

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Ο Οδηγός αυτός παρέχει καθοδήγηση στους [ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ](#) του πιο πάνω [Σχεδίου Χορηγιών](#) για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» μέσω του συστήματος του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε.

Πριν την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης», βεβαιωθείτε ότι:

1. Έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιές του και τη διαδικασία.
2. Σας έχουν δοθεί από τον αιτητή (πελάτη σας) οι δύο πιο κάτω αριθμοί, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης»:
 - ο αριθμός του Αιτήματος Προέγκρισης
 - ο Μυστικός κωδικός της αίτησης/προέγκρισης
3. Είστε εγγεγραμμένοι στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ](#)
4. Ο εξοπλισμός που έχει εγκατασταθεί (κύλινδρος και ηλιακά πλαίσια) περιλαμβάνεται στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ](#) και γνωρίζετε τον αντίστοιχο κωδικό του. Εγκαταστάσεις που έχουν γίνει με εξοπλισμό που δεν περιλαμβάνεται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ **δεν** μπορούν να επιχορηγηθούν.
5. Οι εργασίες εγκατάστασης έχουν ολοκληρωθεί και το ηλιακό σύστημα έχει διασυνδεθεί με την οικία και έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση αντικατάστασης παλιού ηλιακού συστήματος, ο εγκαταστάτης έχει υποχρέωση να παραλάβει τον αντίστοιχο παλιό εξοπλισμό για σκοπούς ανακύκλωσης και να τον παραδώσει σε καλή κατάσταση σε συλλογικό σύστημα που εκπροσωπεί τους παραγωγούς με τους οποίους συνεργάζεται.
6. Έχετε αποθηκευμένα σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα τιμολόγια αγοράς και εγκατάστασης του ηλιακού συστήματος τα οποία θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατά την υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης».

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ/ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/Α – ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ:

Όπως σε όλα τα Σχέδια Χορηγιών, τα Τιμολόγια αποτελούν βασικό έγγραφο τεκμηρίωσης της υλοποίησης της επένδυσης. **Για σκοπούς αποφυγής καθυστερήσεων και τालαιπωρίας** κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, παρακαλούμε δώστε ιδιαίτερη προσοχή στα πιο κάτω:

1. Το όνομα του ατόμου προς το οποίο θα εκδοθεί το/α τιμολόγιο/α θα πρέπει να είναι το ίδιο με το όνομα του αιτητή (χωρίς αναγραφή οποιουδήποτε άλλου ονόματος). Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική βεβαίωση, η οποία να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον αιτητή. Δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται τιμολόγια τα οποία θα εκδοθούν προς νομικά πρόσωπα.
2. Από το/α Τιμολόγιο/α ο αξιολογητής της αίτησης θα πρέπει/οφείλει να μπορεί να επιβεβαιώσει το είδος (μοντέλο) και ποσότητα του εξοπλισμού (κύλινδρος και ηλιακά πλαίσια) που θα δηλώσετε ότι έχει εγκατασταθεί. **Κατά συνέπεια, πάνω στο Τιμολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται:**

(α) Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ, όπως αυτός περιλαμβάνεται στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ](#) (πχ. Κύλινδρος 1002-0150) ή/και ο Κατασκευαστής/Μοντέλο του Κυλίνδρου, όπως αυτά αναγράφονται στον πιο πάνω κατάλογο.

(β) Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΗΛΙΑΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ, όπως αυτά περιλαμβάνονται στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ](#) (πχ. Ηλιακά Πλαίσια 2001-0197) ή/και ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Πλαισίων, όπως αυτά αναγράφονται στον πιο πάνω κατάλογο.

3. Πέραν των πιο πάνω, θα πρέπει να υποβληθούν νόμιμα Τιμολόγια τα οποία να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. **Συναφώς, στα Τιμολόγια θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναγράφονται:**

- η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
- το όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής ΦΠΑ προμηθευτή/εκδότη
- για κάθε στοιχείο, ο συντελεστής ΦΠΑ και το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ
- το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ, το συνολικό ποσό επιβλητέου ΦΠΑ και συνολικό ποσό με ΦΠΑ

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

1. Στο σημείο όπου ζητείται η επισύναψη του Τιμολογίου, το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **4 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
2. Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι διαθέτετε το Τιμολόγιο σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
3. Σε περίπτωση διαθέτετε το ίδιο Τιμολόγιο σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. διαφορετικές σελίδες αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
4. Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.

Υπενθυμίζεται ότι η ενημέρωση για την υλοποίηση της εγκατάστασης θα πρέπει να γίνεται απευθείας από τους συμμετέχοντες εγκαταστάτες μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, το αργότερο μέσα σε **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υλοποίηση της εγκατάστασης**.

1: ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1.1 Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης», **θα πρέπει πρώτα:**

- (α) να [δημιουργήσετε λογαριασμό στο σύστημα](#). Σε περίπτωση που χρειάζεστε βοήθεια με τη δημιουργία λογαριασμού, πατήστε [εδώ](#) για να δείτε τον σχετικό Οδηγό.
- (β) να [έχετε εγγραφεί στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ](#) του Σχεδίου Χορηγιών.
- (γ) να έχετε ενημερωθεί από τον Φορέα Υλοποίησης (Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε) ότι σας έχει δοθεί αντίστοιχη πρόσβαση στο Σύστημα.

1.2 Για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης», θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «**Ο λογαριασμός μου**» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «**Είσοδος**» για να συνδεθείτε).

Search



FAQs

Επικοινωνία

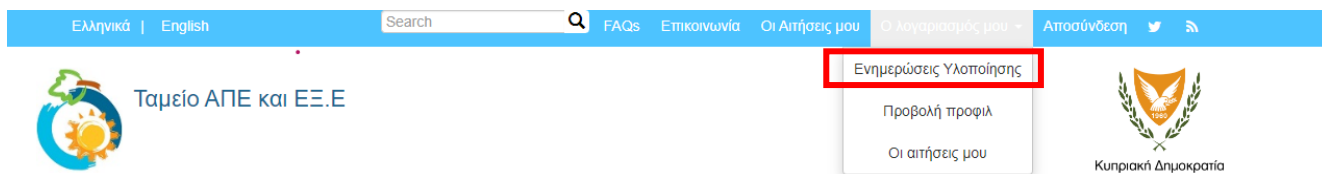
Ο λογαριασμός μου

Αποσύνδεση



2: Σελίδα «ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»

2.1 Επιλέξτε «Ο λογαριασμός μου» από το μενού στην κορυφή της σελίδας και μετά «Ενημερώσεις Υλοποίησης»:



The screenshot shows the top navigation bar of the website. It includes language options (Ελληνικά | English), a search bar, and links for FAQs, Επικοινωνία, Οι Αιτήσεις μου, Ο λογαριασμός μου, and Αποσύνδεση. The 'Ο λογαριασμός μου' dropdown menu is open, and the 'Ενημερώσεις Υλοποίησης' option is highlighted with a red box. Other options in the menu are 'Προβολή προφίλ' and 'Οι αιτήσεις μου'. The logo of the Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε and the emblem of the Κυπριακή Δημοκρατία are also visible.

2.2 Θα μεταβείτε στη σελίδα **Ενημερώσεων Υλοποίησης Επένδυσης** όπου, για να υποβάλετε νέα Ενημέρωση Υλοποίησης, θα πρέπει να επιλέξετε «**Νέα Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης**».

Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης

[Νέα Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης](#)

2.3 Ακριβώς κάτω από την πιο πάνω εντολή, εμφανίζεται πίνακας με τις Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης τις οποίες έχετε ήδη υποβάλει, καθώς και σχετικό πεδίο αναζήτησης.

Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης

[Νέα Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης](#)

Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης που έχω υποβάλει:

Αριθμός Αίτησης/Προέγκρισης:

[Εφαρμογή](#)

Αρ. Προέγκρισης

Ημερ. Υποβολής

Ενέργειες

23010995

18/08/2023

[Προβολή](#)

3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 1: Επιλογή Αίτησης

3.1 Αφού επιλέξετε «**Νέα Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης**» στην προηγούμενη σελίδα, θα μεταβείτε στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** όπου θα δηλώσετε την αίτηση για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».

3.2 Για να εντοπιστεί η αίτηση για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» και να σας δοθεί σχετική πρόσβαση, θα πρέπει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** να συμπληρώσετε ορθά τα πιο κάτω δύο υποχρεωτικά πεδία:

- τον αριθμό του Αιτήματος Προέγκρισης
- τον Μυστικό κωδικό της αίτησης/προέγκρισης

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί δίνονται στον αιτητή-πελάτη σας, όταν του παραχωρηθεί Προέγκριση, και θα πρέπει να σας τους δώσει ο ίδιος οικειοθελώς για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».



Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία, για σκοπούς «Ενημέρωσης υλοποίησης εγκατάστασης», όπως προβλέπεται στο «Σχέδιο Χορηγιών για Ηλιακά Συστήματα Παραγωγής Ζεστού Νερού σε Κατοικίες 2023».

Αριθμός Προέγκρισης:

Συμπληρώστε τον αριθμό Προέγκρισης που έχει παραχωρηθεί στον αιτητή – ο αριθμός είναι της μορφής 2301####

Γράψτε τον μυστικό κωδικό της αίτησης/προέγκρισης:*

Επόμενη σελίδα >

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΥΣΤΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ:

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί αποστέλλονται στους αιτητές στους οποίους έχει παραχωρηθεί Προέγκριση, μέσα στο μήνυμα (e-mail) της Προέγκρισης. Παράδειγμα αποσπάσματος από σχετικό e-mail παρατίθεται πιο κάτω:

Σας έχει παραχωρηθεί Προέγκριση.

Ημερομηνία Προέγκρισης: 2023-09-08

Ημερομηνία εκπομπής προθεσμίας ολοκλήρωσης της επένδυσης και υποβολής «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» (γίνεται από τον εγκαταστάτη): 20/07/9-08 (4 μήνες μετά την πιο πάνω ημερομηνία)

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών θα πρέπει εντός τεσσάρων (4) μηνών - με δική σας ευθύνη και σε συνεννόηση με [ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ](#) - να υλοποιήσετε την εγκατάσταση, εντός των 4 μηνών. Ο εξοπλισμός που θα εγκατασταθεί (κύλινδρος και ηλιακά πλαίσια) θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ](#).

Συνεπώς εντός του διαστήματος των τεσσάρων (4) μηνών, θα πρέπει να μεριμνήσετε για έγκαιρο εντοπισμό/συνεργασία με Συμμετέχοντα Εγκαταστάτη, για την υλοποίηση της εγκατάστασης και σχετική ενημέρωση του συστήματος ότι η εγκατάσταση έχει υλοποιηθεί θα γίνει από τον Συμμετέχοντα Εγκαταστάτη και όχι από εσάς. Όταν γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η εγκατάσταση έχει υλοποιηθεί θα γίνει μέσω email και SMS. Η εξέταση της αίτησης σας θα προχωρήσει χωρίς εσείς να χρειάζεται να προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια.

Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η εγκατάσταση έχει υλοποιηθεί από τον Συμμετέχοντα Εγκαταστάτη, θα πρέπει να δώσετε στον εγκαταστάτη τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 23010003
- ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 555910

Σε περίπτωση που ο αιτητής-πελάτης σας δεν μπορεί να εντοπίσει το e-mail Προέγκρισης, οι δύο πιο πάνω αριθμοί μπορούν να εντοπιστούν αν ο αιτητής συνδεθεί με τον λογαριασμό του στο σύστημα (login) και μεταβεί στη σελίδα «Οι Αιτήσεις μου»:

Ηλιακά (2023) ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ	Αριθμός	Ημερομηνία	Κατάσταση	Περιγραφή	Προβολή / View
23011144	23/08/2023 - 05:17	Παραχωρήθηκε Προέγκριση	Σας έχει παραχωρηθεί Προέγκριση.	<p>Ημερομηνία Προέγκρισης:</p> <p>Ημερομηνία εκπομπής προθεσμίας ολοκλήρωσης της επένδυσης και υποβολής «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» (γίνεται από τον εγκαταστάτη): /04/ (4 μήνες μετά την πιο πάνω ημερομηνία)</p> <p>Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών θα πρέπει εντός τεσσάρων (4) μηνών - με δική σας ευθύνη και σε συνεννόηση με ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ - να υλοποιήσετε την εγκατάσταση. ΔΕΝ παραχωρείται παράταση της προθεσμίας των 4 μηνών. Ο εξοπλισμός που θα εγκατασταθεί (κύλινδρος και ηλιακά πλαίσια) θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.</p> <p>Συνεπώς εντός του διαστήματος των τεσσάρων (4) μηνών, θα πρέπει να μεριμνήσετε για έγκαιρο εντοπισμό/συνεργασία με Συμμετέχοντα Εγκαταστάτη, για την υλοποίηση της εγκατάστασης και σχετική ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος. Η ενημέρωση του συστήματος ότι η εγκατάσταση έχει υλοποιηθεί θα γίνει από τον Συμμετέχοντα Εγκαταστάτη και όχι από εσάς. Όταν γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η εγκατάσταση έχει υλοποιηθεί, εσείς (ο αιτητής) θα λάβετε ειδοποίηση με e-mail και SMS. Η εξέταση της αίτησης σας θα προχωρήσει χωρίς εσείς να χρειάζεται να προβείτε σε οποιαδήποτε ενέργεια.</p> <p>Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η εγκατάσταση έχει υλοποιηθεί από τον Συμμετέχοντα Εγκαταστάτη, θα πρέπει να δώσετε στον εγκαταστάτη τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 23011144 • ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 307t24 	View

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι πιο πάνω αριθμοί παρέχουν σε δυνατότητα υποβολής «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» και πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του αιτητή. Κατά συνέπεια:

- Οι πιο πάνω αριθμοί μπορούν να δοθούν στον εγκαταστάτη μόνο από τον αιτητή.
- Οι πιο πάνω αριθμοί δεν μπορούν να δοθούν από το Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε σε οποιοδήποτε πρόσωπο πέραν του αιτητή, ούτε μπορούν να δοθούν μέσω τηλεφώνου.



- 3.3 Αν ο συνδυασμός των αριθμών που έχετε καταχωρήσει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** είναι λανθασμένος ή/και αν έχει γίνει ήδη «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» για το συγκεκριμένο αίτημα Προέγκρισης, τότε θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα και δεν μπορείτε να προχωρήσετε περαιτέρω με τη διαδικασία.

4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 2: Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης

- 4.1 Αν είχατε καταχωρήσει τον σωστό συνδυασμό αριθμών και είχε όντως παραχωρηθεί Προέγκριση, τότε θα εμφανιστούν τα **Στοιχεία Υλοποίησης της Επένδυσης**.
- 4.2 Συγκεκριμένα, θα εμφανιστεί το Ονοματεπώνυμο του αιτητή στον οποίο είχε παραχωρηθεί Προέγκριση και η εγκεκριμένη (βάσει της αίτησης) διεύθυνση εγκατάστασης του συστήματος. Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι όντως έχετε προβεί σε εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος στην **Εγκεκριμένη Διεύθυνση Εγκατάστασης του Συστήματος** που εμφανίζεται και να εισάξετε την ημερομηνία κατά την οποία έχει εγκατασταθεί το σύστημα.



Αριθμός αιτήματος προέγκρισης

2301XXXX

Στοιχεία Υλοποίησης Επένδυσης

Όνοματεπώνυμο Αιτητή: XXXX XXXX

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: XXXX XXXX XXXXXXXX

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης εγκατάστασης:*

Βεβαιώνω ότι έχω προβεί σε εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος, ως προβλέπεται από το Σχέδιο Χορηγίων, στην πιο πάνω διεύθυνση.

Ημερομηνία υλοποίησης εγκατάστασης*

dd/mm/yyyy

- 4.3 Αν η διεύθυνση στην οποία έχει γίνει η εγκατάσταση/αντικατάσταση είναι διαφορετική από την εγκεκριμένη διεύθυνση που εμφανίζεται, τότε θα πρέπει επιλέξετε την αντίστοιχη δήλωση και να συμπληρώσετε στο πεδίο που εμφανίζεται την πραγματική διεύθυνση στην οποία έχει γίνει η εγκατάσταση.

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης εγκατάστασης:*

Έχω προβεί σε εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος, αλλά σε διαφορετική διεύθυνση από αυτήν που αναφέρεται πιο πάνω.

Σημειώστε τη διεύθυνση στην οποία έχει γίνει εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος:*

- 4.4 Ακολούθως θα πρέπει να εισάξετε στα πεδία που εμφανίζονται τους κωδικούς του **εξοπλισμού** που έχει εγκατασταθεί και τον αριθμό των πλαισίων. Οι κωδικοί του εξοπλισμού μπορούν να ανευρεθούν από τον **ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**. Ο κωδικός κυλίνδρου ζεστού νερού είναι της μορφής **1###-####** - πχ. 1002-0012 και ο κωδικός των ηλιακών πλαισίων της μορφής **2###-####** - πχ. 2002-0012.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Κωδικός ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ που εγκαταστάθηκε:*

Συμπληρώστε το πεδίο με τον κωδικό του εξοπλισμού, που πρέπει να είναι της μορφής K###-#### - πχ. 1002-0012

Κωδικός ΗΛΙΑΚΟΥ/ΩΝ ΠΛΑΙΣΙΟΥ/ΩΝ που εγκαταστάθηκαν:*

Συμπληρώστε το πεδίο με τον κωδικό του εξοπλισμού, που πρέπει να είναι της μορφής Π###-#### - πχ. 2002-0012

Αριθμός πλαισίων που εγκαταστάθηκαν*



4.5 Εγκαταστάσεις που έγιναν με εξοπλισμό που δεν περιλαμβάνεται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ δεν μπορούν να επιχορηγηθούν.

4.6 Στη συνέχεια θα πρέπει επίσης να **επιβεβαιώσετε** ότι:

- (i) η εγκατάσταση έχει ολοκληρωθεί, το σύστημα έχει διασυνδεθεί με την οικία και έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία,
- (ii) το σύνολο του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί είναι καινούριο και ότι ο κύλινδρος ζεστού νερού φέρει τη σήμανση CE.
- (iii) Έχετε παραλάβει τον παλιό εξοπλισμό και αναλαμβάνετε την υποχρέωση να τον παραδώσετε σε συλλογικό σύστημα για σκοπούς ανακύκλωσης

- Δηλώνω ότι η εγκατάσταση/αντικατάσταση του ηλιακού συστήματος παραγωγής ζεστού νερού έχει ολοκληρωθεί και το σύστημα έχει διασυνδεθεί με την οικία και έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία.*
- Βεβαιώνω ότι το σύνολο του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε είναι καινούριος και ότι ο ΚΥΛΙΝΔΡΟΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ φέρει τη σήμανση CE.*
- Βεβαιώνω ότι έχει παραληφθεί από τον αγοραστή ο αντίστοιχος παλιός εξοπλισμός για σκοπούς ανακύκλωσης και αναλαμβάνω την υποχρέωση όπως παραδώσω τον παλιό εξοπλισμό σε καλή κατάσταση στο συλλογικό σύστημα που εκπροσωπεί τους παραγωγούς με τους οποίους συνεργάζομαι.*

4.7 Τέλος θα πρέπει να καταχωρήσετε όλα τα **νόμιμα τιμολόγια** που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης.

4.8 Θα πρέπει να αναγράψετε τον Αριθμό Τιμολογίου, το Είδος Τιμολογίου (δηλ. τοις μετρητοίς ή επί πιστώσει), τον Αρ. ΦΠΑ του εκδότη και το Ποσό που αναγράφεται στο τιμολόγιο με ΦΠΑ. Αν ο εκδότης του τιμολογίου δεν διαθέτει αρ. ΦΠΑ τότε επιλέξτε το αντίστοιχο κουτί.

Καταχώρηση τιμολογίων*

Αρ. Τιμολογίου*	Είδος Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
<input type="text" value="Αρ. Τιμολογίου"/>	<input type="text" value="- Επιλέξτε"/>	<input type="text" value="23/08/2023"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ Εκδ"/>	<input type="text" value="Ποσ"/>	<input type="button" value="Φόρτωση αρχείου*"/> <input type="button" value="Επισύναψη"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Περιορισμοί φόρτωσης

4.9 Ακολούθως θα πρέπει να **επισυνάψετε το αντίστοιχο αντίγραφο του Τιμολογίου** για το οποίο έχετε καταχωρήσει τα ανάλογα στοιχεία. Για να εντοπίσετε το αρχείο που έχετε αποθηκεύσει ηλεκτρονικά στη συσκευή σας επιλέξτε «**Φόρτωση Αρχείου**».

Αρ. Τιμολογίου*	Είδος Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
<input type="text" value="Αρ. Τιμολογίου"/>	<input type="text" value="- Επιλέξτε"/>	<input type="text" value="23/08/2023"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ Εκδ"/>	<input type="text" value="Ποσ"/>	<input type="button" value="Φόρτωση αρχείου*"/> <input type="button" value="Επισύναψη"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Περιορισμοί φόρτωσης

4.10 Αν θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο που έχετε ανεβάσει με τότε επιλέξτε «**Αφαίρεση**» και μετά ξανά «**Φόρτωση Αρχείου**».

<input type="text" value="2223333333"/>	<input type="text" value="Τιμολό"/>	<input type="text" value="01/08/2023"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="button" value="Τιμολόγιο1.pdf 378.49 KB"/> <input type="button" value="Αφαίρεση"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

4.11 Αν θέλετε να προσθέσετε περισσότερα από ένα Τιμολόγια τότε επιλέξτε το «+». Αν θέλετε να αφαιρέσετε κάποιο τιμολόγιο τότε επιλέξτε το «-».

<input type="text" value="2223333333"/>	<input type="text" value="Τιμολό"/>	<input type="text" value="01/08/2023"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ"/>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="button" value="Τιμολόγιο1.pdf 378.49 KB"/> <input type="button" value="Αφαίρεση"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---



4.12 Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι τα τιμολόγια που έχετε επισυνάψει έχουν εκδοθεί προς το όνομα του αιτητή μόνο και ότι έχετε πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση καταχώρησης ψευδών ή παραπλανητικών πληροφοριών.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

- Ναι
 Όχι

Γνωρίζω ότι, ανεξάρτητα από τυχόν ποινικές κυρώσεις, σε περίπτωση που εντοπιστούν ψευδείς ή παραπλανητικές καταχωρήσεις ή/και κατ' επανάληψη λάθη ή παραλήψεις από τους συμμετέχοντες εγκαταστάτες, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να τους αφαιρέσει από τον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ. Γνωρίζω επίσης ότι η Επιτροπή δύναται σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο, να προωθεί φορολογικά τιμολόγια στις αρμόδιες αρχές για έλεγχο.*

4.13 Αν τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό/η και σε άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει να το δηλώσετε και επιπρόσθετα να υποβάλετε σχετική βεβαίωση στο πεδίο που εμφανίζεται, η οποία πρέπει να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον αιτητή.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

- Ναι
 Όχι

Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω την σχετική Βεβαίωση η οποία συμπληρώνεται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον αιτητή.

Επισύναψη Βεβαίωσης:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύστε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.

Choose File No file chosen

Επισύναψη

4.14 Επιλέξτε «Προεπισκόπηση» για να προχωρήσετε.

< Προηγούμενη σελίδα Προεπισκόπηση

4.15 Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε εκκρεμότητες (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί/κενά πεδία ή έχετε εισάξει λανθασμένα στοιχεία) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε πίσω για να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσής».

5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 3: Προεπισκόπηση Αίτησης

5.1 Στη **Σελίδα 3 - Προεπισκόπησης Αίτησης** μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσής».

5.2 Τονίζεται ότι μετά την οριστική υποβολή δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.

5.3 Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσής».

Αποθ. Πρόχειρο < Προηγούμενη Οριστική Υποβολή



6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 4: Οριστική Υποβολή

6.1 Εμφανίζεται στην οθόνη επιβεβαίωση υποβολής της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» στην οποία έχετε προβεί.

Επιβεβαίωση



Η «Ενημέρωση υλοποίησης επένδυσης» για την αίτηση 23010063 έχει υποβληθεί ΕΠΙΤΥΧΩΣ και έχει ενημερωθεί ο αιτητής. Μπορείτε να δείτε όλες τις «Ενημερώσεις υλοποίησης επένδυσης» που έχετε υποβάλει από τη σελίδα: "[Ενημερώσεις Υλοποίησης](#)" στο μενού "[Ο Λογαριασμός μου](#)".

6.2 Σημειώνεται ότι για την υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» **ενημερώνεται ταυτόχρονα ο αιτητής** (με SMS και e-mail), ο οποίος λαμβάνει ενημέρωσης των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει.

Έχετε ερωτήσεις;

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

