

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή «Αίτησης Καταβολής Χορηγίας», βεβαιωθείτε ότι:

1. έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
2. έχετε **αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:

1. **Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος** της κατοικίας όπου έχει γίνει η επένδυση θερμομόνωσης οροφής, στον οποίο να αναγράφεται η διατίμηση και ο αριθμός υποστατικού. Ο λογαριασμός δεν είναι απαραίτητο να είναι στο όνομα του αιτητή.
2. **Αναλυτικά Τιμολόγια** που αφορούν την επένδυση.
 - Δείτε παρ. 15 του Σχεδίου Χορηγιών όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.
 - Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική [Βεβαίωση](#).
3. **Κατάσταση από τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ)**, στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία πρώτης σύνδεσης του υποστατικού (η οποία θα πρέπει να είναι πριν την 21.12.2007).

Εναλλακτικά, οι αιτητές μπορούν να προσκομίσουν επίσημα έγγραφα που να τεκμηριώνουν ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007 (πχ. αντίγραφο Άδειας Οικοδομής ή/και της Πολεοδομικής Άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση τους).

4. **Υπεύθυνη δήλωση από τον εγκαταστάτη της θερμομόνωσης** στην οποία να περιγράφεται αναλυτικά η επένδυση και να πιστοποιείται υπεύθυνα ότι έχει υλοποιηθεί. Η υλοποιηθείσα επένδυση, όπως περιγράφεται στην Υπεύθυνη Δήλωση εγκαταστάτη, θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Φύλλο Υπολογισμού του μέσου συντελεστή θερμοπερατότητας (U).
5. **Φύλλο Υπολογισμού του μέσου συντελεστή θερμοπερατότητας (U)** για τις οροφές οι οποίες θερμομονώθηκαν,, υπογεγραμμένο είτε από ενεργειακό ελεγκτή κατηγορίας Α είτε από ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης που εκδόθηκαν πριν και μετά την εφαρμογή θερμομόνωσης στην οροφή.

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

3. Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη **μόνο ενός αρχείου**. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **4 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
4. Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
5. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
6. Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.

1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

7. Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», **θα πρέπει προηγουμένως να δημιουργήσετε λογαριασμό στο σύστημα**. Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
8. Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «**Ο λογαριασμός μου**» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «**Είσοδος**» για να συνδεθείτε).

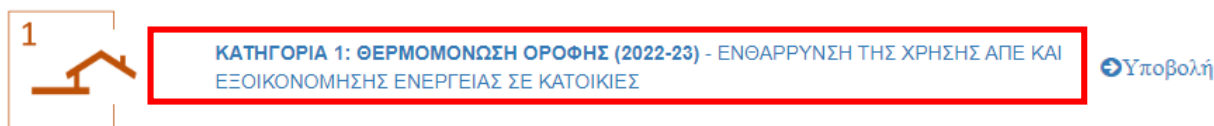


2: ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

9. Επιλέξτε «**Σχέδια Χορηγιών**» από το κεντρικό μενού:



10. Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγιών του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. **Επιλέξτε το Σχέδιο Χορηγιών που σας ενδιαφέρει**, ως ακολούθως:



11. Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγιών.

Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε την εντολή **Υποβολή «Αίτησης Καταβολής Χορηγίας»** (στο κάτω μέρος της σελίδας).

Υποβολή "Αίτησης Καταβολής Χορηγίας"



3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση

Κατηγορία 1 (2022)



ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΔΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΕΞΕΙΜΜΗΤΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΟΙΚΟΝΟΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΕ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ (2022-23) - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Παρακολουθείτε συμπληρώσεις στις σελίδες που ακολουθούν τα πεδία που ζητούνται για ολοκλήρωση της αίτησής σας. Κατά την ολοκλήρωση της αίτησής σας, ένα μήνυμα να σας ζητήσει επιπρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία προς τεκμηρίωση όλων σχετ. δελτίων στην αίτησή σας.

Κατά την υποβολή «Αίτησης Καταβολής Κορρήγιος» θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε το πιο κάτω δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή (scan):

1. Πρόσφατο Λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος της κατοικίας όπου έχει γίνει η επέμβαση θερμομόνωσης οροφής, στον οποίο να αναγράφεται η διεύθυνση και ο αριθμός υποστασίου. Ο λογαριασμός δεν είναι απαραίτητος να είναι στο όνομα του αιτητή.
2. Αναλυτικά Τυπώματα που αφορούν την επέμβαση
 - Δίπλε παρ. 15 του Σχεδίου Χορηγιών στον αφορά τα υπογραμμισμένα περιεχόμενα και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τυπώματα προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.
 - Σε περίπτωση που τα τυπώματα είναι ταβέλες σε διαφορετικά έντυπα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική βεβαίωση.
3. Κατάσταση από τον αρμόδιο φορέα εκτέλεσης (ΑΠΚ), στην οποία να αναγράφεται η τιμολογία τμήμας σύνδεσης του υποστασίου με οποίο θα πρέπει να είναι πριν τον 21.12.2027.
 - Ενδεικτικά, οι αιτήσεις μπορούν να προσκομίσουν επίσημο έγγραφο που να τεκμηριώνει ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας εκκρεμεί λόγω της πολυδακτύβιας άδειας της κατοικίας είτε καταπέσει πριν τον 21.12.2027 για πλήρη ή/και Ολοκληρωθεί λόγω της Πολυδακτύβιας Άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοση της/των.
4. Υπερθέση δόμησης από τον εγκαταστάτη της θερμομόνωσης στην οποία να περιγράφεται αναλυτικά η επέμβαση και να πιστοποιείται υποβιβάζοντας ένα έργο υλοποίησης. Η υλοποίησης επέμβαση, όπως περιγράφεται στην Υπερθέση Δόμησης εγκαταστάτη, θα πρέπει να ανταποκρίνεται στα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Φύλλο Υπολογισμού του μέσου συντελεστή θερμοπερατότητας (U).
5. Φύλλο Υπολογισμού που μέσον συντελεστή θερμοπερατότητας (U) για τις οροφές οι οποίες θερμομονώθηκαν, υπογεγραμμένο είτε από ειδικευμένο ελεγκτή κατηγορίας Α είτε από οδικό/αεροναυπηγό ή Πιστοποιητικό Ενταξιοποίησης Απώθησης που εκδόθηκαν πριν και μετά την εφαρμογή θερμομόνωσης στην οροφή.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε σημείο να αποθηκεύσετε την αίτησή σας ως «Πρόχειρο» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωσή της σε μεταγενέστερο στάδιο. Στην ενότητα «Οι αιτήσεις μου» μπορείτε να βρείτε την αίτηση που τυχόν αποθηκεύσατε ως «Πρόχειρο». Μόνο μια αίτηση του Σχεδίου μπορεί να υπάρχει αποθηκευμένη ως «Πρόχειρο» ανά πίσω στιγμή. Η αποθήκευση μιας αίτησης ως «Πρόχειρο» σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως οριστική υποβολή αίτησης. Η αίτηση θεωρείται ως μια υποβληθείσα μέσω την οριστική υποβολή της.

Σύμφωνα με τις πράξεις του Σχεδίου, υπάρχει να υποβληθεί μόνο μια αίτηση για κάθε δικαιούχο ή/και για κάθε κατοικία ή/και για κάθε σύστημα. Συνεπώς αν επιθυμείτε να υποβληθεί άλλη αίτηση, θα πρέπει προηγουμένως να αποσύρετε την αίτηση που έχετε ήδη υποβάλει.

Οποιοδήποτε μέσο στην αίτηση απαιτείται η φέρωση και υποβολή αρχείου, αυτό πρέπει να είναι σε μο από τις προαναφερμένες μορφές και το μέγεθος του να μην ξεπερνά το 4MB.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια, παρακαλούμε αποθηκεύστε την αίτησή σας ως «Πρόχειρο» και στείλετε μας το τμήμα σας εδώ: Φόρμα Επικοινωνίας.

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης θα πρέπει να συμπληρωθεί όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά, τα οποία υποδεικνύονται με αστέρι (*).

Με την οριστική υποβολή της αίτησής:

- θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη υποβολής.
- θα σας αποσταλεί μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου θα επιβεβαιώνεται η παραλαβή της αίτησής σας.
- θα σας κλείσει οθόνη εισαγωγής.

Αίτησης που δεν θα υποβληθούν και οριστικοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποσύρετε ήδη υποβληθείσα αίτηση, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στον σύνδεσμο της Φόρμας Επικοινωνίας πιο πάνω.



- 12. Το 1^ο Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.
- 13. Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.
- 14. Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.

4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

15. Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.

16. Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησής σας και σε κάποιο άλλο e-mail (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησής μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email:*

- Ναι
- Όχι

Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτησή σας.

2ο E-mail:*

Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησής μου;
 Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται μόνο ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησής σας.



5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία οικίας

17. Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη **διεύθυνση** της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. **Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας.** Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. βεβαίωση εγκαταστάτη, άδεια οικοδομής, λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτησή σας.



Διεύθυνση στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση:*

Παρακαλούμε σημειώστε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση.

Ταχυδρομικός Κωδικός:*

Επαρχία:*

- Επιλέξτε -

Η οικία μου εμπίπτει στις ορεινές περιοχές και δικαιούμαι αυξημένη χορηγία. Θα πρέπει να δηλώσω ή να επισυνάψω οτιδήποτε επιπρόσθετο;

ΟΧΙ, θα υποβάλετε την αίτησή σας κανονικά όπως όλοι οι αιτητές.

Κατά την αξιολόγηση της αίτησης θα ελεγχθεί αν ο ταχυδρομικός σας κώδικας περιλαμβάνεται στον κατάλογο ορεινών περιοχών και, αν ναι, τότε θα υπολογιστεί αυτόματα αυξημένη χορηγία.

18. Στη συνέχεια θα πρέπει να επισυνάψετε **Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος** της κατοικίας και να αναγράψετε τον **ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ** όπως αυτός αναγράφεται στον **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ** που έχετε επισυνάψει:

Επισύναψη Πρόσφατου λογαριασμού ηλεκτρικού ρεύματος:*

Choose file No file chosen

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

Περιορισμοί φόρτωσης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ όπως αυτός αναγράφεται στον **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ** που έχετε επισυνάψει (αναγράψτε τον 10ψήφιο αριθμό συνεχόμενο χωρίς κενά):*

Δείτε παράδειγμα στην εικόνα εδώ.

19. Σημειώνεται ότι ο **Αριθμός Υποστατικού** είναι ο **10ψήφιος αριθμός** που αναγράφεται στον λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος. Ο αριθμός αναγράφεται **συνεχόμενος χωρίς κενά**. Για βοήθεια δείτε το πιο κάτω:

Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου
Electricity Authority of Cyprus
www.eac.com.cy
Φύση Πίπτα 15, 1085 Λευκωσία
Ημερ. Παράδοσης για ΦΠΑ 05/02/2019
Αρ. Μητρώου ΦΠΑ 90000020C
ΑΦΤ 19101268G

Όνομα Πελάτη XXXXXXXXXXXXX
Αρ. Λογαριασμού XXX XXX XXXX X
Αρ. Μετρητή/τών XXXXX XXXXX
Αρ. Υποστατικού XXXXXXXXX

Εγκ. Ισχύς/Ασφάλεια 30 AMP 3-Φ 60 AMP 3-Φ
Διατίμηση/σεις 01-Οικιακή 56-Εναπ. Θερμ. Ενεργ.
Δέκτης FB
Κύκλος: 23 Διαδρομή: NIC42

(1800 Βλάβες/κλαδέματα/οδικός φωτισμός Σελίδα 1
πληροφορίες αιτήσεων
(1818 Πληροφορίες λογαριασμών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ
XXXXXXXXXXXX

ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΗ (kWh)					ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 05/12/2018 - 05/02/2019		Αξία (€)
Διατίμηση	Τελευταία	Προηγούμενη	ΣΜ	Κατανάλωση	Χρεώσεις Διατίμησης 01		
01	31989	31286	703		Παραγωγή Ηλεκτρικής Ενέργ. (703 kWh x €0,0923)		64,89
					Χρήση Δικτύου (703 kWh x €0,0321)		22,57

Διεύθυνση στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση
Αντιγράψτε τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ όπως αναγράφεται στον Λογαριασμό Ηλεκτρικού Ρεύματος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ
Αντιγράψτε τον 10ψήφιο αριθμό συνεχόμενο χωρίς κενά.



20. Θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν 3 βασικές πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε ✓ στα κουτάκια που είναι δίπλα από τις δηλώσεις).

- Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται από νομικό πρόσωπο και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Επιπρόσθετα η κατοικία δεν πρέπει να ενοικιάζεται από νομικό πρόσωπο και θα πρέπει να δεσμευτείτε ότι για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας. Διευκρινίζεται ότι κατοικίες που ενοικιάζονται από φυσικά πρόσωπα προς φυσικά πρόσωπα είναι επιλέξιμες.

- Δηλώνω ότι η οροφή για την οποία υποβάλλεται αίτηση για καταβολή χορηγίας, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, «Κάθε αίτηση θα πρέπει να αντιστοιχεί σε μια κατοικία και να αφορά την οροφή που συνιστά μέρος του κελύφους της υπό αναφορά κατοικίας (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία). Νοείται ότι σε περίπτωση πολυκατοικιών, ως κατοικία θεωρείται το κάθε μεμονωμένο διαμέρισμα». Συνεπώς δεν μπορεί να υποβληθεί αίτηση για οροφή που αφορά άλλη οικία από αυτήν για την οποία υποβάλλετε αίτηση. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

- Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας όπου έγινε θερμομόνωση οροφής είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας θα πρέπει να είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007. Συνεπώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποια από τις πιο πάνω δηλώσεις;

Αν οποιαδήποτε από τις δύο δηλώσεις δεν ισχύει, θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.

21. Εφόσον επιβεβαιώσετε ότι ισχύουν οι τρεις δηλώσεις, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα δικαιολογητικά που μπορούν να επαληθεύσουν τη σχετική συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Σχεδίου. Προς τον σκοπό αυτό θα πρέπει να επισυνάψετε είτε το έγγραφο που αναφέρεται στην 1^η επιλογή είτε τα έγγραφα που αναφέρονται στη 2^η επιλογή.

- Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται από νομικό πρόσωπο και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*
- Δηλώνω ότι η οροφή για την οποία υποβάλλεται αίτηση για καταβολή χορηγίας, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες.*
- Δηλώνω ότι η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής ή πολεοδομικής άδειας της κατοικίας όπου έγινε θερμομόνωση οροφής είχε κατατεθεί πριν την 21/12/2007.*

Προς επιβεβαίωση των πιο πάνω θα επισυνάψω:*

- 1η επιλογή:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ), στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (η οποία πρέπει να είναι προγενέστερη της 21.12.2007).

- 2η επιλογή:

Επίσημα έγγραφα (πχ. αντίγραφο άδειας οικοδομής ή/και της πολεοδομικής άδειας ή/και των αιτήσεων για έκδοσή τους), βάσει των οποίων αποδεικνύεται ότι η αίτηση για έκδοση της άδειας οικοδομής ή της πολεοδομικής άδειας της κατοικίας είχε κατατεθεί πριν την 21.12.2007.

Συνεπώς, θα πρέπει αρχικά να επιλέξετε την 1^η ή την 2^η επιλογή και στη συνέχεια να επισυνάψετε τα σχετικά έγγραφα στο πεδίο που θα εμφανιστεί.

Τονίζεται ότι η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΗΚ) στην οποία αναγράφεται η διατίμηση και η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης του υποστατικού (1^η επιλογή), ΔΕΝ είναι λογαριασμός ΑΗΚ αλλά διαφορετική κατάσταση η οποία εξασφαλίζεται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της ΑΗΚ.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω τα δικαιολογητικά;

Σε περίπτωση που κατά τη συμπλήρωση της αίτησης δεν διαθέτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μπορείτε -αφού επιλέξετε την 1^η ή 2^η επιλογή- να σημειώσετε «Δεν διαθέτω τα πιο πάνω αποδεικτικά» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησης σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης σας μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη των εγγράφων (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).



6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Στοιχεία Θερμομόνωσης

22. Επιλέξτε τον τύπο της οροφής που θερμομονώθηκε (**οριζόντια, κεκλιμένη, οροφή με οριζόντια και κεκλιμένα επίπεδα**) και συμπληρώστε τα στοιχεία που ακολουθούν σε σχέση με τις εργασίες θερμομόνωσης οροφής που έγιναν στην οικία σας, όπως ακριβώς αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση του εγκαταστάτη θερμομόνωσης.

Συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία (όπως αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση του εγκαταστάτη θερμομόνωσης) σε σχέση με τις εργασίες θερμομόνωσης οροφής που έγιναν στην οικία σας.

Τύπος οροφής που θερμομονώθηκε*

- Επιλέξτε -

Είδος θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε:*

- Επιλέξτε -

Πάχος θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε (cm):*

Πάχος υλικού

Συνολικός αριθμός τετραγωνικών μέτρων οροφής που θερμομονώθηκε (m2):*

Αρ. τετρ. μέτρων

23. Όσον αφορά την **ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ** τονίζεται ότι αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η Δήλωση έχει συμπληρωθεί σε διαφορετικό έντυπο ή ότι δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένη, θα σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε τη δήλωση ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτησή σας.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ή αν διαθέτω τη Δήλωση Εγκαταστάτη σε έντυπο που ίσχυε σε προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών;
Δυστυχώς δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτησή σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.

Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ ΤΗΣ ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗΣ που να βεβαιώνει την υλοποίηση της επένδυσης**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησής σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

24. Όσον αφορά το **ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)** τονίζεται ότι θα πρέπει να συμπληρωθεί στο τυποποιημένο έντυπο που εφαρμόζεται για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών. Το φύλλο πρέπει να είναι ορθά και πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από Ενεργειακό Ελεγκτή Κατηγορίας Α ή από Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα. Αν υποβληθεί διαφορετικό έντυπο ή διαπιστωθεί ότι το Φύλλο Υπολογισμού δεν είναι ορθά ή πλήρως συμπληρωμένο, θα σας ζητηθεί να το αντικαταστήσετε ή/και ενδέχεται να απορριφθεί η αίτησή σας.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν διαθέτω ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΟ ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U);

Δυστυχώς δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης ή αν προχωρήσετε σε υποβολή η αίτησή σας είναι πολύ πιθανόν να απορριφθεί.

Μπορείτε να σημειώσετε «**Δεν διαθέτω ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)**» και να συνεχίσετε τη συμπλήρωση της αίτησής σας. Σε τέτοια περίπτωση, δεν θα μπορέσετε να προχωρήσετε σε οριστική υποβολή της αίτησης μέχρι την εξασφάλιση και επισύναψη της Δήλωσης (θα πρέπει να αποθηκεύσετε την αίτηση ως πρόχειρη και να επανέλθετε αργότερα).

25. Θα πρέπει επίσης να αναγράψετε τη **Βελτίωση Μέσου Συντελεστή Θερμοπερατότητας Οροφής/ων μετά από τη θερμομόνωση**. Πρόκειται για αριθμό που αναγράφεται στην τελευταία γραμμή στο **ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)**.

Βελτίωση Μέσου Συντελεστή Θερμοπερατότητας Οροφής/ων μετά από τη θερμομόνωση [όπως αναγράφεται στην τελευταία γραμμή στο ΦΥΛΛΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΘΕΡΜΟΠΕΡΑΤΟΤΗΤΑΣ (U)]:*




7: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Τιμολόγια

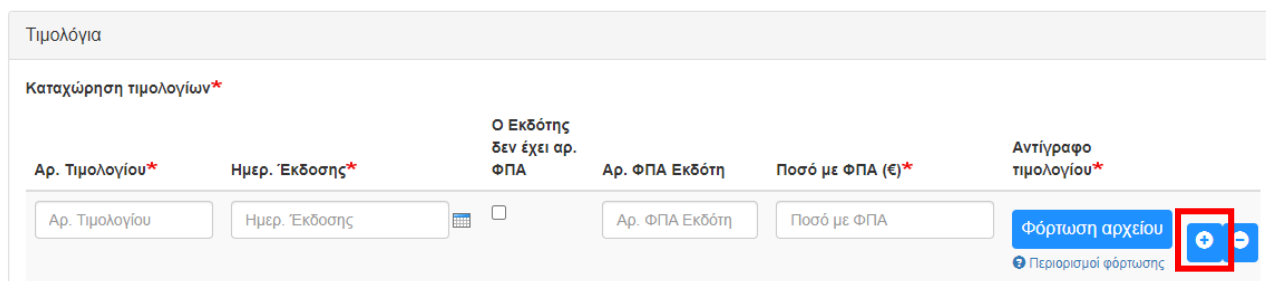
26. Καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.

27. ΔΕΝ ΠΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

28. Σε περίπτωση που η επένδυση έχει υλοποιηθεί μέσω **Παρόχου Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΠΕΥ)**, μαζί με το Τιμολόγιο (στο ίδιο συνημμένο) θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυναφθεί και η Σύμβαση μεταξύ αιτητή και ΠΕΥ (δείτε παρ. 16 [Σχεδίου Χορηγιών](#) για περισσότερες πληροφορίες).

29. Υπενθυμίζεται ότι τα Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε το είδος **θερμομονωτικού υλικού, το πάχος του και η επιφάνεια (σε m²) της οροφής που θερμομονώθηκε, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υπηρεσίες/υλικά παρασχέθηκαν/εφαρμόστηκαν (πχ. υγραμόνωση θερμομονωτικού υλικού)**. Δείτε την παρ. 15 του [Σχεδίου Χορηγιών](#) όσον αφορά το υποχρεωτικό περιεχόμενο και τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν τα Τιμολόγια προκειμένου να γίνουν αποδεκτά.

30. Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο  για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο.



31. Στο πεδίο "Ποσό με ΦΠΑ (€)", παρακαλούμε αναγράψτε τον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό, χωρίς δεκαδικά. Μην χρησιμοποιήσετε τελεία (.) ή κόμμα (,).

32. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς **διαφορετικό όνομα από το δικό σας** ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας **αναγράφεται και άλλο όνομα**, θα σας ζητηθεί να επισυνάψτε επιπρόσθετα [σχετική Βεβαίωση](#) η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια όσο και από εσάς.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

- Ναι
 Όχι

*Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω τις **σχετικές Βεβαιώσεις** οι οποίες συμπληρώνονται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από εσάς.*


Δεν διαθέτω τις απαραίτητες βεβαιώσεις αυτήν τη στιγμή:

Επισύναψη Βεβαίωσης/εων:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη βοήθεια που αναφέρεται πιο κάτω.

No file chosen

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

 Περιορισμοί φόρτωσης

Δηλώνω ότι διαθέτω τα πρωτότυπα όλων των Τιμολογίων που έχω δηλώσει κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης, τα οποία είναι στη διάθεση της Επιτροπής σε περίπτωση που ζητηθούν. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης μου, δεσμεύομαι να διατηρήσω τα υπό αναφορά Τιμολόγια και να τα διαθέσω στην Επιτροπή σε περίπτωση που το απαιτήσει, για διάστημα 5 ετών από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας*



8: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Υπεύθυνη Δήλωση

33. Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, **επιβεβαιώστε** σημειώνοντας ✓ στο σχετικό πεδίο.

34. Επιλέξτε «**Προεπισκόπηση**» για να προχωρήσετε.

Υπάρχει κίνδυνος ότι σε περίπτωση οριστικής απόφασης ή μη καταγεγραμμένης ποινικής ή αστυνομικής του συστήματος πριν την παρούσα σελίδα είναι στην πληροφορία καταχώρισης της Δήλωσης να επηρεαστεί όλο το ποσό της χορηγίας που έχει δοθεί. Κατά το πιο πάνω διάστημα, η Επιτροπή, μέσω εξουσιοδοτημένων επιθεωρητών, δύναται να προβαίνει σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις για επιβεβαίωση της εγκατάστασης και λειτουργίας των συστημάτων.

Επιβεβαιώνω:*

Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη σελίδα

👁️ Προεπισκόπηση

35. Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε **εκκρεμότητες** (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά.

9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Προεπισκόπηση

36. Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας.

37. Τονίζεται ότι **μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών**. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.

38. Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας.

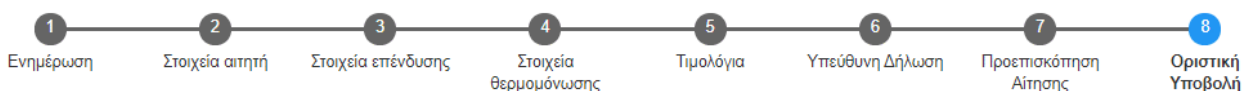
Αποθ. Πρόχειρο

< Προηγούμενη

Οριστική Υποβολή

10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Οριστική Υποβολή

39. Εμφανίζεται στην οθόνη **επιβεβαίωση υποβολής** της αίτησης σας, καθώς και ο **αριθμός αναφοράς** της.



Αριθμός Αίτησης: 21020007

Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης σας.

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της. Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμά.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη **φόρμα επικοινωνίας** και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα "Οι Αιτήσεις μου" στο μενού "Ο Λογαριασμός μου".

40. Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε **και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο**.

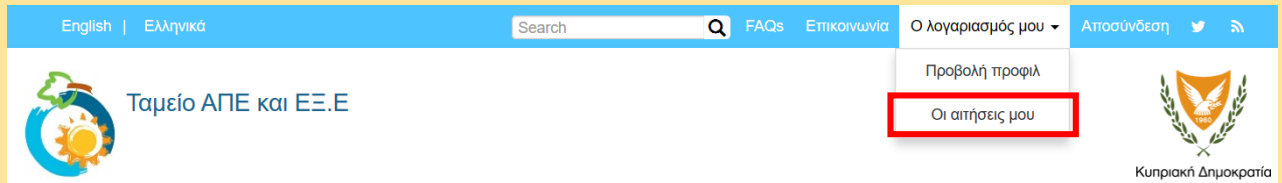


Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;

Ελέγξτε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.

Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Πηγαίνετε στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «Ο λογαριασμός μου»

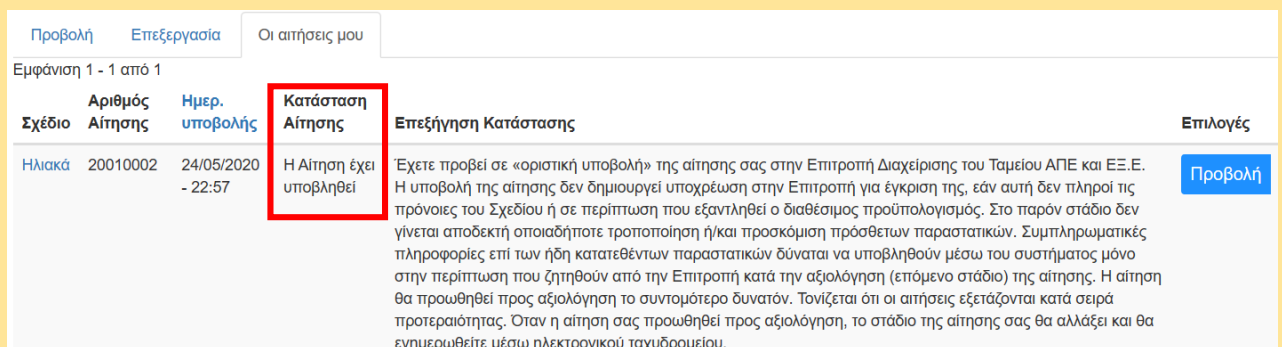


English | Ελληνικά Search FAQs Επικοινωνία Ο λογαριασμός μου Αποσύνδεση

Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε

Κυπριακή Δημοκρατία

2. Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» θα πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «**Η Αίτηση έχει υποβληθεί**». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας έχει υποβληθεί επιτυχώς.

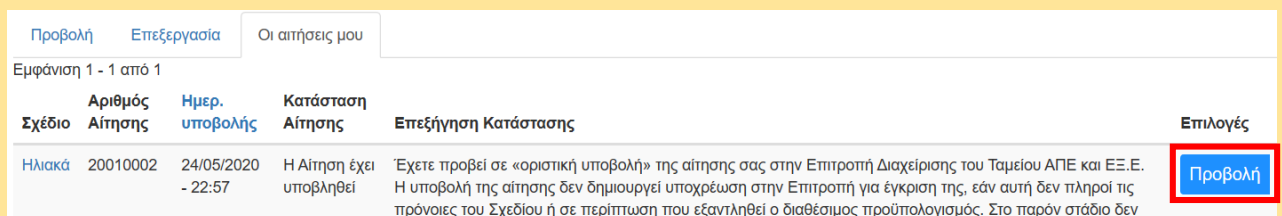


Προβολή	Επεξεργασία	Οι αιτήσεις μου			
Εμφάνιση 1 - 1 από 1					
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις προνοιές του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύναται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα προωθηθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας. Όταν η αίτηση σας προωθηθεί προς αξιολόγηση, το στάδιο της αίτησης σας θα αλλάξει και θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Προβολή

- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και θα πρέπει να γίνει η διαδικασία εξ αρχής.

- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «**Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη**», τότε θα πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.

3. Επιλέξτε «**Προβολή**». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.



Προβολή	Επεξεργασία	Οι αιτήσεις μου			
Εμφάνιση 1 - 1 από 1					
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57	Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις προνοιές του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν	Προβολή

4. Στο τέλος της σελίδας υπάρχει η εντολή «**Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF**». Επιλέξτε την εντολή και **αποθηκεύστε αντίγραφο** της υποβληθείσας αίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.



Επιβεβαιώνω: Ναι

Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF

Έχετε ερωτήσεις;

Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα [FAQs](#).

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

