

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»

Β: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ

Ο Οδηγός αυτός παρέχει καθοδήγηση στους [ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥΣ](#) των **ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Β1 και Β2** του πιο πάνω [Σχεδίου Χορηγιών](#) για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» μέσω του συστήματος του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε.

Πριν την υποβολή ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ, βεβαιωθείτε ότι:

- Έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιές του και τη διαδικασία.
- Σας έχουν δοθεί από τον Αιτητή (πελάτη σας) οι δύο πιο κάτω αριθμοί, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης»:
 - ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ
 - ο ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ
- Η επιχείρηση που εκπροσωπείτε είναι εγγεγραμμένη στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΩΝ](#) της αντίστοιχης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ του Σχεδίου Χορηγιών.
- Έχει ολοκληρωθεί πλήρως το σύνολο των εργασιών θερμομόνωσης της οροφής.
- Έχετε λάβει φωτογραφίες των εκτελεσθέντων εργασιών θερμομόνωσης και του περιβάλλοντος χώρου όπου έχει γίνει η επένδυση, ΠΡΙΝ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ και ΜΕΤΑ την υλοποίηση της επένδυσης.

ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ - ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ:

Οι φωτογραφίες θα αποτελέσουν βασικό αποδεικτικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης της επένδυσης. **Αποτυχία υποβολής κατάλληλων φωτογραφιών αποτελεί λόγο πρόκλησης καθυστερήσεων κατά την αξιολόγηση ή ακόμα και απόρριψης της ΑΙΤΗΣΗΣ.**

ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ότι θα πρέπει να επισυναφθούν φωτογραφίες και από τις 3 φάσεις υλοποίησης: ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών / ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ της θερμομόνωσης / ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ

Α) Φωτογραφίες ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών:

Οι φωτογραφίες πρέπει να καλύπτουν όλη ή το μεγαλύτερο μέρος της οροφής και να παρουσιάζουν την κατάσταση της οροφής πριν τη θερμομόνωση.

Παράδειγμα φωτογραφίας ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών:



Β) Φωτογραφίες ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ της θερμομόνωσης:

Οι φωτογραφίες πρέπει να παρουσιάζουν την εφαρμογή της θερμομόνωσης όπου πρέπει να φαίνεται το είδος και πάχος του θερμομονωτικού υλικού που έχει χρησιμοποιηθεί.

Παράδειγμα φωτογραφίας ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ της θερμομόνωσης:



Γ) Φωτογραφίες ΜΕΤΑ την υλοποίηση της επένδυσης:

Οι φωτογραφίες πρέπει να καλύπτουν όλη ή το μεγαλύτερο μέρος της οροφής και να παρουσιάζουν το τελικό αποτέλεσμα.

Παράδειγμα φωτογραφίας ΜΕΤΑ την υλοποίηση της επένδυσης:



Μπορείτε να επισυνάψετε όσες φωτογραφίες κρίνετε σκόπιμο. **Ενδεικτικά, ένας αριθμός 2-4 φωτογραφιών ανά φάση υλοποίησης θα πρέπει να θεωρείται ικανοποιητικός**, ο αριθμός ωστόσο προφανώς εξαρτάται από τα χαρακτηριστικά της κάθε οροφής.



6. Διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή τα τιμολόγια που αφορούν την επένδυση, στο όνομα του Αιτητή:

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ/ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/Α – ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ:

Τα Τιμολόγια αποτελούν βασικό έγγραφο τεκμηρίωσης της υλοποίησης της επένδυσης. Για σκοπούς αποφυγής καθυστερήσεων και τालαιπωρίας κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, παρακαλούμε δώστε ιδιαίτερη προσοχή στα πιο κάτω:

1. Το όνομα του ατόμου προς το οποίο θα εκδοθεί το/α τιμολόγιο/α θα πρέπει να είναι το ίδιο με το όνομα του Αιτητή (χωρίς αναγραφή οποιουδήποτε άλλου ονόματος). Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του Αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική βεβαίωση, η οποία να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον Αιτητή.
2. ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΕΚΔΟΘΟΥΝ ΠΡΟΣ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.
3. Η υλοποίηση της επένδυσης θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών και των δεδομένων στο **Φύλλο Υπολογισμού** που είχε υποβληθεί από τον Αιτητή κατά την υποβολή της ΑΙΤΗΣΗΣ του.
4. Το/τα Τιμολόγια που αφορούν στο κόστος προμήθειας του **απαιτούμενου εξοπλισμού (υλικά)** και στο **κόστος εγκατάστασης (εργατικά)** της θερμομόνωσης, **θα πρέπει απαραίτητα να εκδοθούν από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ**. Δεν είναι επιλέξιμα για τις δαπάνες αυτές (υλικά και εργατικά), τιμολόγια που ΔΕΝ έχουν εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ που έχει αναλάβει την υλοποίηση της επένδυσης.
5. Στο/α Τιμολόγιο/α θα πρέπει να υπάρχει επαρκής/αναλυτική περιγραφή και ποσότητα των αγαθών/υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί. **Κατά συνέπεια, στο Τιμολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται το είδος θερμομονωτικού υλικού, το πάχος του και η επιφάνεια (σε m²) της οροφής που θερμομονώθηκε, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υπηρεσίες/υλικά παρασχέθηκαν ή εφαρμόστηκαν (πχ. υγραμόνωση θερμομονωτικού υλικού).**
6. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να **ζητήσετε από τον Αιτητή να σας δώσει τυχόν άλλα επιλέξιμα Τιμολόγια** αφορούν την επένδυση τα οποία δεν έχουν εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ (πχ. υπηρεσίες Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα) για να τα υποβάλετε μαζί με την «Ενημέρωση Υλοποίησης της Επένδυσης» (δεν είναι απαραίτητο σε περίπτωση που το ποσό των Τιμολογίων που έχουν εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ καλύπτει το μέγιστο ποσό χορηγίας).
7. Πέραν των πιο πάνω, θα πρέπει να υποβληθούν νόμιμα Τιμολόγια τα οποία να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. **Συναφώς, στα Τιμολόγια θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναγράφονται:**
 - η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
 - το όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής ΦΠΑ προμηθευτή/εκδότη
 - για κάθε στοιχείο, ο συντελεστής ΦΠΑ και το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ
 - το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ, το συνολικό ποσό επιβλητέου ΦΠΑ και συνολικό ποσό με ΦΠΑ

7. ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β2 (ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ- ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ), σε περίπτωση που η χορηγία θα καταβληθεί στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ για σκοπούς εξόφλησης των Τιμολογίων, τότε θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί:

- Κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο έντυπο εξουσιοδότησης υπογεγραμμένο από τον Αιτητή για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ.



Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

1. Στα σημεία όπου ζητείται η επισύναψη αρχείων (Τιμολογίου και Φωτογραφιών), το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **4 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
2. Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι διαθέτετε τα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
3. Σε περίπτωση διαθέτετε το ίδιο έγγραφο σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. διαφορετικές σελίδες αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
4. Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.

Υπενθυμίζεται ότι η ενημέρωση για την υλοποίηση της επένδυσης γίνεται απευθείας από τους **ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥΣ** μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, το αργότερο μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα ολοκλήρωσης του συνόλου των εργασιών θερμομόνωσης της οροφής.**

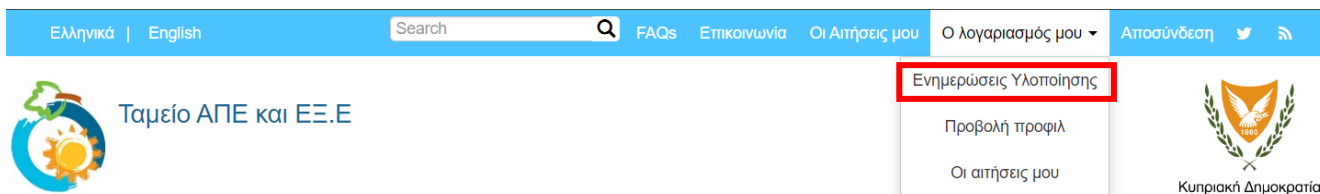
1: ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- 1.1 Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης», **θα πρέπει πρώτα:**
 - (α) η επιχείρηση που εκπροσωπείτε να έχει εγγραφεί στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΩΝ](#) της αντίστοιχης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B1, B2) του Σχεδίου Χορηγιών για την οποία θα υποβληθεί «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».
 - (β) να έχετε ενημερωθεί από το Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε ότι σας έχει δοθεί αντίστοιχη πρόσβαση στο σύστημα.
- 1.2 Για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης», θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι (login) με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα «**Ο λογαριασμός μου**» (διαφορετικά πατήστε στην εντολή «**Είσοδος**» για να συνδεθείτε).



2: Σελίδα «ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»

- 2.1 Επιλέξτε «**Ο λογαριασμός μου**» από το μενού στην κορυφή της σελίδας και μετά «**Ενημερώσεις Υλοποίησης**»:



- 2.2 Θα μεταβείτε στη σελίδα **Ενημερώσεων Υλοποίησης Επένδυσης** όπου, για να υποβάλετε νέα Ενημέρωση Υλοποίησης, θα πρέπει να επιλέξετε την αντίστοιχη ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για την οποία επιθυμείτε να υποβάλετε **Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης** (στο πιο κάτω παράδειγμα, επιλέγεται η «**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ B1**»).

Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης

Υποβολή Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης

Ηλιακά 2023

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ A3: ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ B1: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ



- 2.3 Ακριβώς κάτω από την πιο πάνω εντολή, εμφανίζεται πίνακας με τις Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης τις οποίες έχετε ήδη υποβάλει, καθώς και σχετικό πεδίο αναζήτησης.

Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης που έχω υποβάλει:

Αριθμός Αίτησης/Προέγκρισης:	<input type="text"/>	Εφαρμογή
Αρ. Προέγκρισης	Ημερ. Υποβολής	Ενέργειες
240307192	15/06/2024	Προβολή
240308186	15/06/2024	Προβολή

3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 1: Επιλογή Αίτησης

- 3.1 Αφού επιλέξατε στην προηγούμενη σελίδα την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για την οποία επιθυμείτε να υποβάλετε **Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης**, θα μεταβείτε στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** όπου θα δηλώσετε την ΑΙΤΗΣΗ για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».
- 3.2 Για να εντοπιστεί η ΑΙΤΗΣΗ για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» και να σας δοθεί σχετική πρόσβαση, θα πρέπει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** να συμπληρώσετε ορθά τα πιο κάτω δύο υποχρεωτικά πεδία:
- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**
 - **ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί δίνονται στον Αιτητή-πελάτη σας, όταν του παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ, και θα πρέπει να σας τους δώσει ο ίδιος οικειοθελώς για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».



Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία, για σκοπούς «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ», όπως προβλέπεται στο [Σχέδιο Χορηγιών](#).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ:

Συμπληρώστε τον αριθμό Προέγκρισης που έχει παραχωρηθεί στον αιτητή – ο αριθμός είναι της μορφής 2303#####

ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΥΣΤΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ:

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί αποστέλλονται στους Αιτητές στους οποίους έχει παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ.

Οι αριθμοί αποστέλλονται στον Αιτητή **μετά την υποβολή της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ** μέσα στο μήνυμα (e-mail) που λαμβάνει μετά την υποβολή της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.

Παράδειγμα αποσπάσματος από σχετικό e-mail παρατίθεται πιο κάτω:

Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η επένδυση έχει υλοποιηθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ, θα πρέπει να δώσετε στον ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 240400234
- ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 724225

Σε περίπτωση που ο Αιτητής-πελάτης σας δεν μπορεί να εντοπίσει το e-mail ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ, οι δύο πιο πάνω αριθμοί μπορούν να εντοπιστούν αν ο Αιτητής συνδεθεί με τον λογαριασμό του στο σύστημα (**login**) και μεταβεί στη σελίδα «Οι Αιτήσεις μου»:



Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επόμενες ενέργειες	Επιλογές
B1: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / Υποβολή Αίτησης	240400276	22/04/2024 - 10:02	ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ – Έχει υποβληθεί η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ	<p>Σας έχει παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ και έχετε υποβάλει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ στο σύστημα.</p> <p>Το περιεχόμενο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ που έχετε υποβάλει θα ελεγχθεί σε επόμενο στάδιο (μαζί με τον έλεγχο της υλοποίησης επένδυσης) και θα ενημερωθείτε σε περίπτωση που διαπιστωθούν οποιοσδήποτε ελλείψεις.</p> <p>Το επόμενο στάδιο είναι η υλοποίηση της επένδυσης και η υποβολή ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ η οποία γίνεται από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ εντός δέκα (10) μηνών από την ημερομηνία ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ. Η υλοποίηση της επένδυσης εντός της προθεσμίας των δέκα (10) μηνών γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του Αιτητή. Συνεπώς εντός του πιο πάνω διαστήματος θα πρέπει -με δική σας ευθύνη- να μεριμνήσετε για έγκαιρο εντοπισμό/συνεργασία με ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β1 για υλοποίηση της επένδυσης και σχετική ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος.</p> <p>Ημερομηνία Προέγκρισης: 30/04/2024</p> <p>Ημερομηνία εκπνοής προθεσμίας ολοκλήρωσης της επένδυσης και υποβολής «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»: 30/02/2025</p> <p>ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ που θα καταβληθεί εφόσον υλοποιηθεί η επένδυση: 50% του επιλέξιμου κόστους με μέγιστο €2.500 ή/και €25,00 ανά τ.μ. (όποιο είναι πιο χαμηλό),</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η επένδυση έχει υλοποιηθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ, θα πρέπει να δώσετε στον ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 240400276 • ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 639237 </div>	Προβολή / View	

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι πιο πάνω αριθμοί παρέχουν σε δυνατότητα υποβολής «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» και πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του Αιτητή. Κατά συνέπεια:

- Οι πιο πάνω αριθμοί μπορούν να δοθούν στον εγκαταστάτη **μόνο από τον Αιτητή**.
- Οι πιο πάνω αριθμοί δεν μπορούν να δοθούν από το Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε σε οποιοδήποτε πρόσωπο πέραν του Αιτητή, ούτε μπορούν να δοθούν μέσω τηλεφώνου.

3.3 Αν ο συνδυασμός των αριθμών που έχετε καταχωρήσει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** είναι λανθασμένος ή/και αν έχει γίνει ήδη «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» για το συγκεκριμένο αίτημα ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ, τότε θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα και δεν μπορείτε να προχωρήσετε περαιτέρω με τη διαδικασία.

4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 2: Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης

- 4.1 Αν είχατε καταχωρήσει τον σωστό συνδυασμό αριθμών και είχε όντως παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ, τότε θα εμφανιστούν τα **Στοιχεία Υλοποίησης της Επένδυσης**.
- 4.2 Συγκεκριμένα, θα εμφανιστεί το Ονοματεπώνυμο του Αιτητή στον οποίο είχε παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ και η εγκεκριμένη (βάσει της ΑΙΤΗΣΗΣ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ. Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι όντως έχετε προβεί σε θερμομόνωση οροφής της κατοικίας που βρίσκεται στην **ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ** που εμφανίζεται και να εισάξετε τις **ημερομηνίες** κατά τις οποίες είχαν **ξεκινήσει** και είχαν **ολοκληρωθεί** οι εργασίες θερμομόνωσης της οροφής.



Αριθμός αιτήματος προέγκρισης

240400234

Στοιχεία Υλοποίησης Επένδυσης

Όνοματεπώνυμο Αιτητή:

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ:

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης υλοποίησης της επένδυσης:*

Βεβαιώνω ότι έχουμε προβεί σε θερμομόνωση οροφής της κατοικίας που βρίσκεται ΣΤΗΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.

Ημερομηνία ΕΝΑΡΞΗΣ των εργασιών θερμομόνωσης της οροφής:*

dd/mm/yyyy

Συμπληρώστε την ημερομηνία κατά την οποία ξεκίνησαν οι εργασίες θερμομόνωσης της οροφής.

Ημερομηνία ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ των εργασιών θερμομόνωσης της οροφής:*

dd/mm/yyyy

Συμπληρώστε την ημερομηνία κατά την οποία ολοκληρώθηκε το σύνολο των εργασιών θερμομόνωσης της οροφής.

- 4.3 Αν η διεύθυνση στην οποία έχει γίνει η θερμομόνωση οροφής είναι διαφορετική από την εγκεκριμένη διεύθυνση που εμφανίζεται, τότε θα πρέπει επιλέξετε την αντίστοιχη δήλωση και να συμπληρώσετε στο πεδίο που εμφανίζεται την πραγματική διεύθυνση στην οποία έχει γίνει η θερμομόνωση.

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης υλοποίησης της επένδυσης:*

Έχουμε προβεί σε θερμομόνωση οροφής για τον πιο πάνω αιτητή, αλλά σε κατοικία που βρίσκεται ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ από αυτήν που αναφέρεται πιο πάνω.

Σημειώστε τη διεύθυνση της κατοικίας στην οποία έχει γίνει θερμομόνωση οροφής:*

- 4.4 Στην επόμενη ενότητα **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**, θα πρέπει να εισάξετε στα πεδία που εμφανίζονται τις πληροφορίες σε σχέση με τις εργασίες θερμομόνωσης οροφής που πραγματοποιήσατε στην πιο πάνω κατοικία. Ειδικότερα θα πρέπει να επιλέξετε:

- τον **Τύπο οροφής που θερμομονώθηκε:**

Τύπος οροφής που θερμομονώθηκε*

- Επιλέξτε -

- Επιλέξτε -

Οριζόντια Οροφή

Κεκλιμένη Οροφή

Οροφή με οριζόντια και κεκλιμένα επίπεδα

- το **Είδος του θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε:**

Είδος θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε:*

- Επιλέξτε -

- Επιλέξτε -

Εξηλασμένη Πολυστερίνη (XPS)

Διογκωμένη Πολυστερίνη (EPS)

Αφρός Πολυουρεθάνης

Πάnel Πολυουρεθάνης

Πετροβάμβακας

Ορυκτοβάμβακας

Άλλο...

- και να συμπληρώσετε το **Πάχος του θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε** (σε περίπτωση συνδυασμού υλικών δηλώστε τον μ.ο. – ανάλυση να φαίνεται στο Τιμολόγιο) και τον **Συνολικό αριθμό τετραγωνικών μέτρων της οροφής που θερμομονώθηκε:**

Πάχος θερμομονωτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε (cm):*

Πάχος υλικού

Συνολικός αριθμός τετραγωνικών μέτρων οροφής που θερμομονώθηκε (m2):*

Αρ. τετρ. μέτρων



4.5 Θα πρέπει επίσης να **επισυνάψετε φωτογραφίες** των εκτελεσθέντων εργασιών θερμομόνωσης και του περιβάλλοντος χώρου όπου έχει γίνει η επένδυση.

- Υπενθυμίζεται ότι θα πρέπει να επισυνάψετε φωτογραφίες των εργασιών θερμομόνωσης της οροφής **ΠΡΙΝ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** και **ΜΕΤΑ** την ολοκλήρωση των εργασιών θερμομόνωσης (βλ. [καθοδήγηση/οδηγίες στην πρώτη σελίδα](#) του παρόντος εγγράφου).

- Μπορείτε να ανεβάσετε την κάθε φωτογραφία ξεχωριστά, ή να συνενώσετε όλες τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο (πχ. pdf). Μπορείτε να συγχωνεύσετε τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο pdf χρησιμοποιώντας κάποιο αξιόπιστο πρόγραμμα που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Προς διευκόλυνση παρατίθενται ενδεικτικά οι πιο κάτω σύνδεσμοι: https://www.ilovepdf.com/merge_pdf ή <https://smallpdf.com/merge-pdf>

Επισυνάψετε φωτογραφίες των εκτελεσθέντων εργασιών θερμομόνωσης και του περιβάλλοντος χώρου όπου έχει γίνει η επένδυση:

Choose Files No file chosen

Επισύναψη

Θα πρέπει να επισυνάψετε φωτογραφίες των εργασιών θερμομόνωσης της οροφής ΠΡΙΝ, ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ και ΜΕΤΑ την ολοκλήρωση των εργασιών θερμομόνωσης. Μπορείτε να ανεβάσετε την κάθε φωτογραφία ξεχωριστά, ή να συνενώσετε όλες τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο (πχ. pdf). Μπορείτε να συγχωνεύσετε τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο pdf χρησιμοποιώντας κάποιο αξιόπιστο πρόγραμμα που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Προς διευκόλυνση παρατίθενται ενδεικτικά οι πιο κάτω σύνδεσμοι: https://www.ilovepdf.com/merge_pdf ή <https://smallpdf.com/merge-pdf>

Περιορισμοί φόρτωσης

4.6 Στη συνέχεια θα πρέπει επίσης να **επιβεβαιώσετε** ότι:

- (i) η θερμομόνωση οροφής έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται στο Φύλλο Υπολογισμού το οποίο είχε υποβληθεί με την ΑΙΤΗΣΗ και το οποίο σας είχε δοθεί από τον Αιτητή.
- (ii) η οροφή για την οποία υποβάλλεται η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες.
- (iii) έχετε παραδώσει τυχόν απόβλητα που παρήχθησαν κατά την εγκατάσταση της θερμομόνωσης σε μεταφορείς/μονάδες επεξεργασίας Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις.

- Δηλώνω ότι οι θερμομόνωση οροφής έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται στο Φύλλο Υπολογισμού το οποίο είχε υποβληθεί με την ΑΙΤΗΣΗ και το οποίο μου είχε δοθεί από τον Αιτητή.*
- Δηλώνω ότι η οροφή για την οποία υποβάλλεται η ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ, συνιστά μέρος του κελύφους αποκλειστικά της υπό αναφορά κατοικίας/διαμερίσματος (δηλ. της οροφής που βρίσκεται αμέσως πάνω από την κατοικία/διαμέρισμα) και ΔΕΝ καλύπτει άλλη/ες κατοικία/ες ή και άλλη/ες κατοικία/ες.*
- Βεβαιώνω ότι έχω παραδώσει τυχόν απόβλητα που παρήχθησαν κατά την εγκατάσταση της θερμομόνωσης σε μεταφορείς/μονάδες επεξεργασίας Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ).*

4.7 Τέλος, στην ενότητα **Τιμολόγια**, θα πρέπει να καταχωρήσετε **όλα** τα **νόμιμα τιμολόγια** που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης (βλ. [καθοδήγηση/οδηγίες στη δεύτερη σελίδα](#) του παρόντος εγγράφου).

4.8 Θα πρέπει να αναγράψετε τον Αριθμό Τιμολογίου, τον Αρ. ΦΠΑ του εκδότη και το Ποσό που αναγράφεται στο τιμολόγιο **με ΦΠΑ**. Αν ο εκδότης του τιμολογίου δεν διαθέτει αρ. ΦΠΑ τότε επιλέξτε το αντίστοιχο κουτί.

Καταχώρηση τιμολογίων*					Αντίγραφο τιμολογίου*
Αρ. Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	
123456	06/06/2024	<input type="checkbox"/> *	12345678R	500€	Φόρτωση αρχείου Επισύναψη

Περιορισμοί φόρτωσης

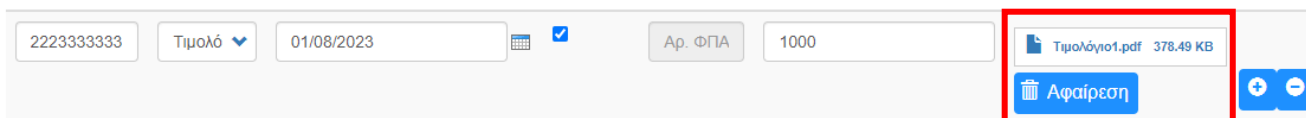
4.9 Ακολούθως θα πρέπει να **επισυνάψετε το αντίστοιχο αντίγραφο του Τιμολογίου** για το οποίο έχετε καταχωρήσει τα ανάλογα στοιχεία. Για να εντοπίσετε το αρχείο που έχετε αποθηκεύσει ηλεκτρονικά στη συσκευή σας επιλέξτε «**Φόρτωση Αρχείου**».

Αρ. Τιμολογίου*	Ημερ. Έκδοσης*	Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ	Αρ. ΦΠΑ Εκδότη	Ποσό με ΦΠΑ (€)*	Αντίγραφο τιμολογίου*
123456	06/06/2024	<input type="checkbox"/> *	12345678R	500€	Φόρτωση αρχείου Επισύναψη

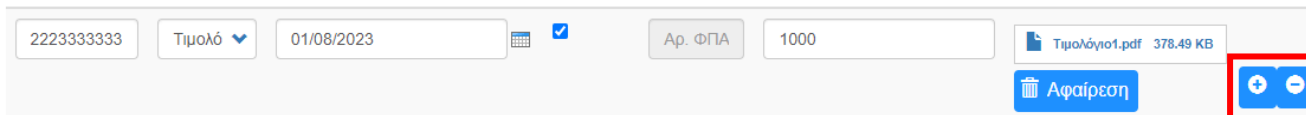
Περιορισμοί φόρτωσης



4.10 Αν θέλετε να αντικαταστήσετε το αρχείο που έχετε ανεβάσει με τότε επιλέξτε «**Αφαίρεση**» και μετά ξανά «**Φόρτωση Αρχείου**».

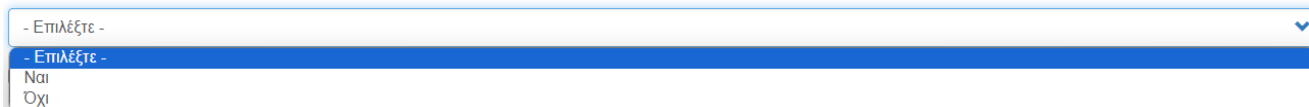


4.11 Αν θέλετε να προσθέσετε περισσότερα από ένα Τιμολόγια τότε επιλέξτε το «+». Αν θέλετε να αφαιρέσετε κάποιο τιμολόγιο τότε επιλέξτε το «-».



4.12 Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι τα τιμολόγια που έχετε επισυνάψει έχουν εκδοθεί προς το όνομα του Αιτητή μόνο (επιλογή **Όχι**):

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*



4.13 **Αν τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό/η και σε άλλο όνομα πέραν από αυτό του Αιτητή**, θα πρέπει να το δηλώσετε (επιλογή **Ναι** πιο πάνω) και επιπρόσθετα να υποβάλετε σχετική βεβαίωση στο πεδίο που εμφανίζεται, η οποία πρέπει να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον Αιτητή.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*




Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω την σχετική Βεβαίωση η οποία συμπληρώνεται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον αιτητή.

Επισύναψη Βεβαίωσης:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.

Choose File No file chosen

 Επισύναψη

4.14 Τέλος, πριν επιλέξετε «**Προεπισκόπηση**» θα πρέπει να **επιβεβαιώσετε** ότι ισχύουν συγκεκριμένες δηλώσεις οι οποίες αφορούν στις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών.

4.15 Επιλέξτε «**Προεπισκόπηση**» για να προχωρήσετε.



4.16 Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιεσδήποτε εκκρεμότητες (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί/κενά πεδία ή έχετε εισάξει λανθασμένα στοιχεία) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε πίσω για να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσής».

4.17 ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β2 – ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ - ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ:

- Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β2 παρέχεται στους αιτητές η δυνατότητα να ζητήσουν όπως η χορηγία καταβληθεί απευθείας στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς.
- Κατά συνέπεια, κατά την υποβολή της Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης **για αιτήσεις της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β2**, θα εμφανιστούν επιπρόσθετα πεδία, στα οποία θα πρέπει να δηλώσετε σε ποιον θα καταβληθεί η χορηγία (δηλ. στον αιτητή ή σε εσάς ως ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΣ).



ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α2 παρέχεται στους αιτητές η δυνατότητα να ζητήσουν όπως η χορηγία καταβληθεί απευθείας στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς, εφόσον:

- εσείς, ως ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟΣ, είχατε δηλώσει κατά την εγγραφή σας στον κατάλογο ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΩΝ της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α2 ότι αποδέχεστε να καταβάλλεται σε εσάς το ποσό χορηγίας προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς.
- ο αιτητής έχει υπογράψει και σας έχει προμηθεύσει το ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ.

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

- Επιλέξτε -

- Σε περίπτωση που επιλέξετε ότι το ποσό χορηγίας θα καταβληθεί στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το [Τυποποιημένο ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ υπογεγραμμένο](#) από τον Αιτητή:

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

Το ποσό χορηγίας θα καταβληθεί ΣΤΟΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ κατόπιν εξουσιοδότησης του Αιτητή

Επισυνάψτε το ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ υπογεγραμμένο από τον Αιτητή:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα [Βοήθεια](#).

Choose file No file chosen

📎 Επισύναψη

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

📎 Περιορισμοί φόρτωσης

Αναγνωρίζω ότι θα πρέπει να διατηρήσω το πρωτότυπο υπογεγραμμένο ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ και να το προσκομίσω στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε εάν μου ζητηθεί.*

5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 3: Προεπισκόπηση Αίτησης

- 5.1 Στη **Σελίδα 3 - Προεπισκόπησης Αίτησης** μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης».
- 5.2 Τονίζεται ότι μετά την οριστική υποβολή δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της ΑΙΤΗΣΗΣ.
- 5.3 Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».

< Προηγούμενη

Οριστική Υποβολή

6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 4: Οριστική Υποβολή

- 6.1 Εμφανίζεται στην οθόνη επιβεβαίωση υποβολής της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» στην οποία έχετε προβεί.

Επιβεβαίωση

1

Επιλογή αίτησης

2

Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης

3

Προεπισκόπηση Αίτησης

4

Οριστική Υποβολή

Η «Ενημέρωση υλοποίησης επένδυσης» για την αίτηση 23010063 έχει υποβληθεί ΕΠΙΤΥΧΩΣ και έχει ενημερωθεί ο αιτητής.

Μπορείτε να δείτε όλες τις «Ενημερώσεις υλοποίησης επένδυσης» που έχετε υποβάλει από τη σελίδα: ["Ενημερώσεις Υλοποίησης"](#) στο μενού ["Ο Λογαριασμός μου"](#).



6.2 Σημειώνεται ότι για την υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» **ενημερώνεται ταυτόχρονα ο Αιτητής** (με SMS και e-mail), ο οποίος λαμβάνει ενημέρωσης των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει.

Έχετε ερωτήσεις;

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

