευτή*
- III. η λειτουργία αποθήκευσης νερού*
- IV. η τάξη ενεργειακής απόδοσης προσδιορισμένη σύμφωνα με το σημείο 2 του παραρτήματος II' η αιχμή του βέλους που περιέχει την τάξη ενεργειακής απόδοσης της δεξαμενής αποθήκευσης ζεστού νερού τοποθετείται έναντι της αιχμής του βέλους της σχετικής τάξης ενεργειακής απόδοσης*
- V. οι πάγιες απώλειες, σε W, στρογγυλοποιημένες στον πλησιέστερο ακέραιο*
- VI. η χωρητικότητα της δεξαμενής αποθήκευσης ζεστού νερού, εκφρασμένη σε λίτρα, στρογγυλοποιημένη στον πλησιέστερο ακέραιο.

Τι να κάνω αν δεν διαθέτω την ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ; Αν υπάρχει τρόπος να εξασφαλίσετε την ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ, σημειώστε «Δεν διαθέτω ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΤΙΚΕΤΑ» και συνεχίστε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν υπάρχει η δηλώση σας στην ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που θα πρέπει να απορριφθεί.

Τι να κάνω σε περίπτωση που η ενεργειακή κλάση του κυλίνδρου είναι κατώτερη από αυτήν που απαιτεί το Σχέδιο; Σε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προθεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.



7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Τιμολόγια

- ✓ Καταχωρίστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίηση της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.
- ✓ Υπενθυμίζεται ότι τα **Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά** και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε το μοντέλο του κυλίνδρου ζεστού νερού, καθώς και των ηλιακών πλαισίων. Δείτε την παρ. 12 του Σχεδίου Χορηγιών όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.

Τι να κάνω σε περίπτωση που τα Τιμολόγια που μου έχουν δοθεί από τον Εγκαταστάτη δεν αναγράφουν τον Κατασκευαστή/Μοντέλο του Κυλίνδρου/Πλαισίων; Θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον εγκαταστάτη και να του ζητήσετε να προβεί σε σχετικές διορθώσεις. Αν δεν μπορεί να γίνει διόρθωση του Τιμολογίου, μπορεί να γίνει αποδεκτή επίσημη βεβαίωση του εγκαταστάτη (να φέρει υπογραφή και σφραγίδα) η οποία να αναγράφει τις πληροφορίες αυτές και η οποία βεβαίωση όταν πρέπει να υποβληθεί μαζί με το Τιμολόγιο (ως ενιαίο έγγραφο για να μπορέσει να επισυναφθεί). Σε κάθε περίπτωση, αν δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί από τα έγγραφα αγοράς το είδος του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε (ώστε να μπορεί να γίνει και αντιταραβολή και με την Ενεργειακή Ετικέτα ή/και το Πιστοποιητικό Solar Keymark), είναι πολύ πιθανόν η αίτηση να απορριφθεί

- ✓ Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο **[+]** για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο.

Αρ. Τιμολογίου*	Είδος Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
<input type="text" value="Αρ. Τιμολογίου"/>	<input type="button" value="- Επιλέξ"/>	<input type="text" value="24/05/2020"/> <input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Αρ. ΦΠΑ Εκδ."/>	<input type="text" value="Ποσό με ΦΠΑ"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Περιορισμοί φόρτωσης"/>

- ✓ Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχετε καταχωρίσει, έχει εκδοθεί προς **διαφορετικό όνομα από το δικό σας** ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας **αναγράφεται και άλλο όνομα**, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε επιπρόσθετα **οχετική βεβαίωση** η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια όσο και από εσάς.

Από τα Τιμολόγια ή/και Αποδείξεις που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω τις σχετικές βεβαιώσεις οι οποίες συμπληρώνονται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια/αποδείξεις όσο και από εσάς.

Δεν διαθέτω τις απαραίτητες βεβαιώσεις αυτήν τη στιγμή:

Επισύναψη βεβαιώσης/εων:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύστε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα [Βοήθεια](#).

<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
----------------------	--

Πατήστε **εδώ** για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

Περιορισμοί φόρτωσης

8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Υπεύθυνη Δήλωση

- ✓ Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, **επιβεβαιώστε σημειώνοντας ✓ στο σχετικό πεδίο.**
- ✓ Επιλέξτε «**Επόμενη σελίδα**» για να προχωρήσετε.

<input type="checkbox"/> Επιβεβαιώνω:*
--

<input type="button" value="Αποθ. Πρόχειρο"/>	<input type="button" value="< Προηγούμενη σελίδα"/>	<input type="button" value="Επόμενη σελίδα >"/>
---	--	--



- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε **εκκρεμότητες** (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά.

9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Προεπισκόπηση

- ✓ Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας.
- ✓ Τονίζεται ότι **μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών.** Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.
- ✓ Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας.

Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη

Οριστική Υποβολή

10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Οριστική Υποβολή

- ✓ Εμφανίζεται στην οθόνη **επιβεβαίωση υποβολής** της αίτησης σας, καθώς και ο **αριθμός αναφοράς** της.

Επιβεβαίωση



Αριθμός Αίτησης: 22010007

Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης σας.

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της. Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγχετε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα "Οι Αιτήσεις μου" στο μενού "[Ο Λογαριασμός μου](#)".

- ✓ Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε **και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο**.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;

Ελέγχετε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.

Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Πηγαίνετε στη σελίδα «[Οι αιτήσεις μου](#)» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «[Ο λογαριασμός μου](#)»

The screenshot shows the top navigation bar of the Cyprus Civil Registry website. It includes links for English, Greek, search, FAQs, and contact information. A dropdown menu for the user profile is open, showing options like 'Προβολή προφίλ' and 'Οι αιτήσεις μου', which is highlighted with a red box. The logo of the Cyprus Civil Registry is also visible.



2. Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» όταν πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «**Η Αίτηση έχει υποβληθεί**». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας **έχει υποβληθεί επιτυχώς**.

Προβολή	Επεξεργασία	Οι αιτήσεις μου	
Εμφάνιση 1 - 1 από 1			
Αριθμός Σχέδιο	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης
Ηλιακά	20010002 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιπροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχέρεωση στην Επιπροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που έχανται θεώρεται ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθιων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύνανται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιπροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα πρωθεθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας. Όταν η αίτηση σας πρωθεθεί προς αξιολόγηση, το στάδιο της αίτησης σας θα αλλάξει και θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
			Προβολή

- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και όταν πρέπει να γίνει η διαδικασία **εξ αρχής**.
- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «**Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη**», τότε όταν πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.

3. Επιλέξτε «**Προβολή**». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.

Προβολή	Επεξεργασία	Οι αιτήσεις μου	
Εμφάνιση 1 - 1 από 1			
Αριθμός Σχέδιο	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης
Ηλιακά	20010002 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιπροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχέρεωση στην Επιπροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που έχανται θεώρεται ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθιων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύνανται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιπροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα πρωθεθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας. Όταν η αίτηση σας πρωθεθεί προς αξιολόγηση, το στάδιο της αίτησης σας θα αλλάξει και θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
			Προβολή

4. Στο τέλος της σελίδας υπάρχει η εντολή «**Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF**». Επιλέξτε την εντολή και **αποθηκεύστε αντίγραφο** της υποβληθείσας αίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.

Επιθεωριώνω: Ναι
Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF

Έχετε ερωτήσεις;

Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα [FAQs](#).

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

