ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΥΒΡΙΔΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ PLUG-IN (2022)



ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Πριν την υποβολή «Αίτησης Καταβολής Χορηγίας», <u>βεβαιωθείτε ότι</u>:

- 1. έχετε μελετήσει προσεκτικά το Σχέδιο Χορηγιών και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιες του και τη διαδικασία.
- 2. έχετε **αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή** όλα τα πιο κάτω δικαιολογητικά τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της αίτησης σας:
 - **1. Αναλυτικά τιμολόγια α**ναφορικά με:
 - την αγορά και εγκατάσταση του φωτοβολταϊκού συστήματος. Στα τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφονται η ισχύς και ο συνολικός αριθμός των φωτοβολταϊκών πλαισίων καθώς και ο υπόλοιπος εξοπλισμός του φωτοβολταϊκού συστήματος (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ).
 - την αγορά και εγκατάσταση του φορτιστή (αφορά την αντίστοιχη χορηγία ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ).
 - τη μετατροπή από τον ΔΣΔ της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης της οικίας από μονοφασική σε τριφασική (αφορά την αντίστοιχη χορηγία – ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ).
 - την αγορά και εγκατάσταση της μπαταρίας. Στο τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφονται η συνολική χωρητικότητα της μπαταρίας (σε kWh) (αφορά την αντίστοιχη χορηγία – ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ).
 - **2. Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος** της κατοικίας η οποία θα εξυπηρετείται από το Φωτοβολταϊκό Σύστημα, στον οποίο να αναγράφεται η διατίμηση και ο αριθμός υποστατικού.
 - Ο λογαριασμός ΠΡΕΠΕΙ να είναι στο όνομα του αιτητή.
 - 3. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής ηλεκτρικού οχήματος ή plug-in υβριδικού οχήματος κατηγορίας M1 στο όνομα του αιτητή ή του ατόμου που έχει πρώτου βαθμού συγγένεια με αυτόν ή "Τελική Έγκριση" που προβλέπεται από το "Σχέδιο Επιχορήγησης για την Αγορά Ηλεκτροκίνητων Οχημάτων" ή το "Σχέδιο Απόσυρσης Ρυπογόνων Οχημάτων και Παραχώρησης Κινήτρων για Εναλλακτικούς, Χαμηλών Εκπομπών, Τρόπους Διακίνησης" του Τμήματος Οδικών Μεταφορών.
 - **4. Το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του φωτοβολταϊκού (ΦΒ) συστήματος**, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την 01/02/2022 συμπεριλαμβανομένης.

<u>ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ</u> Δικαιολογητικά σε περίπτωση που ο ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ:

- 5. Αντίγραφο δελτίου ταυτοποίησης του ιδιοκτήτη του οχήματος
- **6. Επίσημο πιστοποιητικό που να τεκμηριώνει τη σχέση πρώτου βαθμού συγγένειας** μεταξύ αιτητήιδιοκτήτη οχήματος (πχ. αντίγραφο δελτίου ταυτότητας, πιστοποιητικό γάμου, κ.τ.λ.).

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ Δικαιολογητικά για ΦΟΡΤΙΣΤΗ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ):

- 7. το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του φορτιστή, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την 01/02/2022 συμπεριλαμβανομένης (εφόσον αυτό δεν καλύπτεται από το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του ΦΒ /συστήματος).
- 8. <u>Βεβαίωση</u> από τον προμηθευτή του φορτιστή, από την οποία να αποδεικνύεται ότι ο προμηθευτής συμμετέχει σε συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (WEEE Electrocyclosis Cyprus Ltd).



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ Δικαιολογητικά για ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΜΟΝΟΦΑΣΙΚΗ ΣΕ ΤΡΙΦΑΣΙΚΗ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ):

9. το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας για τη μετατροπή της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης της οικίας από μονοφασική σε τριφασική (εφόσον είναι διαφορετικό από το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του ΦΒ συστήματος).

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ Δικαιολογητικά για ΜΠΑΤΑΡΙΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ):

10. <u>Βεβαίωση</u> από τον προμηθευτή της μπαταρίας, από την οποία να αποδεικνύεται ότι ο προμηθευτής είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Παραγωγών Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ Δικαιολογητικά στις περιπτώσεις όπου η σύνδεση του Φωτοβολταϊκού Συστήματος έγινε με τη μέθοδο του ΕΙΚΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ (VIRTUAL NET-METERING)

11. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας της Σύμβασης Συμψηφισμού Μετρήσεων Ηλεκτρικής Ενέργειας που έχετε συνάψει με τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (AHK).

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

- Σε κάθε σημείο όπου ζητείται η επισύναψη κάποιου δικαιολογητικού, το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη μόνο ενός αρχείου. Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 4 MB και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: pdf, jpg, jpeg, png, bmp.
- 4. Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι, κάθε δικαιολογητικό που θα πρέπει να επισυνάψετε, το διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
- 5. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό, το διαθέτετε σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. σελίδες εγγράφου αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
- 6. Πατήστε <u>εδώ</u> για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- 7. Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Αίτηση για Καταβολή Χορηγίας», θα πρέπει προηγουμένως να <u>δημιουργήσετε</u> <u>λογαριασμό</u> στο σύστημα. Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε <u>εδώ</u> για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- 8. Αφού δημιουργήσετε λογαριασμό, για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή αίτησης θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «Ο λογαριασμός μου» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «Είσοδος» για να συνδεθείτε).

|--|



ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ

9. Επιλέξτε «Σχέδια Χορηγιών» από το κεντρικό μενού:

Το Ταμείο	Διαχείριση	Νομοθεσία	Οικονομικά στοιχεία 🗕	Σχέδια Χορηγιών	Ανακοινώσεις 🗕	

10. Θα μεταβείτε στη σελίδα με τον κατάλογο όλων των διαθέσιμων Σχεδίων Χορηγιών του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Επιλέξτε το Σχέδιο Χορηγιών που σας ενδιαφέρει, ως ακολούθως:



ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ Η ΥΒΡΙΔΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΤΥΠΟΥ PLUG-IN (2022)

ΟΥποβολή

12. Θα μεταβείτε ακολούθως στη σελίδα του Σχεδίου Χορηγιών.

Διαβάστε μέχρι το τέλος όλες τις πληροφορίες που παρατίθενται στη σελίδα, προτού επιλέξετε την εντολή Υποβολή «Αίτησης Καταβολής Χορηγίας» (στο κάτω μέρος της σελίδας).

Υποβολή "Αίτησης Καταβολής Χορηγίας"

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 1: Ενημέρωση



- 13. Το 1° Στάδιο της διαδικασίας υποβολής αίτησης είναι ενημερωτικό και περιλαμβάνει πληροφορίες και οδηγίες σε σχέση με τη διαδικασία υποβολής της αίτησης.
- 14. Είναι σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις πληροφορίες που παρατίθενται.
- 15. Επιλέξτε **Επόμενη σελίδα >** για να προχωρήσετε.



ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 2: Στοιχεία αιτητή

- 16. Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας σας, είναι **αυτά που είχατε συμπληρώσει κατά τη δημιουργία του λογαριασμού σας**. Δεν έχετε δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων αυτών κατά την υποβολή αίτησης.
- 17. Στη σελίδα αυτή θα σας ζητηθεί να δηλώσετε κατά πόσο επιθυμείτε να αποστέλλεται **ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης σας και σε κάποιο άλλο e-mail** (εκτός από το δικό σας). Σε περίπτωση που απαντήσετε **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσετε, στο πεδίο που θα εμφανιστεί, τη σχετική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Θέλω να αποστέλλεται ενημέρωση για τυχόν εκκρεμότητες της αίτησης μου για αυτό το Σχέδιο Χορηγιών και σε κάποιο άλλο email:*
 Ναι
 Όχι
 Σημειώνεται ότι στην ηλεκτρονική διεύθυνση αυτή δεν θα αποστέλλονται άλλα στοιχεία σε σχέση με την αίτησης σας.
 2ο E-mail:*

Μπορώ να δηλώσω ως δεύτερο email αυτό του προμηθευτή/εγκαταστάτη μου ώστε να ενημερώνεται για τις εκκρεμότητες της αίτησης μου;

Μπορείτε να δηλώσετε οποιαδήποτε διεύθυνση email εσείς επιθυμείτε. Τονίζεται ότι στη διεύθυνση αυτή θα αποστέλλεται <u>μόνο</u> ενημέρωση για τυχόν <u>εκκρεμότητες</u> της αίτησης σας.

18. Θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε ότι ο λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος της οικίας στην οποία έγινε η επένδυση είναι στο όνομα σας, δηλ. στο όνομα του αιτητή (σημειώστε - στο κουτάκι που είναι δίπλα από τη δήλωση).

Βεβαιώνω ότι ο λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος της οικίας στην οποία έγινε η επένδυση είναι στο όνομα μου, δηλ. όνομα αιτητή που αναφέρεται πιο πάνω (σε περίπτωση Virtual Net Metering, ως «οικία» θεωρείται η κατοικία που θα εξυπηρετείται από το φωτοβολταϊκό σύστημα και όχι ο χώρος εγκατάστασης του συστήματος).*
Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών «η αίτηση υποβάλλεται από το φωσικό πρόσωπο που έχει υλοποιήσει την επένδυση στο όνομα του οποίου εκδίδεται ο λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος της οικίας». Ο αιτητής και ο ιδιοκτήτης του οχήματος δεν είναι απαραίτητο να είναι το ίδιο πρόσωπο

Τι να κάνω αν ο λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος δεν είναι στο όνομα μου;

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών «η αίτηση υποβάλλεται από το φυσικό πρόσωπο που έχει υλοποιήσει την επένδυση στο όνομα του οποίου εκδίδεται ο λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος της οικίας». Κατά συνέπεια, αν ο λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος δεν είναι στο όνομα του ατόμου που υποβάλλει την αίτηση, θα πρέπει να τερματιστεί η διαδικασία και να γίνει νέος <u>λογαριασμός στο σύστημα</u> από το σωστό άτομο το οποίο θα πρέπει να υποβάλει και την αίτηση.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 3: Στοιχεία οικίας

19. Αρχικά θα πρέπει να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της οικίας στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση. Είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσετε την πλήρη και ακριβή διεύθυνση της οικίας. Σε περίπτωση που η διεύθυνση που θα δηλώσετε δεν αντιστοιχεί απόλυτα με αυτήν που αναφέρεται σε δικαιολογητικά που θα επισυνάψετε (πχ. λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος, κλπ) είναι πιθανόν να σας ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και να απορριφθεί η αίτηση σας.





20. Στη συνέχεια θα πρέπει να επισυνάψετε Πρόσφατο λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος της κατοικίας και να αναγράψετε τον ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ όπως αυτός αναγράφεται στον ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ που έχετε επισυνάψει:



21. Σημειώνεται ότι ο **Αριθμός Υποστατικού** είναι ο **10ψήφιος αριθμός** που αναγράφεται στον λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος. Ο αριθμός αναγράφεται συνεχόμενος χωρίς κενά. Για βοήθεια δείτε το πιο κάτω:

Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου Electricity Authority of Cyprus	 (1800 Βλάβες/κλαδέματα/οδικός φωτισματική τηληροφορίες αιτήσεων (1818 Πληροφορίες λογαριασμών 	ος Σελίς 1	Διεύθυνση στην οποία
Φώτη Πίτα 15, 1065 Αυκικούα Ημερ. Παράδοσης για ΦΓΙΑ Οδ/02/2019 Αρ. Μητρώου ΦΓΙΑ 90000020C ΑΦΤ 19101266G			πραγματοποιήθηκε η επένδυση Αντιγράψτε τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ όπως αναγράφεται στον Λογαριασμό
Όνομα Πελάτη ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ		1	Ηλεκτρικού Ρεύματος
Αρ. Λογαριασμού ΧΧΧ ΧΧΧ ΧΧΧΧ Χ	****		
Αρ. Μετρητή/τών ΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧ	xxxxxxxxxxxxx		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ
Αρ. Υποστατικού ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ	*********		Αντιγράψτε τον 10ψήφιο αριθμό
Εγκ.Ισχύς/Ασφάλεια 30 AMP 3-Φ 60 AMP 3-Φ	5		συνεχόμενο χωρίς κενά.
Δίατιμηση/σεις 01-Οικιακή 56-Ενάπ. Θει Δέκτης F8	μ. Ενεργ.		
Κύκλος: 23 Διαδρομή: ΝΙC42			
ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΗ (kWh)	ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 05/12/2018 - 05/02/2019	Αξία (€)	
Διατίμηση Τελευταία Προηγούμενη ΣΜ Κατανάλωση	Χρεώσεις Διατίμησης 01		
01 31989 31286 703	Παραγωγή Ηλεκτρικής Ενέργ. {703 kWh x €0,0923} Χρήση Δικτύου {703 kWh x €0,0321}	64,89 22,57	

- 22. Θα πρέπει επίσης **να επιβεβαιώσετε ότι ισχύει μια βασική πρόνοια του Σχεδίου Χορηγιών** που αφορούν στην οικία στην οποία πραγματοποιήθηκε η επένδυση (σημειώστε στο κουτάκι που είναι δίπλα από τη δήλωση).
 - Δηλώνω ότι το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση χρησιμοποιείται νόμιμα ως κατοικία, δεν ενοικιάζεται από νομικό πρόσωπο και δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας για περίοδο 5 ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.*

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, για να είναι επιλέξιμη για χορηγία η επένδυση στην οποία έχετε προβεί, το υποστατικό στο οποίο έγινε η επένδυση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως κατοικία. Επιπρόσθετα η κατοικία δεν πρέπει να ενοικιάζεται από νομικό πρόσωπο και θα πρέπει να δεσμευτείτε ότι δεν θα για περίοδο 5 έτη από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, η επένδυση δεν είναι επιλέξιμη και δεν μπορείτε να συνεχίσετε. Σε περίπτωση που χρειάζεστε οποιαδήποτε περαιτέρω βοήθεια ή διευκρινίσεις, παρακαλούμε συμπληρώστε τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας. Διευκρινίζεται ότι κατοικίες που ενοικιάζονται από φυσικά πρόσωπα προς φυσικά πρόσωπο είναι επιλέξιμες.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν ισχύει η πιο πάνω δήλωση;

Θα πρέπει να τερματίσετε τη διαδικασία υποβολής αίτησης καθώς η επένδυση στην οποία έχετε προβεί δεν είναι επιλέξιμη για χορηγία.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 4: Στοιχεία Οχήματος

23. Με βάση τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών, είτε εσείς (ο αιτητής) είτε άλλο άτομο που διαμένει μόνιμα μαζί σας και με το οποίο σας συνδέει πρώτου βαθμού συγγένεια, θα πρέπει να είναι ιδιοκτήτης ηλεκτρικού ή plugin υβριδικού οχήματος κατηγορίας Μ1. Ως «ιδιοκτήτης οχήματος» θεωρείται και άτομο που έχει λάβει "Τελική Έγκριση" από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών για χορηγία αγοράς αντίστοιχου οχήματος βάσει του "Σχεδίου Επιχορήγησης για την Αγορά Ηλεκτροκίνητων Οχημάτων" ή του "Σχεδίου Απόσυρσης Ρυπογόνων Οχημάτων



και Παραχώρησης Κινήτρων για Εναλλακτικούς, Χαμηλών Εκπομπών, Τρόπους Διακίνησης". Κατά συνέπεια, θα πρέπει να επισυνάψετε:

- είτε το Πιστοποιητικό Εγγραφής εγγεγραμμένου οχήματος.
- είτε την Τελική Έγκριση από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών (ισχύει στις περιπτώσεις οχημάτων που δεν έχουν ακόμα παραληφθεί/εγγραφεί, έχει όμως ληφθεί Τελική Έγκριση για αγορά τους βάσει των Σχεδίων Χορηγιών του Τμήματος Οδικών Μεταφορών)



- 24. Ανάλογα με την πιο πάνω επιλογή, θα πρέπει να δηλώσετε είτε τον Αριθμός Εγγραφής του οχήματος, είτε τον αριθμό Τελικής Έγκρισης και να επισυνάψετε το αντίστοιχο έγγραφο. Θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε ότι το όχημα δεν (θα) χρησιμοποιείται στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας.
 - 📄 Βεβαιώνω ότι το πιο πάνω όχημα δεν θα χρησιμοποιείται στο πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας (π.χ., ως ταξί, όχημα εκμίσθωσης (Ζ), εταιρικό όχημα, κ.λ.π.).*
- 25. Σε περίπτωση «Τελικής Έγκρισης», θα πρέπει επίσης να επιβεβαιώσετε ότι εντός δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, θα υποβάλετε αντίγραφο του Πιστοποιητικού Εγγραφής του οχήματος.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση εντός δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υποβολής της παρούσας αίτησης, να υποβάλω στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε αντίγραφο του Πιστοποιητικού Εγγραφής του οχήματος για το οποίο έχει παραχωρηθεί «Τελική Έγκρισης» από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών.*

26. Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του ιδιοκτήτη του οχήματος ή του ατόμου προς το οποίο έχει εκδοθεί η «Τελική Έγκριση» από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών (ο οποίος θα είναι ο ιδιοκτήτης του οχήματος). Αν ο ιδιοκτήτης είναι διαφορετικός, θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του, να επισυναφθεί το Δελτίο Ταυτοποίησης τους και επιπρόσθετα να τεκμηριωθεί η σχέση πρώτου βαθμού συγγένειας με τον αιτητή. Ακολουθήστε τις οδηγίες/καθοδήγηση που εμφανίζεται στην οθόνη σας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 5: Στοιχεία Δεύτερου Οχήματος

27.Σε περίπτωση που στην ίδια οικία υπάρχει και δεύτερο ηλεκτρικό όχημα ή υβριδικό όχημα plug-in (ή σε περίπτωση που έχει παραχωρηθεί «Τελική Έγκριση» από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών για άλλο όχημα για την ίδια οικία), έχετε δυνατότητα να το δηλώσετε. Σε τέτοια περίπτωση, το μέγιστο όριο χορηγίας για την εγκατάσταση (ή επέκταση υφιστάμενου) Φωτοβολταϊκού Συστήματος, αυξάνεται στα 4kW. Κατά συνέπεια, σε περίπτωση που επιθυμείτε να δηλώσετε και δεύτερο όχημα σημειώστε ν στο αντίστοιχο κουτάκι.



Σύμφωνα με το Σχέδιο Χορηγιών, σε περίπτωση που σε μια κατοικία υπάρχουν περισσότερα από ένα ηλεκτρικά οχήματα ή υβριδικά οχήματα τύπου plug-in, το μέγιστο όριο χορηγίας για την εγκατάσταση (ή επέκταση υφιστάμενου) Φωτοβολταϊκού Συστήματος, αυξάνεται στα 4kW.

Επιθυμώ να δηλώσω και δεύτερο όχημα στην αίτηση μου:

Παρακαλούμε σημειώστε αν στην ίδια οικία υπάρχει και δεύτερο ηλεκτρικό ή υβριδικό όχημα τύπου plug-in ή αν έχει εξασφαλιστεί «Τελική Έγκριση» από το Τμήμα Οδικών Μεταφορών για δεύτερο όχημα, το οποίο επιθυμείτε να δηλώσετε στην αίτηση σας.

28. Αν το επιλέξετε, τα πεδία που ακολουθούν είναι τα ίδια με αυτά που υπήρχαν στην προηγούμενη σελίδα (δήλωση στοιχείων οχήματος και ιδιοκτήτη).



ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 6: Στοιχεία Επένδυσης

- 29. Σημειώστε των αριθμό των φωτοβολταϊκών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν και την Ισχύ των πλαισίων σε Watts (W). Το σύστημα επιστρέφει πιο κάτω τη συνολική ισχύ του συστήματος σε kW.
- 30. Σε περίπτωση που τα φωτοβολταϊκά πλαίσια που έχουν εγκατασταθεί δεν είναι όλα της ίδιας ισχύος, πατήστε πάνω στο + για να προσθέσετε δεύτερη ομάδα πλαισίων.



Τι να κάνω αν για το ίδιο ΦΒ σύστημα θα υποβάλω και άλλη αίτηση σε άλλο Σχέδιο Χορηγιών του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε (πχ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3Α);

Παρακαλούμε δηλώστε τη συνολική ισχύ του συστήματος που έχετε εγκαταστήσει, άσχετα αν μέρος αυτής πιθανόν να επιχορηγηθεί από άλλο Σχέδιο Χορηγιών. Κατά την αξιολόγηση και των δύο αιτήσεων, η κατανομή της ισχύος ΦΒ συστήματος ανά Σχέδιο Χορηγιών θα γίνει από τον αξιολογητή και η ιεράρχηση θα γίνει ανά περίπτωση με προτεραιότητα στα Σχέδια Χορηγιών με την πιο ψηλή χορηγία.

31. Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλώσετε εάν το συστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος.

Γο σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος; *	
- Επιλέξτε -	~

32.Εάν δηλώσατε ότι η αίτηση αφορά **αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος** καταχωρήστε την ισχύ του Φωτοβολταϊκού Συστήματος σε kW, που ίσχυε πριν την αύξηση της δυναμικότητας του.



Τι να κάνω σε περίπτωση εάν έχω αμφιβολίες για τον αριθμό και την ισχύ των φωτοβολταϊκών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν στην οικία μου;

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προμηθευτή σας και ζητήστε σχετικές διευκρινήσεις.

33.Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλώσετε τη **Μέθοδο εγκατάστασης του Φωτοβολταϊκού Συστήματος** (Net Metering ή Virtual Net Metering).



34.Εάν δηλώσατε ότι το σύστημα έχει εγκατασταθεί με τη μέθοδο του Virtual Net Metering, θα σας ζητηθεί επιπρόσθετα να επισυνάψετε αντίγραφο της πρώτης σελίδας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ που έχετε συνάψει με τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ). Τονίζεται ότι δεν χρειάζεται να επισυνάψετε όλες τις σελίδες της Σύμβασης.



Μέθοδος εγκατάστασης Φωτοβολταϊκού Συστήματος:*

VIRTUAL NET-METERING (μέθοδος εικονικού συμψηφισμού μετρήσεων), δηλ. η εγκατάσταση έγινε σε διαφορετικό χώρο από την οικία που έχει δηλωθεί προηγουμένως.

Παρακαλούμε επισυνάψτε αντίγραφο της πρώτης σελίδας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ που έχετε συνάψει με τον προμηθευτή ηλεκτρικής ενέργειας (ΑΗΚ):*

Choose file No file chosen

35.Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλώσετε ότι το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος (διασύνδεση με το δίκτυο) έχει εκδοθεί μετά την 01/02/2022 και να επισυνάψετε το Πιστοποιητικό.

🗹 Δηλώνω ότι το Πιστοποιητικό Καταλληλότητας του Φωτοβολταϊκού Συστήματος (διασύνδεση με το δίκτυο) έχει εκδοθεί μετά την 01/02/2022.*

Παρακαλούμε επισυνάψτε αντίγραφο του ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ:*

Choose file No file chosen

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων. • Περιορισμοί φόρτωσης

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 7: Προαιρετικές Δαπάνες

36. Το Σχέδιο Χορηγιών σας παρέχει τη δυνατότητα να επιχορηγηθείτε και για συγκεκριμένες Προαιρετικές Δαπάνες, ήτοι Αγορά/Εγκατάσταση Φορτιστή ή/και Μετατροπή ηλεκτρολογικής εγκατάστασης της οικίας από μονοφασική σε τριφασική ή/και Αγορά/Εγκατάσταση Μπαταρίας. Επιλέξτε τις αντίστοιχες Προαιρετικές Δαπάνες για τις οποίες επιθυμείτε να αιτηθείτε:



37. Ανάλογα με τις επιλογές σας, θα πρέπει να συμπληρώσετε τις αντίστοιχες πληροφορίες και να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά επένδυση. Ακολουθήστε τις οδηγίες/καθοδήγηση που εμφανίζεται στην οθόνη σας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 8: Τιμολόγια

- 38. Καταχωρήστε τα στοιχεία του Τιμολογίου που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίηση της επένδυσης και επισυνάψτε επίσης αντίγραφο του Τιμολογίου στο σχετικό πεδίο.
- 39. Θα πρέπει απαραίτητα να υποβληθεί και η/οι απόδειξη/εις από την ΑΗΚ(ΔΣΔ) για έλεγχο των εγκαταστάσεων.
- 40. Υπενθυμίζεται ότι **τα Τιμολόγια θα πρέπει να είναι αναλυτικά** και σε αυτά να αναγράφεται οπωσδήποτε **ο αριθμος** και η ισχύς των φωτοβολταϊκών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν στην κατοικία σας.
- 41. Σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί περισσότερα από ένα Τιμολόγια στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης, πατήστε πάνω στο + για να προσθέσετε και άλλο Τιμολόγιο.

Αρ. Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€) *	Αντίγραφο τιμολογίου*
Αρ. Τιμολογίου	12/04/2021		Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ	Φόρτωση αρχείου Ο Περιορισμοί φόρτωσης
Σύνολο αξίας τιμολογίων:)				



- 42. Στο πεδίο "Ποσό με ΦΠΑ (€)", παρακαλούμε αναγράψτε τον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό, χωρίς δεκαδικά. Μην χρησιμοποιήσετε τελεία (.) ή κόμμα (,).
- 43. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα Τιμολόγια που έχετε καταχωρήσει, έχει εκδοθεί προς διαφορετικό όνομα από το δικό σας ή αν σε περίπτωση που εκτός του ονόματος σας αναγράφεται και άλλο όνομα, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε επιπρόσθετα <u>σχετική Βεβαίωση</u> η οποία συμπληρώνεται τόσο από το άτομο του οποίου το όνομα αναγράφεται στα Τιμολόγια όσο και από εσάς.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;* Ναι Όχι 	
Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω τις σχετικές Βεβαιώσεις οι οποίες συμπληρώνονται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από εσάς.	
🗆 Δεν διαθέτω τις απαραίτητες βεβαιώσεις αυτήν τη στιγμή:	
Επισύναψη Βεβαίωσης/εων:*	
Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη βοήθεια που αναφέρεται πιο κάτω.	
Choose file No file chosen	
Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό, τι αφορά στην επισύναψη αρχείων. 🛿 Περιορισμοί φόρτωσης	
Δηλώνω ότι διαθέτω τα πρωτότυπα όλων των Τιμολογίων που έχω δηλώσει κατά την υποβολή της παρούσας αίτησης, τα οποία είναι στη διάθεση της Επιτροπής σε περίπτωση ποι ζητηθούν. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης μου, δεσμεύομαι να διατηρήσω τα υπό αναφορά Τιμολόγια και να τα διαθέσω στην Επιτροπή σε περίπτωση που το απαιτήσει, για διάστημα 5 ετών από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας*	J

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 9: Υπεύθυνη Δήλωση

- 44. Διαβάστε προσεκτικά το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης και εφόσον ισχύει, επιβεβαιώστε σημειώνοντας √ στο σχετικό πεδίο.
- 45. Επιλέξτε «Προεπισκόπηση» για να προχωρήσετε.



46. Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε εκκρεμότητες (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε στις αντίστοιχες προηγούμενες σελίδες που υποδεικνύονται και να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της αίτησης σας. Νοείται ότι μπορείτε να αποθηκεύσετε την αίτηση σας ως Πρόχειρη, μέχρι να εξασφαλίσετε τα σχετικά δικαιολογητικά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 10: Προεπισκόπηση

- 47. Στη σελίδα Προεπισκόπησης μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της αίτησης σας.
- 48. Τονίζεται ότι μετά την οριστική υποβολή της αίτησης δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και παρασκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.
- 49. Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την αίτηση σας.





ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – Σελίδα 11: Οριστική Υποβολή

50. Εμφανίζεται στην οθόνη **επιβεβαίωση υποβολής** της αίτησης σας, καθώς και ο **αριθμός αναφοράς** της.

Αριθμός Αίτησης: 20010002

Ευχαριστούμε για την υποβολή της αίτησης σας.

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (e-mail) επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας, καθώς και ενημέρωση για τον αριθμό αναφοράς της. Λεπτομέρειες και καθοδήγηση παρατίθενται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν λάβετε το μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, παρακαλούμε ελέγξτε τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam) του email σας. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το e-mail, παρακαλούμε συμπληρώστε ανάλογα τη φόρμα επικοινωνίας και θα επικοινωνήσουμε το συντομότερο δυνατό μαζί σας.

Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε την αίτηση σας από τη σελίδα "Οι Αιτήσεις μου" στο μενού "Ο Λογαριασμός μου".

51. Επιβεβαίωση λήψης της αίτησης σας καθώς και αντίγραφο των στοιχείων που έχετε υποβάλει θα λάβετε **και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο**.

Τι να κάνω σε περίπτωση που δεν λάβω e-mail επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης μου;

Ελέγξτε στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Junk ή Spam) σε περίπτωση που το ηλεκτρονικό μήνυμα έχει αποθηκευτεί εκεί.

Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να εντοπίσετε το ηλεκτρονικό μήνυμα, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Πηγαίνετε στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» που βρίσκεται κάτω από την εντολή «Ο λογαριασμός μου»

English Ελληνικά	Search	Q FAQs	Ο λογαριασμός μου 👻	Αποσύνδεση 🍯 🔊
~			Προβολή προφιλ	
Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε			 Οι αιτήσεις μου	
				Κυπριακή Δημοκρατία

 Στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου» θα πρέπει να μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας. Βεβαιωθείτε ότι στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται ότι «Η Αίτηση έχει υποβληθεί». Αυτό αποτελεί επιβεβαίωση ότι η αίτηση σας έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Προβο.	λή Επεξε	εργασία	Οι αιτήσεις μου		
Εμφάνιση	1 - 1 από 1				
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολή	Κατάσταση ς Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/202 - 22:57	20 Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών δύναται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά την αξιολόγηση (επόμενο στάδιο) της αίτησης. Η αίτηση θα προωθηθεί προς αξιολόγηση το συντομότερο δυνατόν. Τονίζεται ότι οι αιτήσεις εξετάζονται κατά σειρά πορετεραιότητας. Όταν η αίτηση σας προωθηθεί προς αξιολόγηση, το στάδιο της αίτησης σας θα αλλάξει και θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	Προβολή

- Αν δεν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας στη σελίδα «Οι αιτήσεις μου», τότε -για λόγους που δεν μπορούν να είναι γνωστοί- η αίτηση δεν έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα και θα πρέπει να γίνει η διαδικασία εξ αρχής.
- Αν μπορείτε να εντοπίσετε την αίτηση σας, αλλά στη στήλη «Κατάσταση Αίτησης» αναγράφεται «Αίτηση αποθηκευμένη ως Πρόχειρη», τότε θα πρέπει να ανοίξετε την αίτηση ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία οριστικής υποβολής.
- Επιλέξτε «Προβολή». Θα μεταβείτε σε μια σελίδα από την οποία θα μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης που έχετε υποβάλει.



Προβολ	λή Επεξε	εργασία	Οι αιτήσεις μου		
Εμφάνιση	1 - 1 από 1				
Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επιλογές
Ηλιακά	20010002	24/05/2020 - 22:57) Η Αίτηση έχει υποβληθεί	Έχετε προβεί σε «οριστική υποβολή» της αίτησης σας στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στην Επιτροπή για έγκριση της, εάν αυτή δεν πληροί τις	Προβολι
το τό		σελίδας		πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν	TO PRIVE
Στο τέλ αντίγρ επιτυχ	λος της αφο τη ούς υπο	σελίδας ς υποβλ βολής τ	υπάρχει η ηθείσας αί ης αίτησης	πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός. Στο παρόν στάδιο δεν εντολή « Λήψη αίτησης σε αρχείο PDF ». Επιλέξτε την εντολή και ατ ίτησης στον υπολογιστή σας. Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως α στο ηλεκτρονικό σύστημα. Δεν απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια	τοθηκεύ αποδεικ α.

Έχετε ερωτήσεις;

Παρακαλούμε αναζητήστε την απάντηση στις συχνές ερωτήσεις των χρηστών που έχουμε καταγράψει στη σελίδα <u>FAQs</u>.

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της <u>φόρμας επικοινωνίας</u> που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

