

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»

Α: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο Οδηγός αυτός παρέχει καθοδήγηση στους [ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥΣ](#) των **ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Α1, Α2 και Α3** του πιο πάνω [Σχεδίου Χορηγιών](#) για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» μέσω του συστήματος του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε.

Πριν την υποβολή ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ, **βεβαιωθείτε ότι:**

- Έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιές του και τη διαδικασία.
- Σας έχουν δοθεί από τον Αιτητή (πελάτη σας) οι δύο πιο κάτω αριθμοί, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης»:
 - ο **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**
 - ο **ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**
- Η επιχείρηση που εκπροσωπείτε είναι εγγεγραμμένη στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΩΝ](#) της αντίστοιχης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ του Σχεδίου Χορηγιών.
- Έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του φωτοβολταϊκού συστήματος, ο έλεγχος του από τον Διαχειριστή Συστήματος Διανομής (ΔΣΔ) και η διασύνδεση του με το δίκτυο.
- Διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή τα **τιμολόγια** που αφορούν την επένδυση, στο όνομα του Αιτητή:

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ/ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/Α – ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ:

Τα Τιμολόγια αποτελούν βασικό έγγραφο τεκμηρίωσης της υλοποίησης της επένδυσης. **Για σκοπούς αποφυγής καθυστερήσεων και τालαιπωρίας** κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, παρακαλούμε δώστε ιδιαίτερη προσοχή στα πιο κάτω:

- Το όνομα του ατόμου προς το οποίο θα εκδοθεί το/α τιμολόγιο/α θα πρέπει να είναι το ίδιο με το όνομα του Αιτητή (χωρίς αναγραφή οποιουδήποτε άλλου ονόματος). Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του Αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική βεβαίωση, η οποία να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον Αιτητή.
- ΔΕΝ ΠΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΕΚΔΟΘΟΥΝ ΠΡΟΣ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.**
- Η υλοποίηση της επένδυσης θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του [Σχεδίου Χορηγιών](#).
- Το/τα Τιμολόγια που αφορούν στο κόστος προμήθειας του **απαιτούμενου εξοπλισμού (υλικά)** και στο **κόστος εγκατάστασης (εργατικά)** του φωτοβολταϊκού συστήματος, **θα πρέπει απαραίτητα να εκδοθούν από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ**. Δεν είναι επιλέξιμα για τις δαπάνες αυτές (υλικά και εργατικά), τιμολόγια που **ΔΕΝ** έχουν εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ που έχει αναλάβει την υλοποίηση της επένδυσης.
- Στο/α Τιμολόγιο/α θα πρέπει να υπάρχει επαρκής/αναλυτική περιγραφή και ποσότητα των αγαθών/υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί. **Κατά συνέπεια, στο Τιμολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται η ισχύς και ο συνολικός αριθμός των φωτοβολταϊκών πλαισίων καθώς και ο υπόλοιπος εξοπλισμός του συστήματος.**

6. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να **ζητήσετε από τον Αιτητή να σας δώσει τυχόν άλλα επιλέξιμα Τιμολόγια** αφορούν την επένδυση τα οποία δεν έχουν εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ (πχ. τέλη που καταβλήθηκαν στην ΑΗΚ-Διαχειριστή Συστήματος Διανομής για τον έλεγχο του φωτοβολταϊκού συστήματος) για να τα υποβάλετε μαζί με την «Ενημέρωση Υλοποίησης της Επένδυσης» (δεν είναι απαραίτητο σε περίπτωση που το ποσό των Τιμολογίων που έχουν εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ καλύπτει ήδη το μέγιστο ποσό χορηγίας και το ποσό αποπληρωμής).
7. Πέραν των πιο πάνω, θα πρέπει να υποβληθούν νόμιμα Τιμολόγια τα οποία να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. **Στα Τιμολόγια θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναγράφονται:**
- η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
 - το όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής ΦΠΑ προμηθευτή/εκδότη
 - για κάθε στοιχείο, ο συντελεστής ΦΠΑ και το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ
 - το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ, το συνολικό ποσό επιβλητέου ΦΠΑ και συνολικό ποσό με ΦΠΑ

6. **ΜΟΝΟ** ΓΙΑ ΤΗΝ **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α2** (ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ - ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ), σε περίπτωση που η χορηγία θα καταβληθεί στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ για σκοπούς εξόφλησης των Τιμολογίων, τότε θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί:

- Κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το [Τυποποιημένο έντυπο εξουσιοδότησης υπογεγραμμένο από τον Αιτητή](#) για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ.

Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

1. Στα σημεία όπου ζητείται η επισύναψη αρχείων (Τιμολογίου και Φωτογραφιών), το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **4 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
2. Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι διαθέτετε τα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
3. Σε περίπτωση διαθέτετε το ίδιο έγγραφο σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. διαφορετικές σελίδες αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
4. Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.

Υπενθυμίζεται ότι η ενημέρωση για την υλοποίηση της επένδυσης γίνεται απευθείας από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥΣ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, το αργότερο μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα ελέγχου του φωτοβολταϊκού συστήματος από τον ΔΣΔ και σύνδεσης του στο δίκτυο.**

1: ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- 1.1 Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης», **θα πρέπει πρώτα:**
 - (α) η **επιχείρηση που εκπροσωπείτε να έχει εγγραφεί στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΩΝ** της αντίστοιχης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (Α1, Α2, Α3) του Σχεδίου Χορηγιών για την οποία θα υποβληθεί «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».
 - (β) να έχετε ενημερωθεί από το Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε ότι σας έχει δοθεί αντίστοιχη πρόσβαση στο σύστημα.
- 1.2 Για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης», θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι (login) με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα **«Ο λογαριασμός μου»** (διαφορετικά πατήστε στην εντολή **«Είσοδος»** για να συνδεθείτε).

Ελληνικά | English

Search



FAQs

Επικοινωνία

Οι Αιτήσεις μου

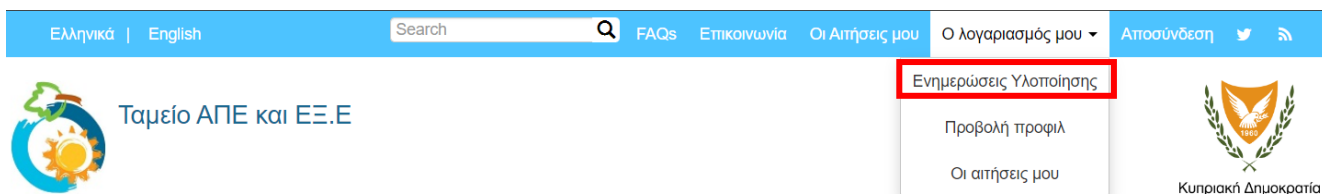
Ο λογαριασμός μου

Αποσύνδεση



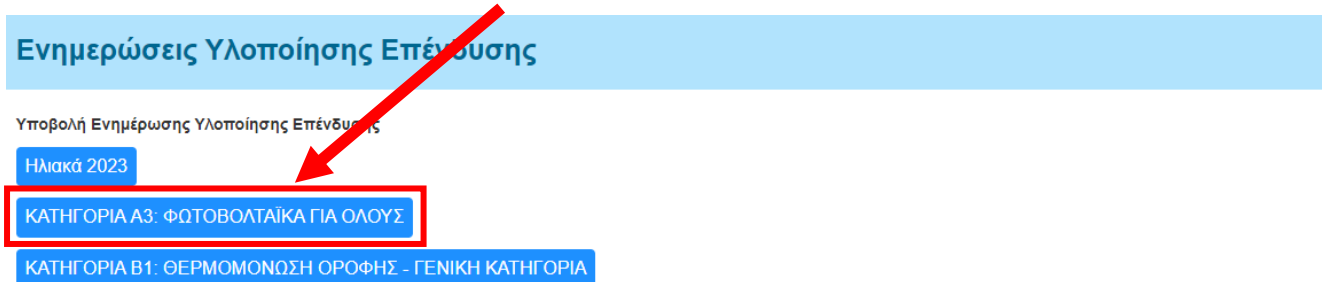
2: Σελίδα «ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»

2.1 Επιλέξτε «Ο λογαριασμός μου» από το μενού στην κορυφή της σελίδας και μετά «Ενημερώσεις Υλοποίησης»:



The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, there are language options 'Ελληνικά | English' and a search bar. In the center, there are links for 'FAQs', 'Επικοινωνία', and 'Οι Αιτήσεις μου'. On the right, there is a user menu with 'Ο λογαριασμός μου' and 'Αποσύνδεση'. Below the user menu, a dropdown menu is open, showing 'Ενημερώσεις Υλοποίησης' (highlighted with a red box), 'Προβολή προφίλ', and 'Οι αιτήσεις μου'. The logo of the 'Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε' is on the left, and the 'Κυπριακή Δημοκρατία' logo is on the right.

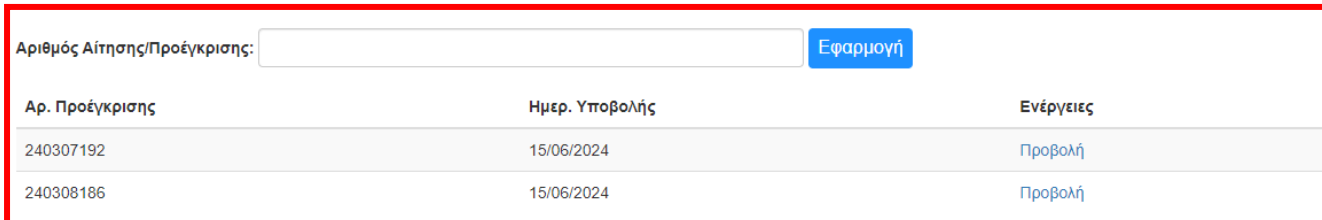
2.2 Θα μεταβείτε στη σελίδα **Ενημερώσεων Υλοποίησης Επένδυσης** όπου, για να υποβάλετε νέα Ενημέρωση Υλοποίησης, θα πρέπει να επιλέξετε την αντίστοιχη ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για την οποία επιθυμείτε να υποβάλετε **Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης** (στο πιο κάτω παράδειγμα, επιλέγεται η «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α3: ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ»).



The screenshot shows the 'Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης' page. At the top, there is a blue header with the title. Below it, there is a sub-header 'Υποβολή Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης'. Underneath, there are three buttons for category selection: 'Ηλιακά 2023', 'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α3: ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β1: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ'.

2.3 Ακριβώς κάτω από την πιο πάνω εντολή, εμφανίζεται πίνακας με τις Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης τις οποίες έχετε ήδη υποβάλει, καθώς και σχετικό πεδίο αναζήτησης.

Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης που έχω υποβάλει:



The screenshot shows a table with a search bar and a 'Εφαρμογή' button. The table has three columns: 'Αρ. Προέγκρισης', 'Ημερ. Υποβολής', and 'Ενέργειες'. There are two rows of data.

Αρ. Προέγκρισης	Ημερ. Υποβολής	Ενέργειες
240307192	15/06/2024	Προβολή
240308186	15/06/2024	Προβολή

3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 1: Επιλογή Αίτησης

3.1 Αφού επιλέξατε στην προηγούμενη σελίδα την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για την οποία επιθυμείτε να υποβάλετε **Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης**, θα μεταβείτε στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** όπου θα δηλώσετε την ΑΙΤΗΣΗ για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».

3.2 Για να εντοπιστεί η ΑΙΤΗΣΗ για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» και να σας δοθεί σχετική πρόσβαση, θα πρέπει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** να συμπληρώσετε ορθά τα πιο κάτω δύο υποχρεωτικά πεδία:

- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**
- **ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί δίνονται στον Αιτητή-πελάτη σας, όταν του παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ, και θα πρέπει να σας τους δώσει ο ίδιος οικειοθελώς για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».



Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία, για σκοπούς «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ», όπως προβλέπεται στο Σχέδιο Χορηγίων.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ:

Συμπληρώστε τον αριθμό Προέγκρισης που έχει παραχωρηθεί στον αιτητή – ο αριθμός είναι της μορφής 2303#####

ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΥΣΤΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ:

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί αποστέλλονται στους Αιτητές στους οποίους έχει παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ.

Οι αριθμοί αποστέλλονται στον Αιτητή **μετά την υποβολή της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ** μέσα στο μήνυμα (e-mail) που λαμβάνει μετά την υποβολή της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.

Παράδειγμα αποσπάσματος από σχετικό e-mail παρατίθεται πιο κάτω:

Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η επένδυση έχει υλοποιηθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ, θα πρέπει να δώσετε στον ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 240400234
- ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 724225

Σε περίπτωση που ο Αιτητής-πελάτης σας δεν μπορεί να εντοπίσει το e-mail ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ, οι δύο πιο πάνω αριθμοί μπορούν να εντοπιστούν αν ο Αιτητής συνδεθεί με τον λογαριασμό του στο σύστημα (**login**) και μεταβεί στη σελίδα «Οι Αιτήσεις μου»:

Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επόμενες ενέργειες	Επιλογές
A3: ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ / Υποβολή Αίτησης	240300004	01/03/2024 - 04:16	ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ – Έχει υποβληθεί η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ	<p>Σας έχει παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ και έχετε υποβάλει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ στο σύστημα.</p> <p>Το περιεχόμενο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ που έχετε υποβάλει θα ελεγχθεί σε επόμενο στάδιο (μαζί με τον έλεγχο της υλοποίησης επένδυσης) και θα ενημερωθείτε σε περίπτωση που διαπιστωθούν οποιοσδήποτε ελλείψεις.</p> <p>Το επόμενο στάδιο είναι η υλοποίηση της επένδυσης και η υποβολή ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ η οποία γίνεται από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ εντός δέκα (10) μηνών από την ημερομηνία ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ. Η υλοποίηση της επένδυσης εντός της προθεσμίας των δέκα (10) μηνών γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του Αιτητή. Συνεπώς εντός του πιο πάνω διαστήματος θα πρέπει -με δική σας ευθύνη- να μεριμνήσετε για έγκαιρο εντοπισμό/συνεργασία με ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ A3 για υλοποίηση της επένδυσης και σχετική ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος.</p> <p>Ημερομηνία Προέγκρισης: 20/05/2024</p> <p>Ημερομηνία εκπνοής προθεσμίας ολοκλήρωσης της επένδυσης και υποβολής «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»: 20/03/2025</p> <p>ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ που θα καταβληθεί εφόσον υλοποιηθεί η επένδυση: €250 ανά εγκατεστημένο kW με μέγιστο ποσό χορηγίας τα €1.000 (4kW)</p> <p>«ΠΟΣΟ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ» που θα καταβληθεί εφόσον υλοποιηθεί η επένδυση: €1.000 ανά εγκατεστημένο kW με μέγιστο «ποσό αποπληρωμής» τα €3.900 (σύμφωνα με το Σχέδιο Χορηγίων το «ποσό αποπληρωμής» θα πρέπει να διαιρείται ακριβώς με τα €150 ώστε να υπολογίζεται ακέραιος αριθμός «πληρωμών ΦΒ συστήματος»)</p> <p>Η χορηγία και το «ποσό αποπληρωμής» θα καταβληθούν: στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ για σκοπούς αποπληρωμής της επένδυσης.</p> <p>Το «ποσό αποπληρωμής» θα επιστραφεί στη συνέχεια από τον Αιτητή στο Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε με διμηνιαίες επιβαρύνσεις ύψους €150 που θα καταβάλλονται μέσω του ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ΑΗΚ) με αντίστοιχη χρέωση στον λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος.</p> <p>ΜΕΓΙΣΤΗ ΙΣΧΥΣ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΘΕΙ: 4,16 kW (το σύστημα ΔΕΝ μπορεί να αποτελεί επέκταση υφιστάμενου συστήματος και ΔΕΝ θα μπορεί γίνει οποιαδήποτε αύξηση της ισχύος του συστήματος μέχρι την πλήρη επιστροφή του «ποσού αποπληρωμής»)</p> <p>Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η επένδυση έχει υλοποιηθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ, θα πρέπει να δώσετε στον ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 240300004 • ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: [REDACTED] 	Προβολή / View	



ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι πιο πάνω αριθμοί παρέχουν σε δυνατότητα υποβολής «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» και πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του Αιτητή. Κατά συνέπεια:

- Οι πιο πάνω αριθμοί μπορούν να δοθούν στον εγκαταστάτη μόνο από τον Αιτητή.
- Οι πιο πάνω αριθμοί δεν μπορούν να δοθούν από το Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε σε οποιοδήποτε πρόσωπο πέραν του Αιτητή, ούτε μπορούν να δοθούν μέσω τηλεφώνου.

- 3.3 Αν ο συνδυασμός των αριθμών που έχετε καταχωρήσει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** είναι λανθασμένος ή/και αν έχει γίνει ήδη «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» για το συγκεκριμένο αίτημα ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ, τότε θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα και δεν μπορείτε να προχωρήσετε περαιτέρω με τη διαδικασία.

4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 2: Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης

- 4.1 Αν είχατε καταχωρήσει τον σωστό συνδυασμό αριθμών και είχε όντως παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ, τότε θα εμφανιστούν τα **Στοιχεία Υλοποίησης της Επένδυσης**.
- 4.2 Συγκεκριμένα, θα εμφανιστεί το Ονοματεπώνυμο του Αιτητή στον οποίο είχε παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ και η εγκεκριμένη (βάσει της ΑΙΤΗΣΗΣ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ. Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι όντως έχετε προβεί σε εγκατάσταση φωτοβολταϊκού συστήματος προς εξυπηρέτηση της κατοικίας που βρίσκεται στην **ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ** που εμφανίζεται (μαζί με τον ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ).

Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση που η εγκατάσταση του φωτοβολταϊκού συστήματος έγινε με τη μέθοδο **virtual net metering**, ως «κατοικία» θεωρείται η κατοικία που θα εξυπηρετείται από το φωτοβολταϊκό σύστημα και όχι ο χώρος εγκατάστασης του συστήματος.

Στοιχεία Υλοποίησης Επένδυσης

Όνοματεπώνυμο Αιτητή: [REDACTED]

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ: [REDACTED]

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΓΙΝΕ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ VIRTUAL NET METERING, ΩΣ «ΚΑΤΟΙΚΙΑ» ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ Η ΚΑΤΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΟΧΙ Ο ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΙΚΙΑΣ (ΟΠΩΣ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ): [REDACTED]

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης υλοποίησης της επένδυσης:*

- Επιλέξτε -

- 4.3 Αν η κατοικία που θα εξυπηρετείται από το φωτοβολταϊκό σύστημα είναι διαφορετική από την εγκεκριμένη διεύθυνση που εμφανίζεται, τότε θα πρέπει επιλέξετε την αντίστοιχη δήλωση και να συμπληρώσετε στο πεδίο που εμφανίζεται την πραγματική διεύθυνση της κατοικίας που θα εξυπηρετείται.

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης υλοποίησης της επένδυσης:*

Έχουμε προβεί σε εγκατάσταση φωτοβολταϊκού συστήματος για τον πιο πάνω αιτητή, αλλά προς εξυπηρέτηση κατοικίας που βρίσκεται ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ από

Σημειώστε τη διεύθυνση της κατοικίας που θα εξυπηρετείται από το φωτοβολταϊκό σύστημα που έχει εγκατασταθεί:*

- 4.4 Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσετε την **ημερομηνία κατά την οποία έγινε ο έλεγχος του φωτοβολταϊκού συστήματος από τον Διαχειριστή Συστήματος Διανομής (ΔΣΔ)** και η διασύνδεση του με το δίκτυο, καθώς τον **Αριθμό της αίτησης προς τον ΔΣΔ (499#####)**. Παρακαλούμε όπως είστε ιδιαίτερα



προσεκτικοί κατά τη συμπλήρωση του Αριθμού αίτησης προς τον ΔΣΔ, καθώς είναι κρίσιμος κατά την αξιολόγηση της Αίτησης.

Ημερομηνία επιτυχούς ελέγχου του φωτοβολταϊκού συστήματος από τον Διαχειριστή Συστήματος Διανομής (ΔΣΔ) και διασύνδεσης του με το δίκτυο:*

Συμπληρώστε την ημερομηνία κατά την οποία έγινε ο έλεγχος του συστήματος από τον ΔΣΔ και συνδέθηκε με το δίκτυο.

ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΣΕ ΔΣΔ:*

Συμπληρώστε τον αριθμός αίτησης προς τον ΔΣΔ (πχ. 499000000)

4.5 Στην επόμενη ενότητα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**, θα πρέπει να εισάγετε στα πεδία που εμφανίζονται τις πληροφορίες σε σχέση με την εγκατάσταση του φωτοβολταϊκού συστήματος που πραγματοποιήσατε. Ειδικότερα θα πρέπει να επιλέξετε:

- αν το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος:

Το σύστημα αποτελεί νέα εγκατάσταση ή αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου ΦΒ συστήματος:*

- Επιλέξτε -
- Επιλέξτε -
Νέα εγκατάσταση σε κατοικία που δεν διαθέτει Φωτοβολταϊκό Σύστημα
Αύξηση της δυναμικότητας υφιστάμενου Φωτοβολταϊκού Συστήματος

- τη Μέθοδο εγκατάστασης του Φωτοβολταϊκού Συστήματος:

Μέθοδος εγκατάστασης Φωτοβολταϊκού Συστήματος:*

NET-METERING (μέθοδος συμψηφισμού μετρήσεων), δηλ. η εγκατάσταση έγινε στην οικία που έχει δηλωθεί προηγουμένως.
- Επιλέξτε -
NET-METERING (μέθοδος συμψηφισμού μετρήσεων), δηλ. η εγκατάσταση έγινε στην οικία που έχει δηλωθεί προηγουμένως.
VIRTUAL NET-METERING (μέθοδος εικονικού συμψηφισμού μετρήσεων), δηλ. η εγκατάσταση έγινε σε διαφορετικό χώρο από την οικία που έχει δηλωθεί προηγουμένως.

- και να συμπληρώσετε τον **Αριθμό των πλαισίων** και την **ισχύ του κάθε πλαισίου** (σε Watt).

Σε περίπτωση που έχετε εγκαταστήσει δύο συστοιχίες πλαισίων (με διαφορετική ισχύ), πατήστε πάνω στο «+» για να προσθέσετε γραμμή.

Το σύστημα υπολογίζει κάτω από τον Πίνακα τη συνολική ισχύ του συστήματος που εγκαταστάθηκε.

Αριθμός φωτοβολταϊκών πλαισίων που εγκαταστάθηκαν:*

Ισχύς πλαισίων σε Watts (W):*

Αρ. φωτοβολταϊκών πλαισίων
Ισχύς πλαισίων (W)

Έχετε εγκαταστήσει Φωτοβολταϊκό Σύστημα ισχύος (σε kW): 0

4.6 Στη συνέχεια θα πρέπει επίσης να **επιβεβαιώσετε** ότι:

- (i) η εγκατάσταση φωτοβολταϊκού συστήματος έχει ολοκληρωθεί και το σύστημα έχει διασυνδεθεί με το ηλεκτρικό δίκτυο.
- (ii) το σύνολο του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε είναι καινούριος.

- Βεβαιώνω ότι η εγκατάσταση φωτοβολταϊκού συστήματος έχει ολοκληρωθεί και το σύστημα έχει διασυνδεθεί με το ηλεκτρικό δίκτυο.*
- Βεβαιώνω ότι το σύνολο του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε είναι καινούριος.*

4.7 Τέλος, στην ενότητα **Τιμολόγια**, θα πρέπει να καταχωρήσετε όλα τα **νόμιμα τιμολόγια** που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης (βλ. καθοδήγηση/οδηγίες στη [δεύτερη σελίδα](#) του παρόντος εγγράφου).

4.8 Θα πρέπει να αναγράψετε τον Αριθμό Τιμολογίου, τον Αρ. ΦΠΑ του εκδότη και το Ποσό που αναγράφεται στο τιμολόγιο με ΦΠΑ. Αν ο εκδότης του τιμολογίου δεν διαθέτει αρ. ΦΠΑ τότε επιλέξτε το αντίστοιχο κουτί.

Καταχώρηση τιμολογίων*

Αρ. Τιμολογίου*	Είδος Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
Αρ. Τιμολογίου	- Επιλέξτε	23/08/2023	<input type="checkbox"/>	Αρ. ΦΠΑ Εκδ	Ποσ	Φόρτωση αρχείου* Επισύναψη

Περιορισμοί φόρτωσης



4.9 Ακολουθώντας θα πρέπει να επισυνάψετε το αντίστοιχο αντίγραφο του Τιμολογίου για το οποίο έχετε καταχωρήσει τα ανάλογα στοιχεία. Για να εντοπίσετε το αρχείο που έχετε αποθηκεύσει ηλεκτρονικά στη συσκευή σας επιλέξτε «Φόρτωση Αρχείου».

Αρ. Τιμολογίου*	Είδος Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
<input type="text" value="Αρ. Τιμολογίου"/>	<input type="text" value="- Επιλέξτε"/>	<input type="text" value="23/08/2023"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ Εκδ"/>	<input type="text" value="Ποσ"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">Φόρτωση αρχείου* Επισύναψη Περιορισμοί φόρτωσης</div>

4.10 Αν θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο που έχετε ανεβάσει με τότε επιλέξτε «Αφαίρεση» και μετά ξανά «Φόρτωση Αρχείου».

<input type="text" value="2223333333"/>	<input type="text" value="Τιμολό"/>	<input type="text" value="01/08/2023"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ"/>	<input type="text" value="1000"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><input type="button" value="Τιμολόγιο1.pdf 378.49 KB"/> <input type="button" value="Αφαίρεση"/></div>
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

4.11 Αν θέλετε να προσθέσετε περισσότερα από ένα Τιμολόγια τότε επιλέξτε το «+». Αν θέλετε να αφαιρέσετε κάποιο τιμολόγιο τότε επιλέξτε το «-».

<input type="text" value="2223333333"/>	<input type="text" value="Τιμολό"/>	<input type="text" value="01/08/2023"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Αρ. ΦΠΑ"/>	<input type="text" value="1000"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><input type="button" value="Τιμολόγιο1.pdf 378.49 KB"/> <input type="button" value="Αφαίρεση"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/></div>
---	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

4.12 Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι τα τιμολόγια που έχετε επισυνάψει έχουν εκδοθεί προς το όνομα του Αιτητή μόνο (επιλογή Όχι):

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

- Επιλέξτε -

- Επιλέξτε -

Ναι

Όχι

4.13 Αν τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό/η και σε άλλο όνομα πέραν από αυτό του Αιτητή, θα πρέπει να το δηλώσετε (επιλογή **Ναι** πιο πάνω) και επιπρόσθετα να υποβάλετε [σχετική βεβαίωση](#) στο πεδίο που εμφανίζεται, η οποία πρέπει να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον Αιτητή.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

Ναι

Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω την [σχετική Βεβαίωση](#) η οποία συμπληρώνεται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον αιτητή.

Επισύναψη Βεβαίωσης:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.

Choose File | No file chosen

4.14 Τέλος, πριν επιλέξετε «Προεπισκόπηση» θα πρέπει να **επιβεβαιώσετε** ότι ισχύουν συγκεκριμένες δηλώσεις οι οποίες αφορούν στις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών.

4.15 Επιλέξτε «Προεπισκόπηση» για να προχωρήσετε.

4.16 Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε εκκρεμότητες (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί/κενά πεδία ή έχετε εισάξει λανθασμένα στοιχεία) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε πίσω για να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσής».



4.17 ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α2 - ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ - ΕΥΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ:

- Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α2 παρέχεται στους αιτητές η δυνατότητα να ζητήσουν όπως η χορηγία καταβληθεί απευθείας στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς.
- Κατά συνέπεια, κατά την υποβολή της Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης για αιτήσεις της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α2, θα εμφανιστούν επιπρόσθετα πεδία, στα οποία θα πρέπει να δηλώσετε σε ποιον θα καταβληθεί η χορηγία (δηλ. στον αιτητή ή σε εσάς ως ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΣ).

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α2 παρέχεται στους αιτητές η δυνατότητα να ζητήσουν όπως η χορηγία καταβληθεί απευθείας στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς, εφόσον:

- εσείς, ως ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΣ, είχατε δηλώσει κατά την εγγραφή σας στον κατάλογο ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΩΝ της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α2 ότι αποδέχεστε να καταβάλλεται σε εσάς το ποσό χορηγίας προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς.
- ο αιτητής έχει υπογράψει και σας έχει προμηθεύσει το [ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ](#) για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ.

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

- Επιλέξτε -

- Σε περίπτωση που επιλέξετε ότι το ποσό χορηγίας θα καταβληθεί στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το [Τυποποιημένο ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ υπογεγραμμένο](#) από τον Αιτητή:

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

Το ποσό χορηγίας θα καταβληθεί ΣΤΟΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ κατόπιν εξουσιοδότησης του Αιτητή

Επισυνάψτε το [ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ](#) για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ υπογεγραμμένο από τον Αιτητή:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.

Choose file No file chosen

📎 Επισύναψη

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

📎 Περιορισμοί φόρτωσης

Αναγνωρίζω ότι θα πρέπει να διατηρήσω το πρωτότυπο υπογεγραμμένο ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ και να το προσκομίσω στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε εάν μου ζητηθεί.*

5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 3: Προεπισκόπηση Αίτησης

- 5.1 Στη **Σελίδα 3 - Προεπισκόπησης Αίτησης** μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης».
- 5.2 Τονίζεται ότι μετά την οριστική υποβολή δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της ΑΙΤΗΣΗΣ.
- 5.3 Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».

< Προηγούμενη

Οριστική Υποβολή



6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 4: Οριστική Υποβολή

6.1 Εμφανίζεται στην οθόνη επιβεβαίωση υποβολής της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» στην οποία έχετε προβεί.

Επιβεβαίωση



Η «Ενημέρωση υλοποίησης επένδυσης» για την αίτηση 23010063 έχει υποβληθεί ΕΠΙΤΥΧΩΣ και έχει ενημερωθεί ο αιτητής. Μπορείτε να δείτε όλες τις «Ενημερώσεις υλοποίησης επένδυσης» που έχετε υποβάλει από τη σελίδα: "[Ενημερώσεις Υλοποίησης](#)" στο μενού "[Ο Λογαριασμός μου](#)".

6.2 Σημειώνεται ότι για την υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» **ενημερώνεται ταυτόχρονα ο Αιτητής** (με SMS και e-mail), ο οποίος λαμβάνει ενημέρωσης των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει.

Έχετε ερωτήσεις;

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

