

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»

Ο Οδηγός αυτός παρέχει καθοδήγηση στους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ των ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ **H1** και **H2** του πιο πάνω [Σχεδίου Χορηγιών](#) για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» μέσω του συστήματος του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε.

Πριν την υποβολή ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ, βεβαιωθείτε ότι:

- Έχετε μελετήσει προσεκτικά το [Σχέδιο Χορηγιών](#) και έχετε κατανοήσει τις πρόνοιές του και τη διαδικασία.
- Σας έχουν δοθεί από τον Αιτητή (πελάτη σας) οι δύο πιο κάτω αριθμοί, οι οποίοι είναι απαραίτητοι για την υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης»:
 - ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ
 - ο ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ
- Είστε εγγεγραμμένος στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ της αντίστοιχης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (**H1** και **H2**) του Σχεδίου Χορηγιών.
- Ο εξοπλισμός που έχει εγκατασταθεί (κύλινδρος και ηλιακά πλαίσια) περιλαμβάνεται στον [ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ](#) και γνωρίζετε τον αντίστοιχο κωδικό του. Εγκαταστάσεις που έχουν γίνει με εξοπλισμό που δεν περιλαμβάνεται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ δεν μπορούν να επιχορηγηθούν.
- Οι εργασίες εγκατάστασης έχουν ολοκληρωθεί και το ηλιακό σύστημα έχει διασυνδεθεί με την οικία και έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση αντικατάστασης παλιού ηλιακού συστήματος, ο εγκαταστάτης έχει υποχρέωση να παραλάβει τον αντίστοιχο παλιό εξοπλισμό για σκοπούς ανακύκλωσης και να τον παραδώσει σε καλή κατάσταση σε συλλογικό σύστημα που εκπροσωπεί τους παραγωγούς με τους οποίους συνεργάζεται.
- Έχετε λάβει **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ** του ηλιακού συστήματος και του περιβάλλοντος χώρου όπου έχει γίνει η επένδυση **ΠΡΙΝ** και **ΜΕΤΑ** την πραγματοποίηση της επένδυσης:

ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ - ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ:

Οι φωτογραφίες θα αποτελέσουν βασικό αποδεικτικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης της επένδυσης. **Αποτυχία υποβολής κατάλληλων φωτογραφιών αποτελεί λόγο πρόκλησης καθυστερήσεων κατά την αξιολόγηση ή ακόμα και απόρριψης της ΑΙΤΗΣΗΣ.**

ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ότι θα πρέπει να επισυναφθούν φωτογραφίες και από τις 2 φάσεις υλοποίησης: ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών και ΜΕΤΑ την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης του ηλιακού συστήματος.

Α) Φωτογραφίες ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών:

Οι φωτογραφίες πρέπει να παρουσιάζουν την κατάσταση παλιού ηλιακού συστήματος πριν την αντικατάστασή του.

Σε περίπτωση που πρόκειται για νέα εγκατάσταση σε οικία όπου δεν υπήρχε προηγουμένως ηλιακό σύστημα, οι φωτογραφίες θα πρέπει να παρουσιάζουν τον χώρο στην οροφή όπου θα γίνει η εγκατάσταση του νέου ηλιακού συστήματος.

Παραδείγματα φωτογραφιών ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών:



B) Φωτογραφίες ΜΕΤΑ την υλοποίηση της επένδυσης:

Οι φωτογραφίες πρέπει να παρουσιάζουν το νέο ηλιακό σύστημα που έχει εγκατασταθεί και να είναι ευδιάκριτος ο κύλινδρος ζεστού νερού ΚΑΙ τα ηλιακά πλαίσια.

Παραδείγματα φωτογραφιών ΜΕΤΑ την υλοποίηση της επένδυσης:



Μπορείτε να επισυνάψετε όσες φωτογραφίες κρίνετε σκόπιμο. **Ενδεικτικά, ένας αριθμός 2-4 φωτογραφιών ανά φάση υλοποίησης θα πρέπει να θεωρείται ικανοποιητικός**, ο αριθμός ωστόσο προφανώς εξαρτάται από τα χαρακτηριστικά της κάθε εγκατάστασης.



7. Διαθέτετε σε ηλεκτρονική μορφή τα τιμολόγια που αφορούν την επένδυση, στο όνομα του Αιτητή:

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ/ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ/Α – ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΤΕ:

Τα Τιμολόγια αποτελούν βασικό έγγραφο τεκμηρίωσης της υλοποίησης της επένδυσης. Για σκοπούς αποφυγής καθυστερήσεων και ταλαιπωρίας κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων, παρακαλούμε δώστε ιδιαίτερη προσοχή στα πιο κάτω:

1. Το όνομα του ατόμου προς το οποίο θα εκδοθεί το/α τιμολόγιο/α θα πρέπει να είναι το ίδιο με το όνομα του Αιτητή (χωρίς αναγραφή οποιουδήποτε άλλου ονόματος). Σε περίπτωση που τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό όνομα από αυτό του Αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί σχετική βεβαίωση, η οποία να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον Αιτητή.
2. ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΕΚΔΟΘΟΥΝ ΠΡΟΣ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ.
3. Από το/α Τιμολόγιο/α ο αξιολογητής της αίτησης θα πρέπει/οφείλει να μπορεί να επιβεβαιώσει το είδος (μοντέλο) και ποσότητα του εξοπλισμού (κύλινδρος και ηλιακά πλαίσια) που θα δηλώσετε ότι έχει εγκατασταθεί. **Κατά συνέπεια, πάνω στο Τιμολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται:**
 - (α) Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ, όπως αυτός περιλαμβάνεται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΚΥΛΙΝΔΡΟΙ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ (πχ. Κύλινδρος 1002-0150) ή/και ο Κατασκευαστής/Μοντέλο του Κυλίνδρου, όπως αυτά αναγράφονται στον πιο πάνω κατάλογο.
 - (β) Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΗΛΙΑΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ, όπως αυτά περιλαμβάνονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ – ΗΛΙΑΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ (πχ. Ηλιακά Πλαίσια 2001-0197) ή/και ο Κατασκευαστής/Μοντέλο των Πλαισίων, όπως αυτά αναγράφονται στον πιο πάνω κατάλογο.
4. Το/τα Τιμολόγια που αφορούν στο κόστος προμήθειας του **απαιτούμενου εξοπλισμού (υλικά)** και στο **κόστος εγκατάστασης (εργατικά)** του ηλιακού συστήματος, θα πρέπει απαραίτητα να εκδοθούν από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ. Δεν είναι επιλέξιμα για τις δαπάνες αυτές (υλικά και εργατικά), τιμολόγια που ΔΕΝ έχουν εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ που έχει αναλάβει την υλοποίηση της επένδυσης.
5. Πέραν των πιο πάνω, θα πρέπει να υποβληθούν νόμιμα Τιμολόγια τα οποία να συμβαδίζουν με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. **Συναφώς, στα Τιμολόγια θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναγράφονται:**
 - η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου
 - το όνομα, διεύθυνση και αριθμός εγγραφής ΦΠΑ προμηθευτή/εκδότη
 - για κάθε στοιχείο, ο συντελεστής ΦΠΑ και το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ
 - το πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ, το συνολικό ποσό επιβλητέου ΦΠΑ και συνολικό ποσό με ΦΠΑ

8. ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Η2 (ΗΛΙΑΚΑ - ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ), σε περίπτωση που η χορηγία θα καταβληθεί στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ για σκοπούς εξόφλησης των Τιμολογίων, τότε θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθεί:

- Κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο έντυπο εξουσιοδότησης υπογεγραμμένο από τον Αιτητή για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ.



Σχετικά με την επισύναψη αρχείων:

1. Στα σημεία όπου ζητείται η επισύναψη αρχείων (Τιμολογίου και Φωτογραφιών), το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **4 MB** και οι επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων είναι: **pdf, jpg, jpeg, png, bmp**.
2. Συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίσετε ότι διαθέτετε τα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή ως ένα ενοποιημένο αρχείο που να πληροί τα πιο πάνω τεχνικά χαρακτηριστικά.
3. Σε περίπτωση διαθέτετε το ίδιο έγγραφο σε περισσότερα από ένα αρχεία (π.χ. διαφορετικές σελίδες αποθηκευμένες ως ξεχωριστές φωτογραφίες/αρχεία jpeg) ή σε διαφορετικό τύπο από αυτούς που αναφέρονται πιο πάνω, θα πρέπει να το μετατρέψετε.
4. Πατήστε [εδώ](#) για καθοδήγηση όσον αφορά στην μετατροπή των αρχείων.

Υπενθυμίζεται ότι η ενημέρωση για την υλοποίηση της επένδυσης γίνεται απευθείας από τους **ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ** μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, το αργότερο **μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης του συστήματος.**

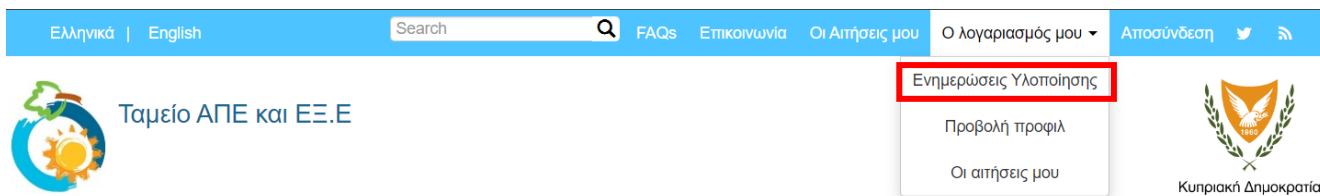
1: ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- 1.1 Για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης», **θα πρέπει πρώτα:**
 - (α) **να έχετε εγγραφεί στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ** της αντίστοιχης ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ([H1](#), [H2](#)) του Σχεδίου Χορηγιών για την οποία θα υποβληθεί «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».
 - (β) να έχετε ενημερωθεί από το Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε ότι σας έχει δοθεί αντίστοιχη πρόσβαση στο σύστημα.
- 1.2 Για να μπορέσετε να προχωρήσετε σε υποβολή «Ενημέρωσης Υλοποίησης», θα πρέπει να είστε συνδεδεμένοι (login) με το σύστημα. Για να επιβεβαιώσετε ότι είστε συνδεδεμένοι, θα δείτε να αναγράφεται πάνω δεξιά στην ιστοσελίδα **«Ο λογαριασμός μου»** (διαφορετικά πατήστε στην εντολή **«Είσοδος»** για να συνδεθείτε).



2: Σελίδα «ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»

- 2.1 Επιλέξτε **«Ο λογαριασμός μου»** από το μενού στην κορυφή της σελίδας και μετά **«Ενημερώσεις Υλοποίησης»**:



- 2.2 Θα μεταβείτε στη σελίδα **Ενημερώσεων Υλοποίησης Επένδυσης** όπου, για να υποβάλετε νέα Ενημέρωση Υλοποίησης, θα πρέπει να επιλέξετε την αντίστοιχη ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για την οποία επιθυμείτε να υποβάλετε **Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης** (στο πιο κάτω παράδειγμα, επιλέγεται η «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Η1»).



Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης

Υποβολή Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης

Ηλιακά 2023

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α1: ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α2: ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ - ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α3: ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β1: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β2: ΘΕΡΜΟΜΟΝΩΣΗ ΟΡΟΦΗΣ - ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ

H1: ΗΛΙΑΚΑ – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

H2: ΗΛΙΑΚΑ – ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ

2.3 Ακριβώς κάτω από την πιο πάνω εντολή, εμφανίζεται πίνακας με τις Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης τις οποίες έχετε ήδη υποβάλει, καθώς και σχετικό πεδίο αναζήτησης.

Ενημερώσεις Υλοποίησης Επένδυσης που έχω υποβάλει:

Αριθμός Αίτησης/Προέγκρισης:	<input type="text"/>	Εφαρμογή
Αρ. Προέγκρισης	Ημερ. Υποβολής	Ενέργειες
240307192	15/06/2024	Προβολή
240308186	15/06/2024	Προβολή

3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 1: Επιλογή Αίτησης

3.1 Αφού επιλέξατε στην προηγούμενη σελίδα την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για την οποία επιθυμείτε να υποβάλετε **Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης**, θα μεταβείτε στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** όπου θα δηλώσετε την ΑΙΤΗΣΗ για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».

3.2 Για να εντοπιστεί η ΑΙΤΗΣΗ για την οποία θα υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» και να σας δοθεί σχετική πρόσβαση, θα πρέπει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** να συμπληρώσετε ορθά τα πιο κάτω δύο υποχρεωτικά πεδία:

- **ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**
- **ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ**

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί δίνονται στον Αιτητή-πελάτη σας, όταν του παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ, και θα πρέπει να σας τους δώσει ο ίδιος οικειοθελώς για να μπορέσετε να υποβάλετε «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».



Παρακαλούμε συμπληρώστε τα πιο κάτω στοιχεία, για σκοπούς «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ», όπως προβλέπεται στο [Σχέδιο Χορηγίων](#).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ:

Συμπληρώστε τον αριθμό Προέγκρισης που έχει παραχωρηθεί στον αιτητή – ο αριθμός είναι της μορφής 2303#####

ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ:*



ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΜΥΣΤΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ:

Οι δύο πιο πάνω αριθμοί αποστέλλονται στους Αιτητές στους οποίους έχει παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ.

Οι αριθμοί αποστέλλονται στον Αιτητή μετά την υποβολή της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ μέσα στο μήνυμα (e-mail) που λαμβάνει μετά την υποβολή της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ.

Παράδειγμα αποσπάσματος από σχετικό e-mail παρατίθεται πιο κάτω:

Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η επένδυση έχει υλοποιηθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ, θα πρέπει να δώσετε στον ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:

- ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 240400234
- ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 724225

Σε περίπτωση που ο Αιτητής-πελάτης σας δεν μπορεί να εντοπίσει το e-mail ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ, οι δύο πιο πάνω αριθμοί μπορούν να εντοπιστούν αν ο Αιτητής συνδεθεί με τον λογαριασμό του στο σύστημα (**login**) και μεταβεί στη σελίδα «Οι Αιτήσεις μου»:

Σχέδιο	Αριθμός Αίτησης	Ημερ. υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	Επεξήγηση Κατάστασης	Επόμενες ενέργειες	Επιλογές
H1- ΗΛΙΑΚΑ 2024 – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / Υποβολή Αίτησης	240600004	18/10/2024 - 13:00	ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ – Έχει υποβληθεί η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ	<p>Σας έχει παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ και έχετε υποβάλει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ στο σύστημα.</p> <p>Το περιεχόμενο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΗ-ΤΑΜΕΙΟΥ που έχετε υποβάλει θα ελεγχθεί σε επόμενο στάδιο (μαζί με τον έλεγχο της υλοποίησης επένδυσης) και θα ενημερωθείτε σε περίπτωση που διαπιστωθούν οποιεσδήποτε ελλείψεις.</p> <p>Το επόμενο στάδιο είναι η υλοποίηση της επένδυσης και η υποβολή ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ η οποία γίνεται από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ. Η υλοποίηση της επένδυσης εντός της προθεσμίας των τεσσάρων (4) μηνών γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του Αιτητή. Συνεπώς εντός του πιο πάνω διαστήματος θα πρέπει -με δική σας ευθύνη- να μεριμνήσετε για έγκαιρο εντοπισμό/συνεργασία με ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Η1 για υλοποίηση της επένδυσης και σχετική ενημέρωση του ηλεκτρονικού συστήματος.</p> <p>Ημερομηνία Προέγκρισης: 11/01/2025</p> <p>Ημερομηνία εκπνοής προθεσμίας ολοκλήρωσης της επένδυσης και υποβολής «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ»: 11/05/2025</p> <p>ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ που θα καταβληθεί εφόσον υλοποιηθεί η επένδυση: €900 (ορεινές περιοχές)</p> <p>Για να γίνει η ενημέρωση του συστήματος ότι η επένδυση έχει υλοποιηθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ, θα πρέπει να δώσετε στον ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ τα δύο πιο κάτω στοιχεία/αριθμούς:</p> <ul style="list-style-type: none">• ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 240600004• ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ: 565092 <p>Με τους δύο πιο πάνω αριθμούς (συνδυαστικά) ο ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ αποκτά πρόσβαση και μπορεί να δει: το Ονοματεπώνυμο Αιτητή και τη Διεύθυνση στην οποία έχει δοθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ προς υλοποίηση της επένδυσης. Επιπρόσθετα, δώστε στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ τυχόν άλλα επιλέξιμα Τιμολόγια αφορούν την επένδυση τα οποία δεν είναι εκδοθεί από τον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ</p>	Επόμενες ενέργειες	Προβολή / View

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Οι πιο πάνω αριθμοί παρέχουν σε δυνατότητα υποβολής «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» και πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα του Αιτητή. Κατά συνέπεια:

- Οι πιο πάνω αριθμοί μπορούν να δοθούν στον εγκαταστάτη μόνο από τον Αιτητή.
- Οι πιο πάνω αριθμοί δεν μπορούν να δοθούν από το Ταμείο ΑΠΕ και ΕΞ.Ε σε οποιοδήποτε πρόσωπο πέραν του Αιτητή, ούτε μπορούν να δοθούν μέσω τηλεφώνου.



- 3.3 Αν ο συνδυασμός των αριθμών που έχετε καταχωρήσει στη **Σελίδα 1- Επιλογή Αίτησης** είναι λανθασμένος ή/και αν έχει γίνει ήδη «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης» για το συγκεκριμένο αίτημα ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗΣ, τότε θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα και δεν μπορείτε να προχωρήσετε περαιτέρω με τη διαδικασία.

4: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 2: Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης

- 4.1 Αν είχατε καταχωρήσει τον σωστό συνδυασμό αριθμών και είχε όντως παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ, τότε θα εμφανιστούν τα **Στοιχεία Υλοποίησης της Επένδυσης**.
- 4.2 Συγκεκριμένα, θα εμφανιστεί το Ονοματεπώνυμο του Αιτητή στον οποίο είχε παραχωρηθεί ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ και η εγκεκριμένη (βάσει της ΑΙΤΗΣΗΣ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ. Θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι όντως έχετε προβεί σε εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος στην **Εγκεκριμένη Διεύθυνση Εγκατάστασης του Συστήματος** που εμφανίζεται και να εισάξετε την ημερομηνία κατά την οποία έχει εγκατασταθεί το σύστημα.

1 Επιλογή αίτησης 2 Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης 3 Προεπισκόπηση Αίτησης 4 Οριστική Υποβολή

Αριθμός αιτήματος προέγκρισης

2301XXXX

Στοιχεία Υλοποίησης Επένδυσης

Όνοματεπώνυμο Αιτητή: XXXX XXXX

ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: XXXX XXXX XXXXXXXX

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης εγκατάστασης:*

Βεβαιώνω ότι έχω προβεί σε εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος, ως προβλέπεται από το Σχέδιο Χορηγιών, στην πιο πάνω διεύθυνση.

Ημερομηνία υλοποίησης εγκατάστασης* dd/mm/yyyy

- 4.3 Αν η διεύθυνση στην οποία έχει γίνει η εγκατάσταση/αντικατάσταση είναι διαφορετική από την εγκεκριμένη διεύθυνση που εμφανίζεται, τότε θα πρέπει επιλέξετε την αντίστοιχη δήλωση και να συμπληρώσετε στο πεδίο που εμφανίζεται την πραγματική διεύθυνση στην οποία έχει γίνει η εγκατάσταση.

Παρακαλούμε επιλέξτε για επιβεβαίωση της διεύθυνσης εγκατάστασης:*

Έχω προβεί σε εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος, αλλά σε διαφορετική διεύθυνση από αυτήν που αναφέρεται πιο πάνω.

Σημειώστε τη διεύθυνση στην οποία έχει γίνει εγκατάσταση/αντικατάσταση ηλιακού συστήματος:*

- 4.4 Ακολούθως θα πρέπει να εισάξετε στα πεδία που εμφανίζονται τους κωδικούς του **εξοπλισμού** που έχει εγκατασταθεί και τον αριθμό των πλαισίων. Οι κωδικοί του εξοπλισμού μπορούν να ανευρεθούν από τον **ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**. Ο κωδικός κυλίνδρου ζεστού νερού είναι της μορφής 1###-#### - πχ. 1002-0012 και ο κωδικός των ηλιακών πλαισίων της μορφής 2###-#### - πχ. 2002-0012.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Κωδικός ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ που εγκαταστάθηκε:*

Συμπληρώστε το πεδίο με τον κωδικό του εξοπλισμού, που πρέπει να είναι της μορφής K###-#### - πχ. 1002-0012

Κωδικός ΗΛΙΑΚΟΥ/ΩΝ ΠΛΑΙΣΙΟΥ/ΩΝ που εγκαταστάθηκαν:*

Συμπληρώστε το πεδίο με τον κωδικό του εξοπλισμού, που πρέπει να είναι της μορφής Π###-#### - πχ. 2002-0012

Αριθμός πλαισίων που εγκαταστάθηκαν*



4.5 Εγκαταστάσεις που έγιναν με εξοπλισμό που δεν περιλαμβάνεται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ δεν μπορούν να επιχορηγηθούν.

4.6 Θα πρέπει επίσης να επισυνάψετε **φωτογραφίες** των εκτελεσθέντων εργασιών.

- Υπενθυμίζεται ότι θα πρέπει να επισυνάψετε φωτογραφίες των εργασιών **ΠΡΙΝ** και **ΜΕΤΑ** την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης ή αντικατάστασης του ηλιακού συστήματος (βλ. [καθοδήγηση/οδηγίες στην πρώτη σελίδα](#) του παρόντος εγγράφου).

- Μπορείτε να ανεβάσετε την κάθε φωτογραφία ξεχωριστά, ή να συνενώσετε όλες τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο (πχ. pdf). Μπορείτε να συγχωνεύσετε τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο pdf χρησιμοποιώντας κάποιο αξιόπιστο πρόγραμμα που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Προς διευκόλυνση παρατίθενται ενδεικτικά οι πιο κάτω σύνδεσμοι: https://www.ilovepdf.com/merge_pdf ή <https://smallpdf.com/merge-pdf>

Επισυνάψετε φωτογραφίες του ηλιακού συστήματος και του περιβάλλοντος χώρου όπου έχει γίνει η επένδυση:

Choose files No file chosen

Επισύναιψη

Θα πρέπει να επισυνάψετε φωτογραφίες ΠΡΙΝ και ΜΕΤΑ την πραγματοποίηση της επένδυσης.

Οι φωτογραφίες θα αποτελέσουν βασικό αποδεικτικό τεκμηρίωσης της υλοποίησης της επένδυσης. Αποτυχία υποβολής κατάλληλων φωτογραφιών δυνάτον να αποτελέσει λόγο απόρριψης της ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ότι θα πρέπει απαραίτητα να υποβληθούν φωτογραφίες ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών και ΜΕΤΑ την ολοκλήρωση των εργασιών εγκατάστασης του ηλιακού συστήματος.

Μπορείτε να ανεβάσετε την κάθε φωτογραφία ξεχωριστά, ή να συνενώσετε όλες τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο (πχ. pdf). Μπορείτε να συγχωνεύσετε τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο pdf χρησιμοποιώντας κάποιο αξιόπιστο πρόγραμμα που διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Προς διευκόλυνση παρατίθενται ενδεικτικά οι πιο κάτω σύνδεσμοι: https://www.ilovepdf.com/merge_pdf ή <https://smallpdf.com/merge-pdf>

Περιορισμοί φόρτωσης

4.7 Στη συνέχεια θα πρέπει επίσης να **επιβεβαιώσετε** ότι:

(i) η εγκατάσταση/αντικατάσταση του ηλιακού συστήματος παραγωγής ζεστού νερού έχει ολοκληρωθεί και το σύστημα έχει διασυνδεθεί με την οικία και έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία.

(ii) το σύνολο του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε είναι καινούριος και ότι ο ΚΥΛΙΝΔΡΟΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ φέρει τη σήμανση CE.

Δηλώνω ότι η εγκατάσταση/αντικατάσταση του ηλιακού συστήματος παραγωγής ζεστού νερού έχει ολοκληρωθεί και το σύστημα έχει διασυνδεθεί με την οικία και έχει τεθεί σε πλήρη λειτουργία.*

Επιβεβαιώνω ότι το σύνολο του εξοπλισμού που εγκαταστάθηκε είναι καινούριος και ότι ο ΚΥΛΙΝΔΡΟΣ ΖΕΣΤΟΥ ΝΕΡΟΥ φέρει τη σήμανση CE.*

4.8 Τέλος, στην ενότητα **Τιμολόγια**, θα πρέπει να καταχωρήσετε όλα τα **νόμιμα τιμολόγια** που έχουν εκδοθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της επένδυσης (βλ. [καθοδήγηση/οδηγίες στη σελίδα 4](#) του παρόντος εγγράφου).

4.9 Θα πρέπει να αναγράψετε τον Αριθμό Τιμολογίου, τον Αρ. ΦΠΑ του εκδότη και το Ποσό που αναγράφεται στο τιμολόγιο με ΦΠΑ. Αν ο εκδότης του τιμολογίου δεν διαθέτει αρ. ΦΠΑ τότε επιλέξτε το αντίστοιχο κουτί.

Καταχώρηση τιμολογίων*

Αρ. Τιμολογίου*
123456789

Ημερ. Έκδοσης* 10/01/2025

Ο Εκδότης δεν έχει αρ. ΦΠΑ*

Αρ. ΦΠΑ Εκδότη*
12345678A

Ποσό με ΦΠΑ (€)* 150€

4.10 Ακολούθως θα πρέπει να **επισυνάψετε το αντίστοιχο αντίγραφο του Τιμολογίου** για το οποίο έχετε καταχωρήσει τα ανάλογα στοιχεία. Για να εντοπίσετε το αρχείο που έχετε αποθηκεύσει ηλεκτρονικά στη συσκευή σας επιλέξτε «**Φόρτωση Αρχείου**».



Αντίγραφο τιμολογίου

Φόρτωση αρχείου  Επισύναψη

Περιορισμοί φόρτωσης

4.11 Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιβεβαιώσετε ότι τα τιμολόγια που έχετε επισυνάψει έχουν εκδοθεί προς το όνομα του Αιτητή μόνο (επιλογή **Όχι**):

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

- Επιλέξτε -

- Επιλέξτε -

Ναι

Όχι

4.12 **Αν τα τιμολόγια έχουν εκδοθεί σε διαφορετικό/η και σε άλλο όνομα πέραν από αυτό του Αιτητή**, θα πρέπει να το δηλώσετε (επιλογή **Ναι** πιο πάνω) και επιπρόσθετα να υποβάλετε σχετική βεβαίωση στο πεδίο που εμφανίζεται, η οποία πρέπει να συμπληρωθεί τόσο από το άτομο στο όνομα του οποίου εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον Αιτητή.

Από τα Τιμολόγια που έχετε καταγράψει πιο πάνω, υπάρχει κάποιο που να έχει εκδοθεί προς άλλο όνομα ή και προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή;*

Ναι

Εφόσον κάποια Τιμολόγια έχουν εκδοθεί προς άλλο όνομα πέραν από αυτό του αιτητή, θα πρέπει επιπρόσθετα να επισυνάψετε πιο κάτω την σχετική Βεβαίωση η οποία συμπληρώνεται τόσο από τα άτομα στα οποία εκδόθηκαν τα τιμολόγια όσο και από τον αιτητή.

Επισύναψη Βεβαίωσης:*


Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.

Choose File | No file chosen

 Επισύναψη

4.13 Τέλος, πριν επιλέξετε «**Προεπισκόπηση**» θα πρέπει να **επιβεβαιώσετε** ότι ισχύουν συγκεκριμένες δηλώσεις οι οποίες αφορούν στις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών.

- Γνωρίζω ότι η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες ή στοιχεία και να διενεργήσει επιτόπιο έλεγχο και επιθεώρηση προς επιβεβαίωση της επένδυσης.*
- Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλες οι πιο κάτω πληροφορίες είναι ορθές και αληθείς. Δηλώνω ότι κατά την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας δήλωσης η εγκατάσταση έχει ολοκληρωθεί.*
- Γνωρίζω ότι, ανεξάρτητα από τυχόν ποινικές κυρώσεις, σε περίπτωση που εντοπιστούν ψευδείς ή παραπλανητικές καταχωρήσεις ή/και κατ' επανάληψη λάθη ή παραλήψεις από τους ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΕΣ, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να τους αφαιρέσει από τον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ. Γνωρίζω επίσης ότι η Επιτροπή δύναται σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο, να προωθεί φορολογικά τιμολόγια στις αρμόδιες αρχές για έλεγχο.*

< Προηγούμενη σελίδα  Προεπισκόπηση

4.14 Επιλέξτε «**Προεπισκόπηση**» για να προχωρήσετε.

< Προηγούμενη σελίδα  Προεπισκόπηση

4.15 Σε περίπτωση που υπάρχουν οποιοσδήποτε εκκρεμότητες (δικαιολογητικά που δεν έχουν επισυναφθεί/κενά πεδία ή έχετε εισάξει λανθασμένα στοιχεία) θα λάβετε σχετική ενημέρωση στη σελίδα αυτή και δεν θα μπορείτε να προχωρήσετε. Θα πρέπει να πάτε πίσω για να διευθετήσετε τις εκκρεμότητες αυτές προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσής».



4.16 ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Η2 – ΗΛΙΑΚΑ - ΕΥΑΛΩΤΑ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΑ:

- Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Η2 παρέχεται στους αιτητές η δυνατότητα να ζητήσουν όπως η χορηγία καταβληθεί απευθείας στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς.
- Κατά συνέπεια, κατά την υποβολή της Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης για αιτήσεις της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Η2, θα εμφανιστούν επιπρόσθετα πεδία, στα οποία θα πρέπει να δηλώσετε σε ποιον θα καταβληθεί η χορηγία (δηλ. στον αιτητή ή σε εσάς ως ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ).

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Για την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Η2 παρέχεται στους αιτητές η δυνατότητα να ζητήσουν όπως η χορηγία καταβληθεί απευθείας στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς, εφόσον:

- εσείς, ως ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ, είχατε δηλώσει κατά την εγγραφή σας στον κατάλογο ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Η2 ότι αποδέχεστε να καταβάλλεται σε εσάς το ποσό χορηγίας προς εξόφληση των τιμολογίων αγοράς.
- - ο αιτητής έχει υπογράψει και σας έχει προμηθεύσει το **ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ** για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ.

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

- Επιλέξτε -

- Σε περίπτωση που επιλέξετε ότι το ποσό χορηγίας θα καταβληθεί στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ, θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το **Τυποποιημένο ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ υπογεγραμμένο** από τον Αιτητή:

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:*

Το ποσό χορηγίας θα καταβληθεί ΣΤΟΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ κατόπιν εξουσιοδότησης του Αιτητή

Επισυνάψτε το **ΕΝΤΥΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ** για να καταβληθεί η χορηγία στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ υπογεγραμμένο από τον Αιτητή:*

Σε περίπτωση που χρειάζεται να επισυνάψετε περισσότερες από μια βεβαιώσεις, παρακαλούμε συγχωνεύσετε τα αρχεία σε ένα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο από τα εργαλεία που αναφέρονται στη σελίδα Βοήθεια.

Choose file No file chosen

Επισύναψη

Πατήστε εδώ για περισσότερες πληροφορίες/βοήθεια σε ό,τι αφορά στην επισύναψη αρχείων.

Περιορισμοί φόρτωσης

Αναγνωρίζω ότι θα πρέπει να διατηρήσω το πρωτότυπο υπογεγραμμένο ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ και να το προσκομίσω στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε εάν μου ζητηθεί.*

Το πρωτότυπο υπογεγραμμένο έντυπο ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ για να καταβληθεί το ποσό χορηγίας στον ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ θα πρέπει να το διατηρήσετε και να το προσκομίσετε στην Επιτροπή Διαχείρισης του Ταμείου ΑΠΕ και ΕΞ.Ε εάν σας ζητηθεί.

5: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 3: Προεπισκόπηση Αίτησης

- 5.1 Στη **Σελίδα 3 - Προεπισκόπησης Αίτησης** μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τα στοιχεία/πληροφορίες που έχετε συμπληρώσει πριν προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης».
- 5.2 Τονίζεται ότι μετά την οριστική υποβολή δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και προσκόμιση πρόσθετων πληροφοριών ή/και παραστατικών. Συμπληρωματικές πληροφορίες/στοιχεία δύναται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της ΑΙΤΗΣΗΣ.
- 5.3 Επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή**» (στο τέλος της σελίδας) σε περίπτωση που είστε σίγουροι ότι θέλετε να υποβάλετε την «Ενημέρωση Υλοποίησης Επένδυσης».

< Προηγούμενη

Οριστική Υποβολή



6: ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Σελίδα 4: Οριστική Υποβολή

6.1 Εμφανίζεται στην οθόνη επιβεβαίωση υποβολής της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» στην οποία έχετε προβεί.

Επιβεβαίωση



Η «Ενημέρωση υλοποίησης επένδυσης» για την αίτηση 23010063 έχει υποβληθεί ΕΠΙΤΥΧΩΣ και έχει ενημερωθεί ο αιτητής. Μπορείτε να δείτε όλες τις «Ενημερώσεις υλοποίησης επένδυσης» που έχετε υποβάλει από τη σελίδα: "[Ενημερώσεις Υλοποίησης](#)" στο μενού "[Ο Λογαριασμός μου](#)".

6.2 Σημειώνεται ότι για την υποβολή της «Ενημέρωσης Υλοποίησης Επένδυσης» **ενημερώνεται ταυτόχρονα ο Αιτητής** (με SMS και e-mail), ο οποίος λαμβάνει ενημέρωσης των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει.

Έχετε ερωτήσεις;

Σε περίπτωση που εξακολουθείτε να χρειάζεστε βοήθεια, παρακαλούμε επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω της [φόρμας επικοινωνίας](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα μας.

